

ACTA N° 0001-2024p

ACTA NÚMERO UNO CORRESPONDIENTE A LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA VIRTUAL-2024, CELEBRADA POR EL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA EL DÍA VEINTISEIS DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO, A LAS TRECE HORAS EN SEGUNDA CONVOCATORIA DE FORMA VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ZOOM, CON LA ASISTENCIA DE LAS PERSONAS COLEGIADAS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:

LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE	APELLIDOS	CÉDULA	CARNÉ	REGISTRADO COMO:
ADRIÁN BOLÍVAR	MARÍN PEÑA	113600321	CPG-0007	Presente
MARCELO	CUBERO SIBAJA	115300064	CPG-0047	Presente
MARÍA JOSÉ	OCÓN GARCÍA	111360705	CPG-0057	Presente
DENNIS JAVIER	PÉREZ UMAÑA	114570192	CPG-0080	Presente
MARCELO	CASTRO FLORES	113800848	CPG-0085	Presente
DENNIS JOSÉ	CHAVARRÍA CÓRDOBA	114330584	CPG-0088	Presente
RODRÍGO	ARAUZ RODRÍGUEZ	109680489	CPG-0108	Presente
SANDRA GABRIELA	LÓPEZ ZELEDÓN	115070292	CPG-0109	Presente
DENNIA	ROJAS ZÚÑIGA	107580589	CPG-0125	Presente
LUIS MARIANO	ZÚÑIGA QUESADA	303950213	CPG-0155	Presente
PASCAL OLIVIER	GIROT PIGNOT	801340050	CPG-0156	Presente
KENNETH	CHACÓN RAMÍREZ	304420520	CPG-0174	Presente
ANYELA	MURILLO ARROYO	205720400	CPG-0202	Presente
MARCO VINICIO	GARRO CHAVES	401830169	CPG-0204	Presente
JORGE EDUARDO	RODRÍGUEZ CAMPOS	304290740	CPG-0280	Presente
RAMÓN	MASÍS CAMPOS	112690894	CPG-0302	Presente
ALEXANDER	PÉREZ REYES	205060721	CPG-0306	Presente
ÁLVARO ALFREDO	FERNÁNDEZ MOLINA	112670426	CPG-0318	Presente
JORGE	GUTIÉRREZ SALMERÓN	110440539	CPG-0404	Presente
GODOFREDO	ROJAS MATA	304110354	CPG-0421	Presente
FERNANDO ANTONIO	UJUETA BOLAÑOS	104280764	CPG-0425	Presente
GIOVANNI	BRENES GÓMEZ	112700872	CPG-0440	Presente
VERÓNICA MARÍA	MATARRITA SANABRIA	114210850	CPG-0452	Presente
MARÍA DEL MILAGRO	GARRO QUESADA	115970743	CPG-0482	Presente
RANDY	CHINCHILLA RAMOS	113700597	CPG-0519	Presente
TATIANA	BALLESTERO MUÑOZ	115130359	CPG-0558	Presente

**ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA 2024
MODALIDAD VIRTUAL (PLATAFORMA ZOOM)**

Preside: Jorge Eduardo Rodríguez Campos

Secretaría de actas: Álvaro Alfredo Fernández Molina

La Presidencia hace la apertura de la sesión ordinaria de la Asamblea General 2024 en primera convocatoria, a las doce horas del sábado 26 de octubre de 2024, a celebrarse en modalidad virtual a través de la plataforma Zoom.

Se inicia en primera convocatoria al ser las doce horas con 14 personas colegiadas.

(Se inicia la grabación)

Dado que no se alcanzó el cuórum de ley requerido, se inicia la sesión en segunda convocatoria a las trece horas con un minuto con 20 personas colegiadas conectadas.

La Presidencia informa que en la sala está conectado el personal administrativo del Colegio para el apoyo logístico y administrativo que corresponda.

La Presidencia solicita al personal Administrativo hacer lectura de Consideraciones importantes para el desarrollo de la sesión. Se procede con la lectura y se reitera a la Asamblea que la sesión está siendo grabada.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES



**ASAMBLEA GENERAL
ORDINARIA 2024**

Primer llamado: 12 horas
(mínimo 275 personas colegiadas)
Segundo llamado: 13 horas

Tiempo estimado de Asamblea: 4 horas
La Asamblea será grabada

Una vez ingrese a la sesión es importante anotar su
número de cámara delante de su nombre.
Ejemplo: CPG-XXXX Ana Rodríguez

Mantenga su micrófono apagado
y su videocámara encendida.

Consultas y comentarios:
Las preguntas pueden realizarse por medio del chat.
Una vez finalicen los expositores el vocero leerá las
consultas a los expositores.
Al final de la presentación, habrá un periodo para
comentarios.
Para ello, levante la mano (ver guía enviada por correo).
Cuenta con un tiempo máximo de 1 minuto.

Mantener el respeto y un lenguaje apropiado en el chat.

Si debe retirarse antes de finalizar la Asamblea,
es importante lo notifique en el chat.

CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DE CUÓRUM -----

ARTÍCULO I. COMPROBACIÓN DE CUÓRUM.

La Presidencia solicita al Sr. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del Colegio, confirmar el cuórum, confirmando que las personas conectadas excluyendo al personal administrativo del Colegio corresponde a 20 personas colegiadas

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

La Secretaría de la Junta Directiva realiza la lectura del orden del día según la convocatoria publicada tanto en el Diario Oficial La Gaceta como el periódico La Extra, tal y como se detalla a continuación:

ORDEN DEL DÍA

1. Comprobación de Cuórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Mensaje de bienvenida de Presidencia
4. Presentación de la Memoria Anual y Ejecución de Presupuesto 2024, corte septiembre 2024.
5. Informe Fiscalía 2024, con corte septiembre 2024.
6. Presentación y aprobación del Plan Estratégico 2025-2029
7. Presentación y aprobación del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2025
8. Propuesta Reforma Reglamento General
9. Elección de puestos de Junta Directiva: vicepresidencia, secretaría, tesorería y segunda vocalía.
10. Elección de puestos del Tribunal de Honor: cinco propietarios y tres suplentes.
11. Elección de puestos del Tribunal Electoral: un suplente.
12. Juramentación
13. Asuntos varios

Seguidamente de la lectura del orden del día el señor Jorge Eduardo Rodríguez Campos, carné CPG-0280, solicita a través del chat de la Plataforma Zoom, la inclusión en el capítulo de varios, del punto relacionado con el análisis de capacidades en Ordenamiento Territorial por parte de otras profesiones y la conformación de la comisión respetiva por parte del Colegio.

Acta N° 01-2024

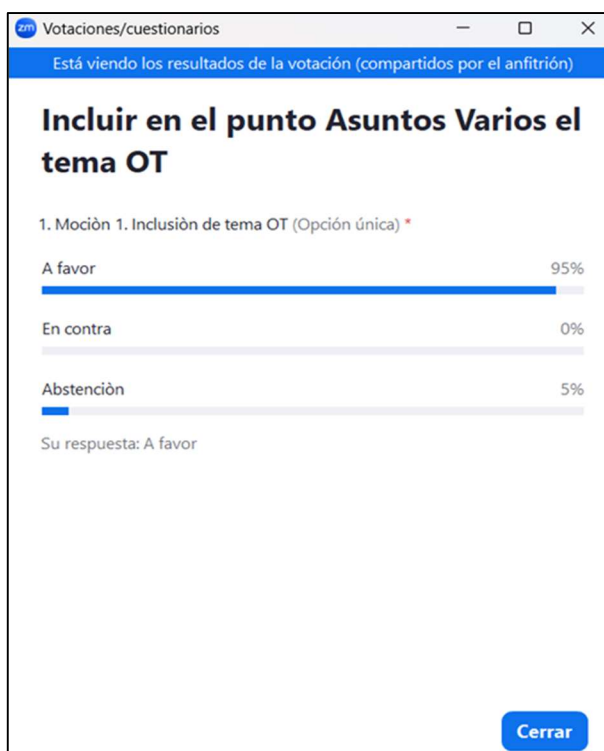
Página 4 de 54

26 de octubre del 2024

ACUERDO N° 1.

SE ACUERDA APROBAR LA MOCIÓN DE LA PRESIDENCIA EN RELACIÓN CON EL ORDEN DEL DÍA, E INCLUIR EL TEMA DE LA CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE OT.

Votaciones:



A FAVOR: 19

ABSTENCIONES: 1

EN CONTRA: 0

NO VOTARON: 0

ACUERDO N° 2.

SE ACUERDA APROBAR EL ORDEN DEL DÍA, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE FORMA: ---

1. Comprobación de Cuórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Mensaje de bienvenida de Presidencia
4. Presentación de la Memoria Anual y Ejecución de Presupuesto 2024, corte septiembre 2024.
5. Informe Fiscalía 2024, con corte septiembre 2024.
6. Presentación y aprobación del Plan Estratégico 2025-2029

7. Presentación y aprobación del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2025
8. Propuesta Reforma Reglamento General
9. Elección de puestos de Junta Directiva: vicepresidencia, secretaría, tesorería y segunda vocalía.
10. Elección de puestos del Tribunal de Honor: cinco propietarios y tres suplentes.
11. Elección de puestos del Tribunal Electoral: un suplente.
12. Juramentación
13. Asuntos varios
 - a. Tema de Ordenamiento Territorial y conformación de la comisión de trabajo.

CAPÍTULO III. MENSAJE DE BIENVENIDA DE LA PRESIDENCIA -----

ARTÍCULO 3. MENSAJE DE BIENVENIDA DE LA PRESIDENCIA.

La Presidencia procede a dar un mensaje de bienvenida, dando inicio a la Asamblea General y agradeciendo por la presencia de las personas presentes.

CAPÍTULO IV. PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL Y EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO 2024, CORTE SEPTIEMBRE 2024. -----

ARTÍCULO 4. PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL Y EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO 2024, CORTE SEPTIEMBRE, 2024.

La Presidencia de la Junta Directiva procede a presentar la Memoria Anual 2024, con corte al 30 de septiembre de 2024.

MEMORIA ANUAL DE LABORES 2024



**ASAMBLEA GENERAL
ORDINARIA 2024**

- Se realizó un total de 17 sesiones ordinarias y 1 sesión extraordinaria, corte al 30 de septiembre 2024
- Se ha trabajado en la optimización de procesos internos mediante el uso de TI, mejorando la calidad del servicio
- Traslado de oficina, pensando en el mejoramiento de condiciones para el personal y apertura para el gremio
- Se han incorporado un total de 38 nuevos profesionales
- Se impartió 3 talleres de SIG, donde participó un total de 53 personas

MEMORIA ANUAL DE LABORES 2024

**ASAMBLEA GENERAL
ORDINARIA 2024**

- Creación de Comisión de Ordenamiento Territorial
- Se participó presencialmente en 8 actividades bajo invitación en representación del CPGGR
- Se firmó convenios con: ICAP, GEOTECNOLOGÍAS, DJI, UNGL y se representa a SELPER
- Se continúa con una baja participación gremial para la actualización de datos y comisiones



Presidencia expone sobre los logros durante este año, como la optimización de procesos internos mediante el uso de TI. Menciona el traslado de la oficina para mejoramiento de condiciones del personal y apertura para el gremio. Se menciona que hay 38 nuevos profesionales incorporados, como también la facilitación de tres talleres de SIG y un curso de capacitación en Python, con la participación de 53 y 9 personas colegiadas respectivamente. También se da la creación de la comisión de Ordenamiento Territorial,

y se menciona sobre la participación en diversas actividades en nombre y representación del Colegio, entre las que destaca:

- ✓ Inauguración Rally Femenino de Tecnologías Geoespaciales, en el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA)
- ✓ Participación en la formulación de la Estrategia de Inclusión y Sensibilización de la Población Migrante en la Gestión del Riesgo a Desastres, con la Organización Internacional de Migraciones (OIM).
- ✓ Participación en sesiones de la Mesa de Gestión de Riesgo de Desastres
- ✓ Participación en el Foro Nacional sobre movilidad humana y cambio climático: Retos para el futuro, con la Organización Internacional de Migraciones (OIM).
- ✓ Participación en el evento "PRIAS 20 años construyendo investigación geoespacial" a cargo del Consejo Nacional de Rectores (CONARE), Centro Nacional de Alta Tecnología (CENAT) y el Laboratorio PRIAS.
- ✓ Participación como miembro del comité científico del VI Congreso de Gestión de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, a cargo del Consejo Nacional de Rectores (CONARE).
- ✓ Participación en el evento IV Encuentro Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el Ámbito Local- Municipal, de la Mesa de Gestión de Riesgo de Desastres.
- ✓ Participación como expositor en el IV Encuentro Municipalista de Profesionales en Geografía organizado por el Programa para la Promoción de la Gestión y Ordenamiento del Territorio -PROGOT de la Universidad Nacional.

Además, menciona la firma de convenios importantes con Geotecnologías, DJI, Unión de Gobiernos Locales (UNGL) y se representa al capítulo Costa Rica de la Sociedad Latinoamericana en Percepción Remota y Sistemas de Información Espacial (SELPER), en la cual participan países tales como: Argentina, Brasil, Chile, Colombia, Cuba, España, Francia, Italia, México, Panamá y Venezuela.

A través de SELPER el Colegio gestionará el acceso a diversas actividades de capacitación en materia de tecnología de percepción remota, entre otros eventos virtuales que se organizarán en conjunto con la Sociedad.

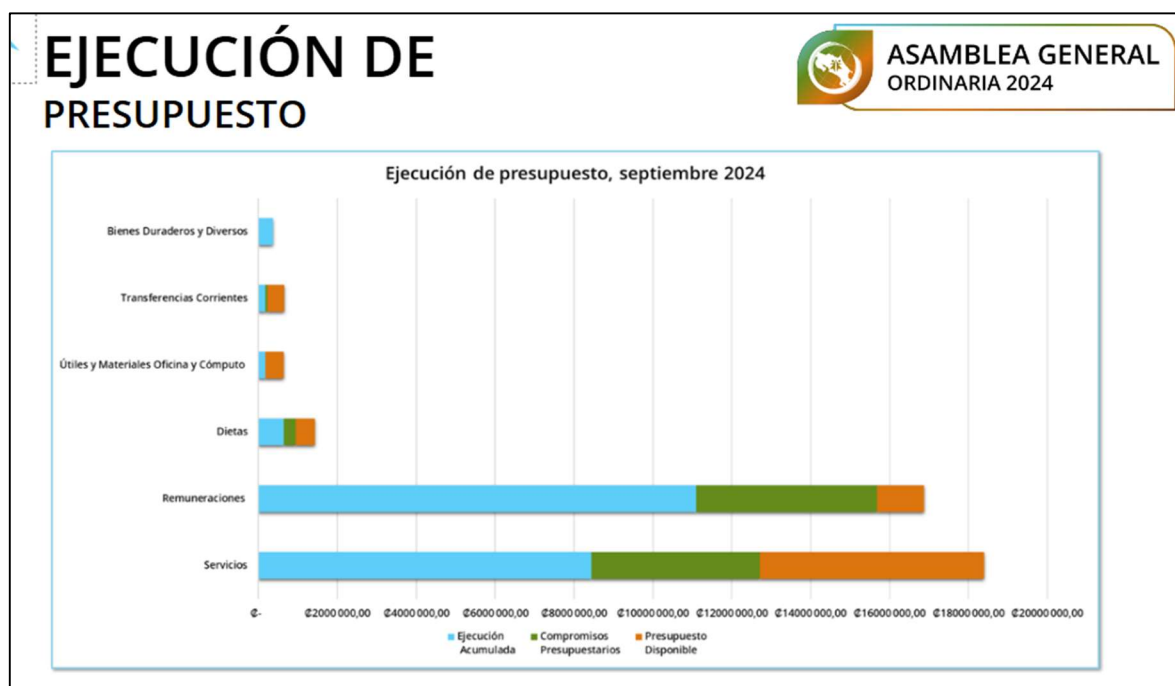
Se continua con la presentación de la Memoria 2024 y en relación con el comportamiento de ingresos, egresos; ejecución del presupuesto 2024, e inversiones financieras del CPG durante el período 2024, la Tesorería en conjunto con la Administración destacan algunos

de los datos más relevantes del informe que se les hizo llegar adjunto a la convocatoria a la Asamblea.

La Administración, enfatiza en el comportamiento de los ingresos y egresos; estos últimos, gracias al seguimiento oportuno de la ejecución presupuestario se mantienen por debajo de los ingresos del Colegio; es decir, se opera con lo ingresos del período y hasta la fecha, no ha sido necesario hacer uso de los recursos de años anteriores a pesar de la autorización tanto de la Junta Directiva como de la Asamblea para utilizar hasta un 50% los excedentes acumulados para solvenar gastos de operación, por lo que los recursos se mantienen en certificados a plazo generando rendimientos para el Colegio.



Con respecto a la ejecución del presupuesto, destaca las partidas de servicios personal (remuneración) y servicio no personal, específicamente, alquiler de oficina y servicios de outsourcing de TI, entre otros gastos tale como: materiales de oficina y cómputo, dietas, etc.



La Tesorería por su parte, enfatiza en los rendimientos por **¢ 998 156.00 (novecientos noventa y ocho mil ciento cincuenta y seis colones con cero céntimos)** con corte a setiembre 2024, obtenidos con los certificados a plazo que se están trabajando en el Banco Nacional, donde se menciona un crecimiento positivo con respecto período 2023 como resultado de la gestión oportuna del flujo de caja del Colegio, el cual, como destaca la Administración se mantiene el equilibrio entre los ingresos y egresos para la sostenibilidad financiera del CPG.

En cuanto al instrumento y tasas, aclara que los rendimientos a nivel de mercado están relativamente bajos en la mayoría de los intermediarios financieros. Señalando que, aunque quizá se pueda invertir en otros instrumentos que generen mayores rendimientos, es importante ser conservadores para salvaguardar los recursos y el patrimonio del Colegio ya que el riesgo sería mayor, por lo que, según el perfil de

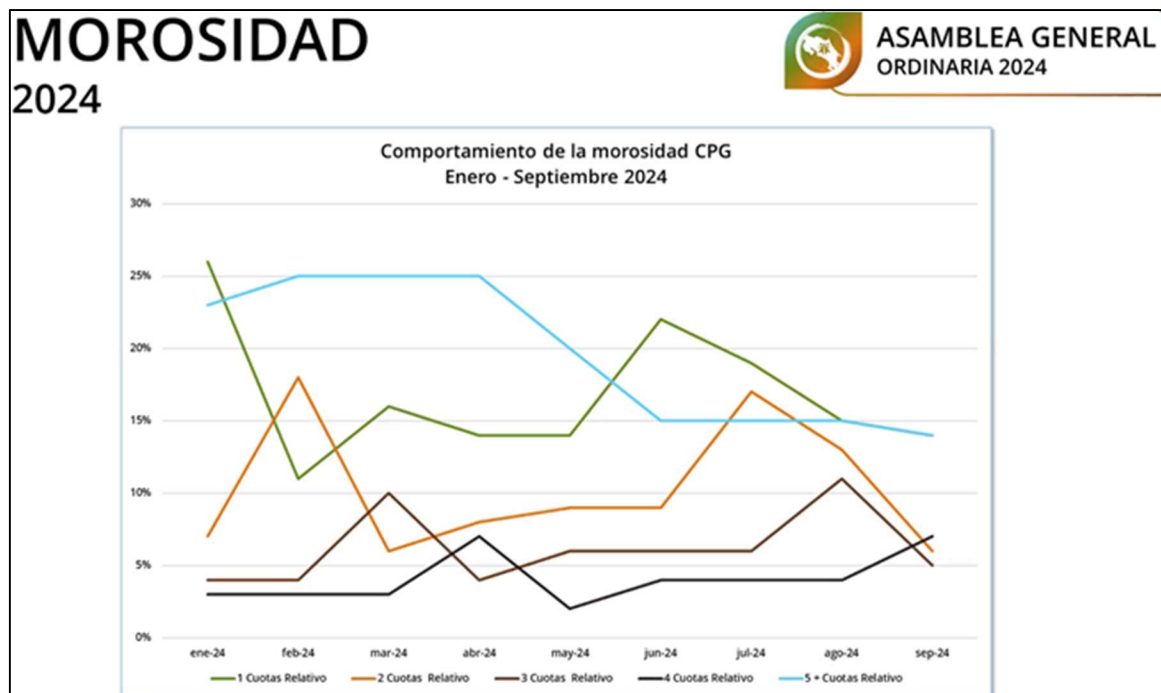
inversionista del Colegio, a la fecha, se invierte con respaldo estatal a la luz de la Políticas de Inversión vigente a la fecha.



Para concluir con la Memoria 2024, la Administración presenta la gráfica con el comportamiento de la morosidad, según la cantidad de cuotas vencidas de enero a septiembre 2024.

Antes de ampliar la información que muestra el grafico, agradece a la Asamblea la respuesta con respecto a los esfuerzos que ha hecho la Junta Directiva y la Administración para gestionar la morosidad. No obstante, señala que se debe continuar trabajando en este sentido porque la morosidad acumulada oscila entre el 50% - 60% y por ende es muy alta para el tamaño del Colegio en términos de personas colegiadas porque significa que de los 550 agremiados activos a la fecha, más de 250 agremiados (as) registran cuotas vencidas, lo que impacta las finanzas del Colegio debido a la recuperación de la cuentas por cobrar, comportamiento de ingresos y flujo de caja y los gastos administrativos asociados a la gestión de cobro administrativo mensual.

Finaliza su participación en este capítulo, manifestando que más adelante, como parte de la presentación del Plan Estratégico 2025-2029 y el Plan Operativo 2025, se destacarán algunas acciones o mecanismos (multas por morosidad) que a partir del próximo periodo la Junta Directiva y la Administración implementarán con el propósito de reducir la morosidad acumulada para fortalecer la situación financiera del Colegio y salvaguardar el patrimonio con el que cuenta al Colegio al cierre de este primero quinquenio.



CAPÍTULO V. INFORME FISCALÍA 2024, CON CORTE SEPTIEMBRE 2024 -----

ARTÍCULO 5. INFORME FISCALÍA 2024, CON CORTE SEPTIEMBRE 2024.

La Fiscalía expone el informe de labores de fiscalía del período 2023-2024, con corte al 30 de setiembre 2024.

INFORME DE FISCALÍA

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA 2024

Incorporaciones

Revisión de los expedientes durante el proceso de incorporación.
38 expedientes revisados de profesionales que se incorporaron al Colegio.
Seguimiento a revisión de actualización de atestados.

Sesiones de Junta Directiva

Participación en sesiones de la Junta Directiva dando acompañamiento y asesoría para la toma de decisiones sea respetando la normativa interna del Colegio y la normativa vinculante.

Equipos de trabajo y comisiones

Trabajo en conjunto con la Junta Directiva en la resolución de distintos temas de interés del Colegio.
Acompañamiento y asesoramiento con el Tribunal Electoral.
Participación en sesiones de Comisiones cuando se realice la convocatoria correspondiente.



La Fiscalía destaca que los principales enfoques del informe son: el proceso de incorporaciones, participación en las sesiones de Junta Directiva y Asamblea; el apoyo a la gestión de equipos y comisiones, la participación en la Unión de Fiscalía, la atención de consulta y denuncias en materia de ejercicio profesional, así como labores pendientes o en seguimiento.

Continúa y detalla cada uno de los temas:

En relación con las incorporaciones, destaca que la Fiscalía tiene un papel importante en la revisión de los expedientes de la solicitud de incorporación, así como en la revisión de solicitudes de actualización de atestados académicos.

Enfatiza que para el período 2024 fueron un total de 38 expedientes revisados y señala que este año 2024 ha sido el periodo en que menos incorporaciones se ha registrado; es decir, los nuevos profesionales incorporados han disminuido con respecto a los años anteriores; a manera de ejemplo indica que para la segunda incorporación se registraron menos de 10 expedientes para incorporación, situación que llamó la atención porque siempre se ha alcanzado la meta y en ese proceso de incorporación fueron muy poco pero aun así se continuo con la gestión para no originar contratiempos a los profesionales que requerían su incorporación.

Con respecto a las sesiones de la Junta Directiva menciona que la Fiscalía ha participado en cada sesión (presencial o virtual) donde la Fiscalía tiene un papel de asesoría en el levantamiento de acuerdos o uso adecuado de la norma de forma aclaratoria cuando surge alguna duda o intervención de Fiscalía, recordando que el Órgano de Fiscalía tiene voz, pero no voto en la sesión de Junta porque el voto corresponde a los directivos que integran el Órgano colegiado.

En cuanto al avance de los equipos de trabajo y comisiones, señala que se ha trabajado de la mano con la Junta Directiva y la Administración realizando gestiones en defensa de la profesión; así como el acompañamiento al Tribunal Electoral a lo largo del año en cuanto a consultas, previo a las elecciones de hoy.

En este sentido, enfatiza que cualquier consulta o apoyo que requiera cualquier Órgano o Comisión del Colegio por parte de la Fiscalía es bien recibida y con todo gusto se da el acompañamiento correspondiente.

INFORME DE FISCALÍA

**ASAMBLEA GENERAL
ORDINARIA 2024**

Consultas de instituciones públicas, personas colegiadas y público general
Consultas relacionadas con el ejercicio de la profesión.
Solicitud de apoyo cuando se dan casos donde se perjudica el desempeño profesional.
Seguimiento de ofertas laborales donde no se incluye la Geografía.

Propuesta a modificaciones del Reglamento General
Revisión exhaustiva del Reglamento General identificando aquellos artículos que necesitaban una reforma adaptándose a la realidad actual del Colegio.

Asambleas
Asamblea General Ordinaria 2023. Verificar asistencia, así como la buena ejecución de la Asamblea.
Presentación de propuesta de modificación reglamentaria.



La Fiscalía prosigue y manifiesta que se ha mantenido la respuesta de consultas públicas por parte de instituciones o colegas, las cuales se gestionan a través de oficio o correo y dentro de los temas atendidos destaca: profesión liberal, ejecución de algunas actividades por parte de los profesionales en Geografía según el Perfil Profesional vigente. Destaca que, aunque han sido bastantes las consultas recibidas, han sido mucho menos con respecto a periodos anteriores de ahí que haya podido dar respuesta de manera expedita e incluso algunas vía correo electrónico sin necesidad de levantar un oficio, lo cual, complace porque es un apoyo que le brinda, especialmente, a las personas colegiadas.

Por otra parte, en cuanto a reformas al Reglamento General destaca que se hace una revisión constante a lo largo del año; analizando cada artículo para evaluar las reformas requeridas en función de las necesidades del Colegio. En este sentido, expresa que, la reforma que se trae a esta Asamblea es producto de esa revisión constante que se hace del Reglamento General.

En materia de sesiones (ordinaria y extraordinarias) de la Asamblea General, el papel de la Fiscalía es velar que la Asamblea se desarrolle de la mejor manera posible, principalmente, velando por el registro de asistencia para efectos del quorum y las votaciones en cumplimiento de la normativa.

INFORME DE FISCALÍA



Unión de Fiscalías de Colegios Profesionales Universitarios

Ingreso a la Unión de Fiscalías en 2023.

Establecimiento de diálogos con otras Fiscalías de Colegios Profesionales.

Participación activa en las actividades mensuales y en el Encuentro Anual de Fiscalías.

Denuncias

No se ha presentado ninguna denuncia ante Fiscalía.

Procesos de Investigación

Dos procesos de investigación relacionados con el Ejercicio Profesional.

Acciones pendientes

Redacción de los protocolos de fiscalización.

Seguimiento al proceso de Gestión de Morosidad.

Seguimiento al uso de aplicaciones tecnológicas en los procesos internos del Colegio.



Continua y manifiesta que tal y como se informó en el periodo 2023, la Fiscalía del Colegio se integró a la Unión de Fiscalías de Colegios Profesionales Universitarios; aclara que, a diferencia de la FECOPROU, la participación en la Unión es voluntaria y no se incurre en ningún gasto con respecto a su incorporación. Destaca que es un espacio en el que participan la mayoría de las fiscalías de otros Colegios y, por ende, se fortalece la capacidad del Órgano en materia de fiscalización a partir de las sanas prácticas implementadas en otros Colegios, así como las experiencias que se comparten, de ahí que se procura una participación permanente en las sesiones mensuales por parte de su persona como Fiscal o de la Administración en representación de la Fiscalía.

En cuanto a la gestión de denuncias, la Fiscalía señala que no se han recibido denuncias a lo largo de este año; sin embargo, la Fiscalía en los últimos seis meses ha realizado dos procesos de investigación preliminar relacionados con el ejercicio profesional.

Para concluir su informe, el Fiscal destaca las acciones pendientes o labores en seguimiento:

- ✓ Redacción de protocolos de fiscalización, es decir, documentar los procedimientos que se realizan en la actualidad pero que no están documentados para la transferencia de los procesos según corresponda.
- ✓ Seguimiento al proceso de gestión de morosidad.
- ✓ Seguimiento al uso de aplicaciones tecnológicas en los procesos internos del Colegio.

CAPÍTULO VI. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2025-2029 ----

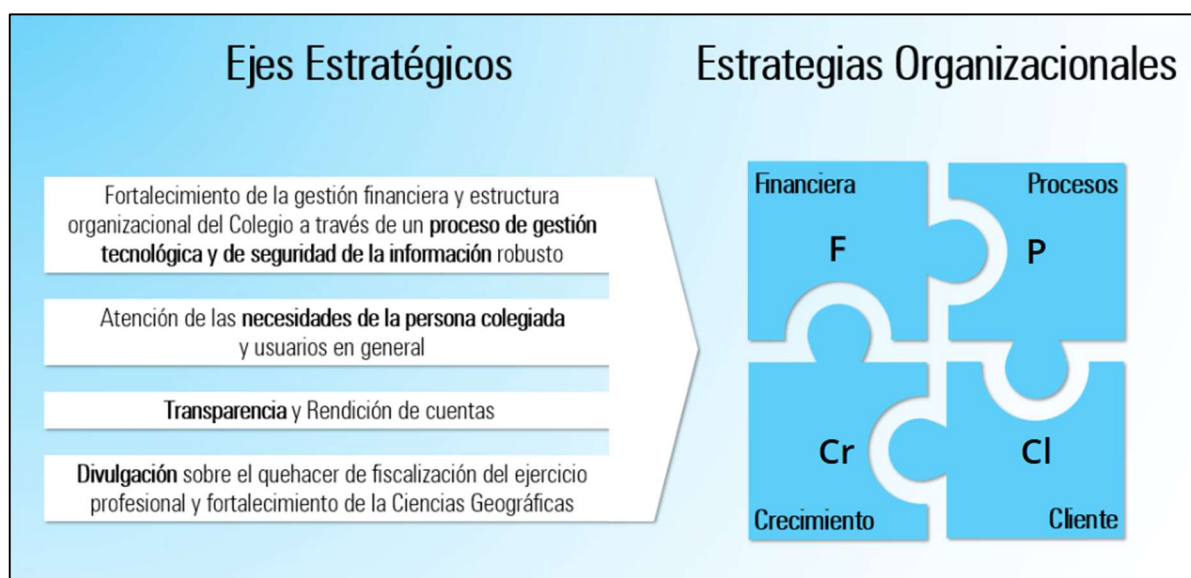
ARTÍCULO 6. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2025-2029

La Presidencia en conjunto con la Administración del Colegio presentan el Plan Estratégico 2025-2029, enfatizan en el trabajo participativo en conjunto entre la Junta Directiva, la Fiscalía y la Administración (sesiones de trabajo presencial y virtual) para el análisis de las necesidades identificadas desde el Colegio, así como aquellas que nos hacen llegar las Comisiones y personas colegiadas a través de los instrumentos aplicados para la recopilación de insumos, y a partir de este ejercicio colectivo, proceder con el planteamiento de las estrategias del Colegio para los próximos cinco años.



La Administración indica que se trabajó una metodología básica de planeación estratégica, a partir de esta, se traza la hoja de ruta iniciando con la evaluación de la declaración de Misión y Visión, siguiendo con el marco filosófico (valores) que caracteriza al Colegio y finalmente, ejes y líneas de acción con respecto a la gestión financiera-económica, proceso, atención a las personas colegiadas, crecimiento y aprendizaje, según el modelo del Cuadro de Mando Integral.

Del marco estratégico se destaca que se continua con la propuesta de valor del Colegio, según sus fines constitutivos, de posicionar la geografía y a las personas colegiadas como actores claves en la asesoría y acompañamiento de los tomadores de decisión en materia de políticas públicas en los ámbitos de incidencia económico, social y ambiental; así como el fortalecimiento de capacidades y actualización profesional a través de la oferta de formación continua y otros aspectos de crecimiento y aprendizaje del gremio.



La Administración, enfatiza en los ejes estratégicos, señala que durante el primer quinquenio se ha venido trabajando en la construcción y consolidación de la estructura del Colegio como plataforma para posicionar la geografía y los profesionales en geografía en los ámbitos de incidencia económica, social y ambiental.

Destaca que hace tres o cuatro años atrás se desconocía de la existencia del Colegio, pero en la actualidad, cada día se conoce del Colegio y el ejercicio profesional de la Geografía y como lo manifestaba el presidente se nos invita a participar en eventos académicos, etc. abriendo poco a poco los espacios para posicionarnos como organización y como gremio.

Recalca que después de cinco años, es momento de dar un siguiente paso y a partir de las lecciones aprendidas durante este primer quinquenio, continuar con los esfuerzo para la consolidación del Colegio para que realmente nos convertimos en referente del fortalecimiento de la identidad y el quehacer de la comunidad geografía.

En este sentido, continua y detalla las principales acciones para cada una de las perspectivas (financiera, procesos, cliente, crecimiento -aprendizaje y socioambiental del Plan Estratégico 2025-2029.

PLAN ESTRATÉGICO 2025-2029

Perspectiva Financiera

Aumentar paulatinamente la base de colegiados, pasando de 35 a 45. Asimismo, crecer en el **ingreso por derecho de incorporación y la cuota mensual** por cobro de colegiatura, es decir, aumentar el valor de la colegiatura que actualmente es de ₡5.000 siendo este uno de los montos más bajos entre los 5 colegios profesionales destacados del país. Además, de la implementación de políticas de cobro para la **gestión de morosidad**.

Gestionar las fuentes de recursos y diversificación de servicios que contribuyan a solventar las necesidades de operación del Colegio y fortalezcan la sostenibilidad financiera que sustenten las necesidades de cambios a lo interno, el crecimiento y la mitigación de los posibles riesgos que atenten contra la implementación de nuevos procesos internos y la calidad del servicio

ASAMBLEA GENERAL
ORDINARIA 2024

Financiera
F



Inicia con la perspectiva financiera, donde se enfatiza en el aumento paulatino de la base de personas colegiadas; cuya meta de crecimiento es de 45 nuevos profesionales incorporados. Además, el incremento de los ingresos fijos por derecho de incorporación y la cuota mensual.

En este sentido, aclara que, aunque quizá no es una noticia del agrado de todos, es necesario y acá es importante recordar que el Colegio ha venido operando durante cinco años sin realizar ningún tipo de ajuste y aunque el propósito no es cargar la totalidad de los gastos al bolsillo de las personas colegiadas, a nivel de mercado se hacen ajustes de precios por inflación, etc. y el Colegio no escapa a esta realidad, por lo que es necesario realizar estos análisis y ejercicios congruentes con la dinámica del mercado realizar los ajustes en las tarifas de los servicios, especialmente, la cuota de colegiatura para fortalecer el equilibrio financiero del Colegio en el mediano y largo plazo; de ahí que se iniciará con los ajustes para el próximo período 2025, más adelante cuando se presente

el presupuesto, se compartirá el detalle de los supuestos de los ingresos y egresos para el período 2025.

PLAN ESTRATÉGICO 2025-2029

**Perspectiva de Procesos
(Gestión Financiera-Administrativa)**

Fortalecer la capacidad de gestión y a partir de esta **generar información de asesoría y consulta relevante** en una selección de temas de especialización dirigido a diversos grupos de interés. Se debe priorizar la **ejecución por proyectos** y nivel de contribución e impacto en la visión de la organización, aprovechando el acceso y manejo de información de interés a nivel nacional que permita generar valor principalmente a las personas colegiadas y la sociedad costarricense.

**ASAMBLEA GENERAL
ORDINARIA 2024**

Procesos

P



PLAN ESTRATÉGICO 2025-2029

Perspectiva de Cliente

Implementación de un **Plan de Comunicación** innovador para canalizar la comunicación como estrategia de imagen para fortalecer la relación con las personas colegiadas y a su vez la confianza en la sociedad en general para posicionar al Colegio a nivel nacional e internacional.

**ASAMBLEA GENERAL
ORDINARIA 2024**

CI

Cliente



PLAN ESTRATÉGICO 2025-2029

 **ASAMBLEA GENERAL
ORDINARIA 2024**

Crecimiento y aprendizaje

Fortalecer las capacidades del personal y las personas colegiada mediante un **plan de capacitación y oferta de formación continua** congruente con las demandas del mercado y la evolución tecnológica como ventaja competitiva mediante la implementación de las **sanas prácticas de administración de proyectos, fomentar el uso inteligente de datos y tecnología para automatizar, simplificar y actualizar los procesos** organizacionales.

Construir el **plan de desarrollo** de los colaboradores que permita avanzar los procesos de sucesión y proyección o desarrollo dentro de la organización, así como la transferencia de procesos a nivel directivo en los Órganos y Comisiones del Colegio.



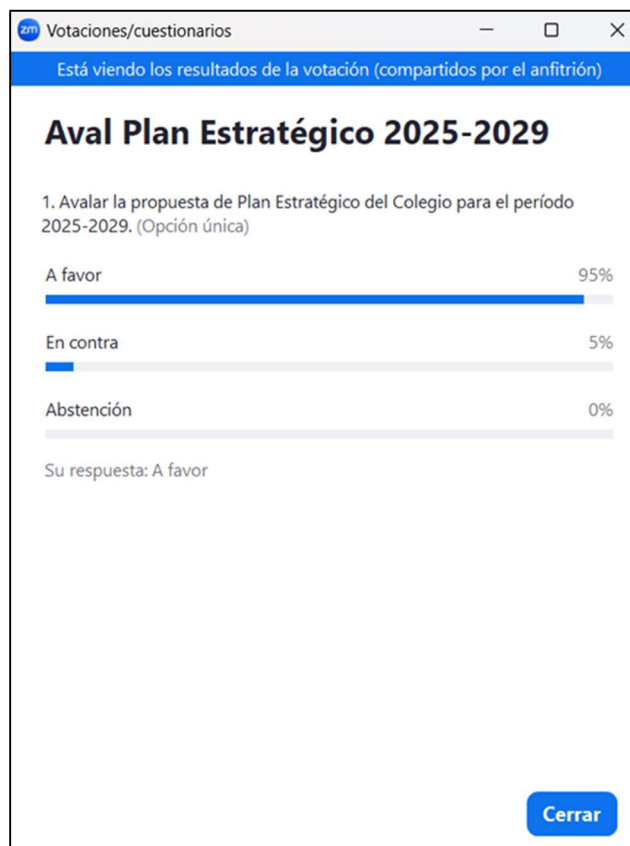
En relación con la perspectiva de procesos, cliente y crecimiento-aprendizaje, se destaca la optimización de procesos y transformación digital del Colegio, las inversiones en materia tecnológica, las estrategias de comunicación y transparencia en la rendición de cuentas y la oferta de formación continua dirigido a las personas colegiadas para el fortalecimiento de sus capacidades, habilidad y competencias.

La Asamblea con un cuórum de 21 personas colegiadas conectadas, acuerda:

ACUERDO N° 3

SE ACUERDA APROBAR EL PLAN ESTRATÉGICO DEL COLEGIO PARA EL PERÍODO 2025-2029 DE CONFORMIDAD CON LA PRESENTACIÓN REALIZADA POR LA ADMINISTRACIÓN DEL CPG (VER ANEXO 1).

Votaciones:



A FAVOR: 20

ABSTENCIONES: 0

EN CONTRA: 1

NO VOTARON: 0

CAPÍTULO VII. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2025 -----

ARTÍCULO 7. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2025.

La Tesorería y la Administración del Colegio presentan el Plan Operativo Anual y Presupuesto 2025, enfatizan en las acciones estratégicas con respecto a la gestión financiera-económica, proceso, atención a las personas colegiadas, crecimiento-aprendizaje y perspectiva socioambiental.

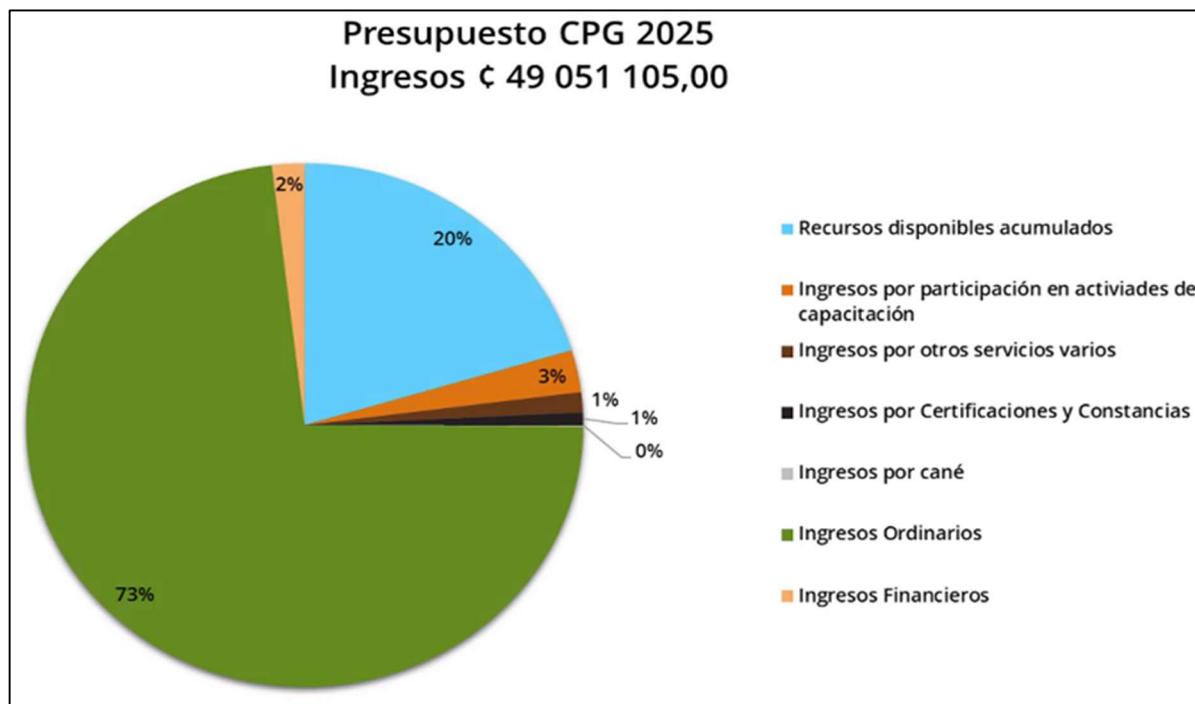


La Administración destaca la importancia del trabajo en materia de gestión de la morosidad, asesoría financiero-contable, equipamiento y acondicionamiento del espacio físico, estrategias de RRHH, oferta de educación continua, acciones para la integración gremial y la divulgación del quehacer geográfico, además de acciones para promover la responsabilidad social, ambiental organizacional y gremial.

Prosigue, y presenta la propuesta de plan de propuesta de presupuesto para el período 2025, la cual, trabajó la Comisión de Asuntos Económicos en conjunto con la Administración, como parte de los talleres de formulación, misma que fue aprobada por la Junta Directiva.

Aclara que se proyecta de manera resumida porque el detalle de la proyección de ingresos-egresos para el próximo periodo, también se compartió en la documentación que se remitió adjunta a la convocatoria.

En relación con la proyección de ingresos manifiesta que tal y como se ha venido trabajando la base corresponde a los ingresos fijos por concepto de cuotas de colegiatura y otros ingresos, dentro de los cuales se destacan: carné de persona colegiada, emisión de certificaciones y constancias, entre otros.



Enfatiza en los principales supuestos de ingresos tal y como se detallan a continuación:

En la perspectiva financiera como parte de las estrategias 2025-2029 y con el propósito de fortalecer el equilibrio financiero y sostenibilidad del Colegio en el mediano y largo plazo, a partir de este segundo quinquenio, se va hacer un ajuste en la cuota de colegiatura de 1000 mil colones, es decir; se va a pasar de 5000 mil colones a 6000 mil colones mensuales, pero como es de interés de la Junta Directiva y la Administración no impactar significativamente a las personas colegiadas, la propuesta se complementa ofreciendo un 15% y un 5% de descuentos a quienes cancelen la anualidad o el semestre respectivamente de forma anticipada, por lo cual, únicamente, tendrían que cancelar 1 200 colones adicionales con respecto a este 2024.

Adicionalmente, como acciones para gestionar la morosidad del colegio, a la luz de la reforma del Reglamento que se presentará más adelante, se cobrará una multa por morosidad; la cual, se considera no afecta a las personas desempleadas que no puedan pagar la colegiatura porque el mismo Reglamento le habilita el mecanismo de renuncia temporal para suspender el cobro mensual hasta su reactivación.

Se hace énfasis en que es necesario tomar este tipo de acciones para gestionar la morosidad, especialmente, debido al impacto que tienen en el flujo de caja del colegio y

el gasto administrativo con respecto a la gestión de cobro administrativo mensual, por lo que se establecerá esta multa por atrasos en los pagos.

A la luz de lo anterior, se presenta una proyección de ingresos por un monto de 39 millones de colones, además, se considera una presupuesto de inversión de 10 millones de colones, los cuales, se tomaran del excedente acumulado a la luz de la aprobación del Órgano Colegiado de utilizar, en el marco del proceso de construcción y consolidación de la estructura del Colegio hasta un 50% de los excedentes (patrimonio) para solventar gastos de operación e inversiones requeridas, dando como resultado una proyección total de **¢ 49 051 105.00 (cuarenta y nueve millones cincuenta y un mil ciento cinco colones con cero céntimos)** para el periodo 2025.

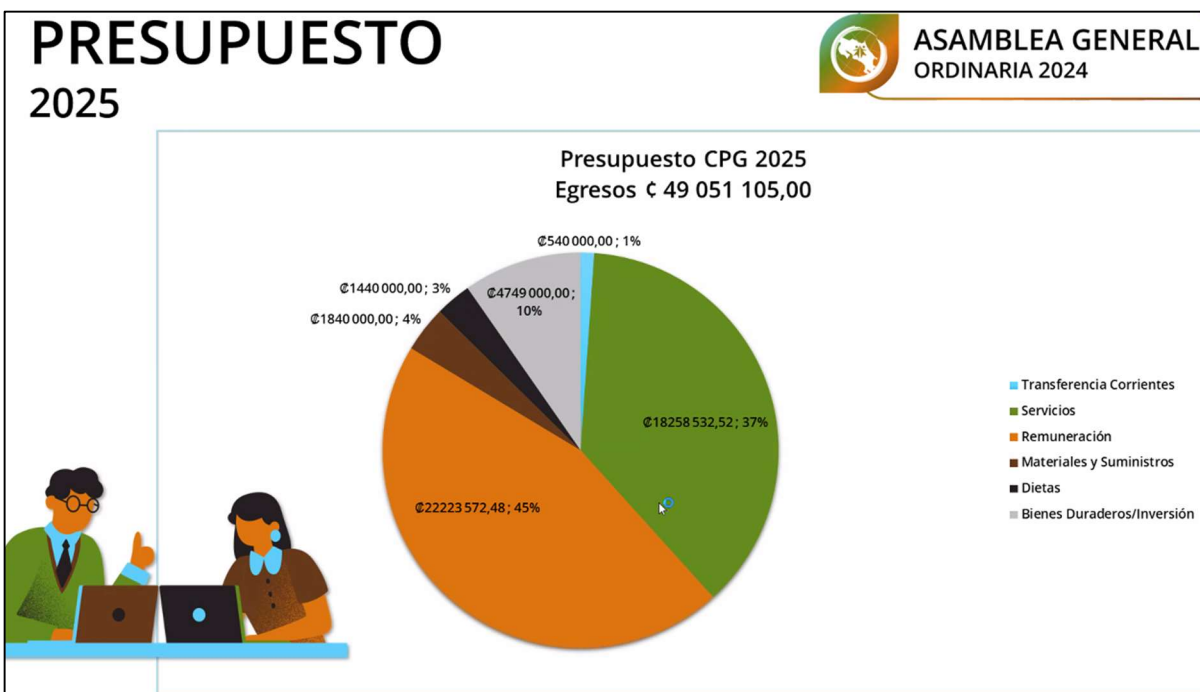
Con respecto a los excedentes, se aclara que se consideran como una fuente de la propuesta de plan, para efectos del aval de la Asamblea en cuanto al uso, pero solo se utilizaran si son requeridos, la idea como se hizo durante el primer quinquenio es llevar un control muy riguroso de la ejecución del gasto de manera que los gastos de operación se solventen con los ingresos del período y de ser posible también las inversiones para no descapitalizar el patrimonio del Colegio.

En cuanto a los ingresos fijos (73% del pastel) por concepto de cuotas mensuales de colegiatura, puntualiza en la importancia de continuar con los esfuerzo para disminuir la morosidad, porque con un total de 550 colegiados activos y al día, se tendrían los recursos para solventar las necesidades; sin embargo, aunque se ha venido disminuyendo, la realidad es que el porcentaje de mora aun es alto y sumado a las jubilaciones, renuncias temporales, definitivas e inactivaciones, es necesario que en el ejercicio de la proyección de estos ingresos se realicen estas valoraciones y análisis de escenarios y se tomen las previsiones del caso.

Finaliza, el apartado de ingresos, destacando los recursos que se están proyectando en materia de inversión para el acondicionamiento del espacio físico, equipo, herramientas tecnológicas, etc. de manera que se revierta en mejor calidad del servicio que se brinda a las personas colegiadas.

Por su parte, en relación con la proyección de egresos, la Administración destacan los servicios personales (remuneración) que representan un 45% del total del presupuesto; además, los servicios no personales (alquiler de oficina, outsourcing contable, legal, TI, etc.) que corresponden a un 37%, el 10% destinado a inversión, el 3% de dietas avaladas por Reglamento tanto para la Junta Directiva como el Fiscal y el restante 5% distribuido entre materiales-suministros y transferencias, resalta que en este último rubro se

considera la cuota de afiliación a la FECOPROU, la cual, también se ajustó por parte de la Federación pasando de 16 500.00 a 19 389.00 colones.



La Administración, concluye su presentación reiterando que el detalle de la proyección presupuestaria (ingresos-egresos) 2025, fue remitida como parte de la documentación adjunta a la convocatoria, por lo que se abre el espacio para consultas con respecto al Plan Estratégico 2025-2029 y el Plan Operativo y Presupuesto 2025 a la luz de la revisión y lectura realizada previamente, o bien, a la luz de la información presentada por su persona.

El colegiado Adrián Marín Peña, consulta con respecto al traslado de ubicación de la oficina del Colegio que se mencionó por parte de la presidencia al comienzo de la sesión cuando se presentó la Memoria de Labores 2024 y se mencionó dentro de los gastos incluidos en el presupuesto.

Al respecto, la Tesorería le informa que el traslado se llevó a cabo en marzo 2024 y la ubicación se mantiene porque se dio a lo interno del mismo ofiCentro Holland House, pasando de la oficina # 43 a la # 46 duplicando el espacio físico disponible.

La Administración complementa la respuesta de la Tesorería e informa a la Asamblea que la decisión del traslado, obedece al vencimiento del contrato de alquiler, análisis de

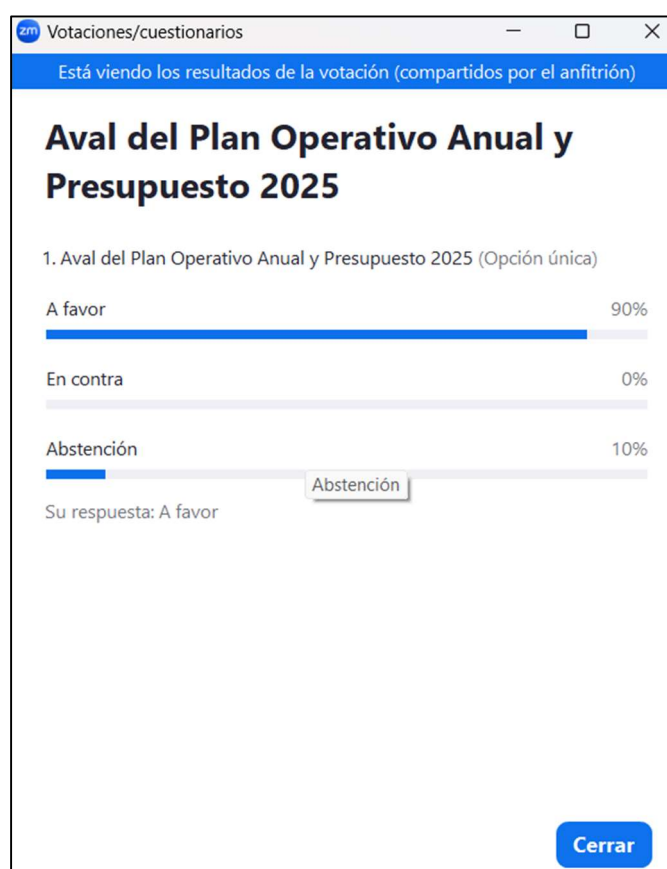
opciones a los alrededores y la exitosa renegociación con el Oficentro de manera que la Comisión de Asuntos Económicos y la Junta Directiva en conjunto con la Administración realizaron las valoraciones y análisis de escenarios y se optó por aprovechar la oportunidad porque el incremento del gasto por este concepto fue de 100 mil colones, enfatizando, que con el espacio disponible, actualmente, inclusive se puede desarrollar actividades de capacitación presencial en grupos pequeños.

La Asamblea con un cuórum de 21 personas colegiadas conectadas, acuerda:

ACUERDO N° 4

SE ACUERDA AVALAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2025 POR EL MONTO DE ₡49 051 105.00 (CUARENTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA Y UN MIL CIENTO CINCO COLONES CON CERO CÉNTIMOS) , DE CONFORMIDAD CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN CPG (VER ANEXO 2).

Votaciones:



A FAVOR: 19

ABSTENCIONES: 2

EN CONTRA: 0

NO VOTARON: 0

CAPÍTULO VIII. PROPUESTA REFORMA REGLAMENTO GENERAL -----

ARTÍCULO 8. PROPUESTA REFORMA REGLAMENTO GENERAL.

La Fiscalía presenta la propuesta de Reforma del Reglamento General del Colegio, específicamente, el artículo **1, 4, 5, 6, 4, 35, 39, 49, 92 y 116.**

Reitera que la propuesta responde a la revisión periódica del Reglamento y las necesidades del Colegio a partir de la experiencia y lecciones aprendidas durante el primer quinquenio.

Para iniciar, solicita la colaboración de la Administración con la presentación de la propuesta con respecto al artículo 1 ya que hay un estudio detallado e inclusive criterio legal detrás que conoce de primera mano para ahondar en las motivaciones de la propuesta de reforma en este sentido.

Capítulo I. De la Persona Colegiada

Artículo 1. Persona colegiada

La Administración manifiesta que la necesidad obedece a las consultas que recibe periódicamente el Colegio por parte de las instituciones, especialmente, de la administración pública, en relación con el estado de incorporación y colegiatura de los agremiados (as), específicamente, la situación que se ha venido presentado con la lectura e interpretación de la definición de persona colegiada morosa.

Versión vigente	Propuesta de Reforma
Al cierre del segundo mes, la gestión de cobros enviará una notificación preventiva a la persona colegiada. Al acumular un tercer mes de morosidad se elevará al Tribunal de Honor la lista de personas morosas para proceder con la amonestación escrita según el Código de Ética, quedando registro en el expediente de la persona colegiada.	Al cierre del segundo mes, la gestión—de cobros—Administración realizará la gestión de cobro administrativo . Para tal efecto, enviará una notificación preventiva a la persona colegiada. Al acumular un tercer mes de morosidad se elevará al Tribunal de Honor la lista de personas morosas para proceder con la amonestación escrita según el Código de Ética, quedando registro en el expediente de la persona colegiada.
Si la persona morosa no presenta propuesta de pago y acumula un cuarto mes, la gestión de cobros notifica a la Junta Directiva, quien dejará en firme el cambio de la categoría a persona colegiada inactiva divulgándolo en la página web.	Si la persona morosa no presenta una propuesta de arreglo de pago ~~la gestión de cobros notifica a la Junta Directiva, quien dejará en firme el cambio de la categoría a persona colegiada inactiva divulgándolo en la página web~~ con máximo de seis meses y prorrogable hasta un año bajo condiciones especiales comprobadas y autorizado por la Junta Directiva y acumula un cuarto mes, la Administración trasladará a la Junta Directiva el Listado de personas morosas amonestadas por el Tribunal de Honor y que no hayan presentado arreglo de pago para la inactivación correspondiente.

Versión vigente	Propuesta de Reforma
	En caso de que la persona haya presentado una propuesta de arreglo de pago, pero reporte un incumplimiento de dos tractos de su arreglo, la Administración trasladará el caso a la Junta Directiva para la inactivación correspondiente.
	La Junta Directiva, por acuerdo en firme, avalará la inactivación e instruirá a la Administración para que actualice la categoría de la persona morosa a persona colegiada inactiva y se proceda con la divulgación en la página web del Colegio y los demás medios establecidos por la Junta Directiva.

Versión vigente	Propuesta de Reforma
Persona colegiada inactiva: Toda persona colegiada que cumpla con el numeral 1, pero presenta en su expediente una amonestación escrita por incurrir en morosidad según el Código de Ética acumulando cuatro cuotas pendientes sin presentar propuesta de pago.	Persona colegiada inactiva: Toda persona colegiada que cumpla con el numeral 1, y presente en su expediente una amonestación escrita por el Tribunal de Honor por incurrir en morosidad según el Código de Ética acumulando cuatro cuotas pendientes sin presentar propuesta de arreglo de pago y declarado en firme por la Junta Directiva , la actualización a la categoría de persona colegiada inactiva.
Persona colegiada jubilada: que se haya jubilado bajo cualquier régimen de pensión del país. Además, cualquier persona con incapacidad total o permanente para ejercer la profesión puede optar por la categoría de persona jubilada. Esta persona deberá estar debidamente certificada y solicitar por escrito el cambio de categoría ante la Junta Directiva.	Persona colegiada jubilada: que se haya jubilado bajo cualquier régimen de pensión del país. Además, cualquier persona con incapacidad total o permanente para ejercer la profesión puede optar por la categoría de persona jubilada. Esta persona deberá estar debidamente certificada y solicitar por escrito el cambio de categoría ante la Junta Directiva.

Versión vigente	Propuesta de Reforma
La persona jubilada tendrá los siguientes beneficios: Estará exenta del pago de la cuota de colegiatura mensual. Podrá participar en actividades científicas, culturales y sociales organizadas por el Colegio, así como participar en Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias con voz y voto. Podrá participar en los órganos del Colegio y Comisiones aportando su conocimiento y experiencia al gremio. Las personas jubiladas que se reincorporen laboralmente deberán solicitar por escrito ante la Junta Directiva el cambio de categoría de persona jubilada a persona colegiada activa y por ende, a partir de la actualización de su categoría deberá pagar las cuotas de colegiatura.	La persona jubilada tendrá los siguientes beneficios: Estará exenta del pago de la cuota de colegiatura mensual. Podrá participar en actividades científicas, culturales y sociales organizadas por el Colegio, así como participar en Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias con voz y voto. Podrá participar en los órganos del Colegio y Comisiones aportando su conocimiento y experiencia al gremio. Las personas jubiladas que se reincorporen laboralmente deberán solicitar por escrito ante la Junta Directiva el cambio de categoría de persona jubilada a persona colegiada activa y, por ende, a partir de la actualización de su categoría deberá pagar las cuotas de colegiatura.

Versión vigente	Propuesta de Reforma
Para volver a su condición activa, deberá cancelar el saldo pendiente a la fecha de activación o presentar una propuesta de pago con máximo seis meses y prorrogable hasta un año bajo condiciones especiales comprobadas y autorizado por la Junta Directiva para ponerse al día; en este caso la gestión de cobros le indicará la fecha límite. La Junta Directiva podrá condonar la deuda en casos de fuerza mayor como incapacidad laboral, condición de salud comprobada o situaciones de similar condición que le habilitará a ejercer la profesión.	Para volver a su condición activa, deberá cancelar el saldo de las cuotas de colegiatura pendiente a la fecha de activación más el monto de un porcentaje sobre las cuotas adeudadas por concepto de multa y la suma de los gastos administrativos establecidos por la Junta Directiva para la gestión de cobro, dentro de la razonabilidad y proporcionalidad que corresponda, o en su defecto, cancelar las cuotas de colegiatura pendiente a la fecha de activación y presentar una propuesta de arreglo de pago para cancelar la multa acumulada y la suma de los gastos administrativos establecidos por la Junta Directiva, en este caso la Administración establecerá el plazo de vigencia dentro de la razonabilidad y proporcionalidad que corresponda. La Junta Directiva podrá condonar la deuda en casos de fuerza mayor como incapacidad laboral, condición de salud comprobada o situaciones de similar condición que le habilitará a ejercer la profesión.

Enfatiza que, en la versión vigente, la personas colegiada morosa se considera aquella que sume tres cuotas mensuales pendientes y esto ha estado originando contratiempos o confusión por parte de los Departamento de RR.HH. de la administración pública, con respecto al estado de colegiatura de la mayoría de los agremiados (as) que trabajan para el estado porque se les exige además de la incorporación estar al día en el pago de colegiatura, con atención especial para el pago de pluses salariales.

En este sentido, destaca que la Comisión de Asuntos Económicos analizo el caso de manera integral incluyendo el impacto de esta definición en materia de morosidad y por lo tanto, solicitó el criterio legal y con base a este, se concluye que existe una diferencia

entre la definición de morosidad y las cuotas que las personas colegiada pueden acumular de mora antes de ser amonestados por el Tribunal de Honor e inclusive una vez amonestados por el Órgano colegiado suspendidos por la Junta Directiva por concepto de morosidad; por lo tanto, por recomendación legal, se presenta la propuesta de reforma del artículo 1 en la siguiente líneas:

- ✓ Definición de persona colegiada morosa, según criterio legal.
- ✓ Normando el accionar con respecto a la morosidad, específicamente, los incumplimientos en materia de arreglos de pagos, así como la aplicación de una multa y/o gastos administrativos por concepto de morosidad. En sentido, se aclara que en el estudio que se hizo en el ámbito de Colegios Profesionales este rubro oscila entre un 10% y un 25% y por ser un cambio, a partir del período 2025, se trabajará con la base del 10%, haciendo hincapié que la Junta Directiva podría evaluar y disminuir o incrementar este importe dentro de la razonabilidad y proporcionalidad según corresponda.
- ✓ Y algunos otros cambios mínimos de forma para que en el Reglamento se lea implícitamente quién ejecuta las acciones, especialmente, en materia de gestión de cobro administrativo.

La Administración finaliza y traslada la palabra al Señor Fiscal para que presente las motivaciones de la propuesta de reformas de los restantes artículos, a saber: 4, 5, 6, 4, 35, 39, 49, 92 y 116.

El Fiscal agradece a la Administración la amplia explicación de la necesidad y trasfondo legal con respecto al artículo 1, la cual, entiende se trabajo en conjunto con la Tesorería y la Comisión de Asuntos Económicos.

Señala que las propuestas de reforma de los restantes artículo, tal y como se mencionó anteriormente, son el resultado del análisis periódico de la normativa interna y responden a la necesidad de ir adaptando la norma vinculante a la realidad del Colegio.

Artículo 4. Renuncia al Colegio

En relación con el artículo 4 referente a la renuncia del Colegio, el Fiscal destaca en la necesidad de aclarar y consignar de manera explícita en el Reglamento la documentación que las personas colegiadas deben presentar para el trámite de renuncia, especialmente, cuando el motivo obedece a que labora pero no ejerce la geografía, con el propósito de evaluar según el Perfil Profesional vigente, la cual, puede ser inclusive insumo para el Órgano de Fiscalía ante una eventual investigación preliminar.

Adicionalmente, el requerimiento del aval de la Junta Directiva para su reactivación tanto para la renuncia temporal como definitiva.

Versión vigente	Propuesta de Reforma
Artículo 4: Renuncia al Colegio: Si una persona decide efectuar el trámite de renuncia debe estar al día con las cuotas mensuales y una vez aprobada su nueva condición ante el Colegio no podrá ejercer la profesión, de lo contrario estará faltando a la Ley N°9601. El interesado deberá remitir una carta a Junta Directiva exponiendo los motivos y el tiempo de respuesta será de ocho días hábiles posterior a la sesión ordinaria de Junta Directiva.	Artículo 4: Renuncia al Colegio: Si una persona decide efectuar el trámite de renuncia debe estar al día con las cuotas mensuales y una vez aprobada su nueva condición ante el Colegio no podrá ejercer la profesión, de lo contrario estará faltando a la Ley N°9601. El interesado deberá remitir una carta a Junta Directiva exponiendo los motivos y el tiempo de respuesta será de ocho días hábiles posterior a la sesión ordinaria de Junta Directiva. Además, como parte de la solicitud de renuncia deberá de presentar la siguiente documentación para ser analizada por la Junta Directiva y que puede ser de insumo para Fiscalía ante una eventual investigación: 1.Copia de la cédula vigente.

Versión vigente	Propuesta de Reforma
	2. Para los casos en que el motivo de renuncia sea por trabajar en un área diferente a Geografía deberá presentar: a) Nombre del puesto según el Manual de Puestos y/o Descripción del perfil del puesto de la Institución y/o Empresa; b) Nombre específico del cargo que ocupa actualmente; c) Descripción de las actividades, funciones, procesos, responsabilidades, etc, que son desempeñadas o atendidas directamente por quien solicita la renuncia; d) Requisitos profesionales y legales para desempeñar las funciones de ese puesto según el Manual de Puestos y/o Descripción del puesto oficial de la Institución y/o Empresa; Nombre y contacto de supervisor directo. 3. Devolver carnet de persona colegiada a la sede oficial del Colegio.

Versión vigente	Propuesta de Reforma
Tipos de renuncias: 1.Renuncia temporal: período máximo de un año, en caso de renovación deberá solicitarlo al menos un mes antes de su vencimiento a Junta Directiva, con la documentación necesaria. Para incorporarse nuevamente, la persona deberá enviar un documento solicitando su reactivación, así como el comprobante del pago de la mensualidad correspondiente del mes en curso y pasaría a la categoría de persona colegiada activa. 2.Renuncia definitiva: la persona que presentó la renuncia definitiva, en caso de requerir reincorporación deberá hacer el trámite indicado en el capítulo IV del Reglamento de Incorporación.	Tipos de renuncias: 1.Renuncia temporal: período máximo de un año, en caso de renovación deberá solicitarlo al menos un mes antes de su vencimiento a Junta Directiva, con la documentación citada anteriormente. Para incorporarse nuevamente, la persona deberá enviar un documento solicitando su reactivación, así como el comprobante del pago de la mensualidad correspondiente del mes en curso y pasaría a la categoría de persona colegiada activa. La reactivación será válida cuando reciba la aprobación de la Junta Directiva del Colegio, así como le sea devuelto su carnet de persona colegiada. 2.Renuncia definitiva: se define como la desvinculación total del Colegio de la persona colegiada. La persona que presentó la renuncia definitiva, en caso de requerir reincorporación deberá hacer el trámite indicado en el capítulo IV del Reglamento de Incorporación. La reactivación será válida cuando reciba la aprobación de la Junta Directiva del Colegio, así como le sea devuelto su carnet de persona colegiada.

Versión vigente	Propuesta de Reforma
3. No se aceptará la renuncia temporal o definitiva, si la persona profesional interesada está siendo investigada por la Fiscalía o Tribunal de Honor por violaciones a la ética profesional u otro proceso. En tal caso, la Junta Directiva dictará una medida de suspensión del trámite de renuncia y la comunicará a la parte interesada en el lugar o en el medio señalado para tal fin. Cuando el proceso de investigación finalice con resolución favorable para la persona colegiada la Junta Directiva levantará la medida de suspensión referida y procederá a resolver lo que en derecho corresponda. En caso de fallo condenatorio o aplicación de medidas alternativas, la suspensión del trámite de renuncia se mantendrá hasta su fiel cumplimiento.	3. No se aceptará la renuncia temporal o definitiva, si la persona profesional interesada está siendo investigada por la Fiscalía o Tribunal de Honor por violaciones a la ética profesional u otro proceso. En tal caso, la Junta Directiva dictará una medida de suspensión del trámite de renuncia y la comunicará a la parte interesada en el lugar o en el medio señalado para tal fin. Cuando el proceso de investigación finalice con resolución favorable para la persona colegiada la Junta Directiva levantará la medida de suspensión referida y procederá a resolver lo que en derecho corresponda. En caso de fallo condenatorio o aplicación de medidas alternativas, la suspensión del trámite de renuncia se mantendrá hasta su fiel cumplimiento.

Artículo 5. Deberes de la persona colegiada.

En el caso de los deberes de la persona colegiada, específicamente, quienes integren las Comisiones del Colegio, se plantea la necesidad de normar el accionar ante el incumplimiento de sus responsabilidades al seno de la Comisión, por lo que es importante que quién preside la Comisión, o en su defecto, el enlace de Junta Directiva, notifique la situación al Órgano colegiado para destituirlo de la Comisión, esto con el propósito de fortalecer la participación de las personas colegiadas así como la gestión de las comisiones permanentes del Colegio.

Versión vigente	Propuesta de Reforma
Artículo 5º Deberes de la persona colegiada: Toda persona colegiada deberá cumplir con lo dispuesto en el Código de Ética y toda normativa vigente del Colegio. En caso de ejercer un cargo en el Colegio, en alguno de los órganos o comisiones, deberá ser responsable con las funciones encomendadas señaladas por la ley, reglamentos, o acuerdos de sesiones y cumplir con la asistencia en las convocatorias, de lo contrario, si falta más de tres veces consecutivas injustificadas, deberá presentar la renuncia para no perjudicar la gestión de grupo. En caso de ser miembro de Junta Directiva podrá solicitar un permiso temporal para ausentarse a las sesiones de Junta Directiva según las excepciones indicadas en la Ley N°9601.	Artículo 5º Deberes de la persona colegiada: Toda persona colegiada deberá cumplir con lo dispuesto en el Código de Ética y toda normativa vigente del Colegio. En caso de ejercer un cargo en el Colegio, en alguno de los órganos o comisiones, deberá ser responsable con las funciones encomendadas señaladas por la ley, reglamentos, o acuerdos de sesiones y cumplir con la asistencia en las convocatorias, de lo contrario, si falta más de tres veces consecutivas injustificadas, o en su efecto no cumple con sus responsabilidades con la Comisión quien presida la Comisión o el Enlace de Junta Directiva deben notificar a la Junta Directiva del Colegio la separación de esta persona por incumplimiento de deberes. En caso de ser miembro de Junta Directiva podrá solicitar un permiso temporal para ausentarse a las sesiones de Junta Directiva según las excepciones indicadas en la Ley N°9601.

Artículo 6. Carné de la persona colegiada

En cuanto al artículo 6, se puntualiza que la reforma en este, básicamente, es para ser consecuente con la propuesta de modificación del artículo 4 con respecto a los requisitos para la renuncia temporal o definitiva.

Versión vigente	Propuesta de Reforma
Artículo 6° —Carné de la persona colegiada: Deberá portar el carné que lo acredita como persona colegiada para todo trámite ante el Colegio, o cuando deba representar al Colegio en algún evento. El carné se renovará cada cinco años. Para renovación y en caso de pérdida deberá cancelar el monto acordado por Junta Directiva. El número de carné se mantendrá tanto para quienes presenten una renuncia temporal o definitiva. No obstante, este no tendrá validez hasta que se reincorpore al Colegio.	Artículo 6° —Carné de la persona colegiada: Deberá portar el carné que lo acredita como persona colegiada para todo trámite ante el Colegio, o cuando deba representar al Colegio en algún evento. El carné se renovará cada cinco años. Para renovación y en caso de pérdida deberá cancelar el monto acordado por Junta Directiva. El número de carné se mantendrá tanto para quienes presenten una renuncia temporal o definitiva. No obstante, este no tendrá validez hasta que se reincorpore al Colegio. En el caso de las personas que presentan la renuncia temporal o definitiva tendrán que devolver el carné al Colegio como uno de los requisitos para solicitar la renuncia.

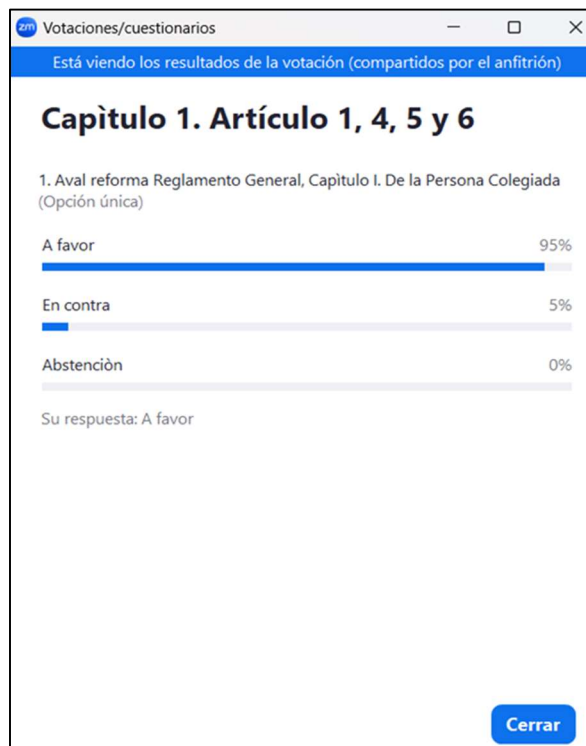
La Asamblea con un cuórum de 20 personas colegiadas conectadas, acuerda:

ACUERDO N° 4

SE ACUERDA APROBAR LA REFORMA A LOS ARTÍCULOS 4, 5 ,6 DEL CAPÍTULO I DEL REGLAMENTO GENERAL DEL COLEGIO DE CONFORMIDAD CON LA PRESENTACIÓN TANTO DE LA ADMINISTRACIÓN COMO LA FISCALÍA (VER ANEXO 3).

Votaciones

Capítulo I. Renuncias, los Artículos 4, 5, 6



A FAVOR: 19

ABSTENCIONES: 1

EN CONTRA: 0

NO VOTARON: 0

Artículo 35. Impedimento para ser parte de la Junta Directiva

En cuanto al artículo 35, se amplía el impedimento a los otros tres Órgano del Colegio a saber: Fiscalía, Tribunal Electoral y Tribunal de Honor.

Además, el impedimento de formar parte de los Órganos del Colegio para aquellas personas que se encuentren en un proceso de investigación por parte de la Fiscalía o Tribunal de Honor.

Artículo 39. Impedimento para ser miembro del Tribunal Electoral

Versión vigente	Propuesta de Reforma
Artículo 35.—Impedimento para ser parte de la Junta Directiva: No podrán formar parte de la misma Junta Directiva quienes no estén al día con el pago de las cuotas mensuales,	Artículo 35.—Impedimento para formar parte de la Junta Directiva, Fiscalía, Tribunal Electoral o Tribunal de Honor : No podrán formar parte de la misma Junta Directiva quienes no
Versión vigente	Propuesta de Reforma
Artículo 39.—Impedimento para ser miembro del Tribunal: No podrán ser miembros del Tribunal Electoral quienes desempeñen algún cargo de nombramiento otorgado mediante la Asamblea General del Colegio o asignado por la Junta Directiva. Tampoco podrán formar parte del Tribunal Electoral las personas colegiadas que no estén al día con el pago de sus cuotas mensuales, así como quienes tengan parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y/o afinidad, inclusive, con un miembro de la Junta Directiva.	Artículo 39.—Impedimento para ser miembro del Tribunal: No podrán ser miembros del Tribunal Electoral quienes desempeñen algún cargo de nombramiento otorgado mediante la Asamblea General del Colegio o asignado por la Junta Directiva. Tampoco podrán formar parte del Tribunal Electoral las personas colegiadas que no estén al día con el pago de sus cuotas mensuales, así como quienes tengan parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y/o afinidad, inclusive, con un miembro de la Junta Directiva, ni quien se encuentre bajo un proceso de investigación por parte de la Fiscalía o del Tribunal de Honor.

En el artículo 39 la modificación es para ser consecuente con la reforma en el artículo 35 con respecto a la conformación del Tribunal Electoral.

Artículo 49. La candidatura

En cuanto al artículo 49, se puntualiza que la reforma en este, básicamente, es para ser consecuente con la propuesta de modificación del artículo 35 y 39 con respecto al impedimento para formar parte de los Órganos del Colegio, específicamente, la validación desde la candidatura de las personas colegiadas en el marco de los procesos electorales del Colegio.

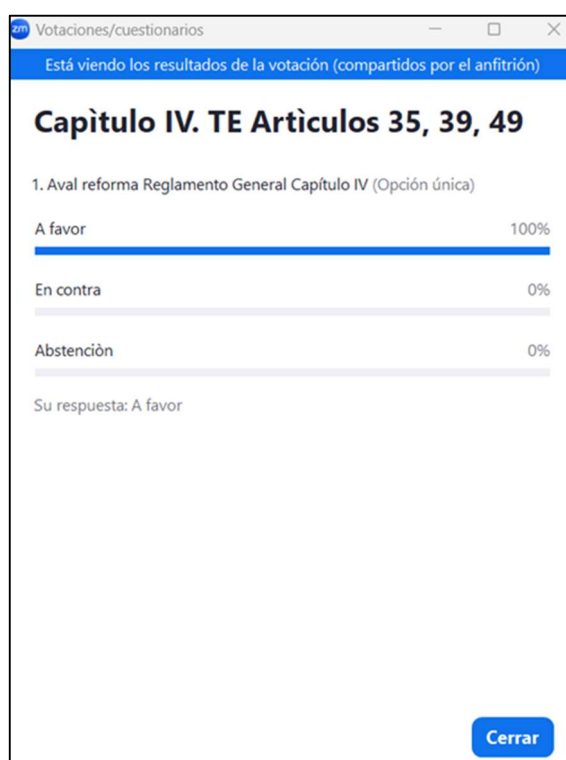
Versión vigente	Propuesta de Reforma
Artículo 49.—La candidatura: El Tribunal Electoral, verificará que las candidaturas cumplan con las condiciones y regulaciones que contemplan la ley, normativa vigente y verificará que los postulantes estén al día con el pago de cuotas mensuales con la Administración del Colegio.	Artículo 49.—La candidatura: El Tribunal Electoral, verificará que las candidaturas cumplan con las condiciones y regulaciones que contemplan la ley, normativa vigente y verificará que los postulantes estén al día con el pago de cuotas mensuales con la Administración del Colegio, así como no estar siendo objeto de investigación por parte de la Fiscalía o Tribunal de Honor.

La Asamblea con un cuórum de 21 personas colegiadas conectadas, acuerda:

ACUERDO N° 5

SE ACUERDA APROBAR LA REFORMA A LOS ARTÍCULOS 35, 39, 49 DEL CAPÍTULO IV DEL REGLAMENTO GENERAL DEL COLEGIO DE CONFORMIDAD CON LA PRESENTACIÓN DE LA FISCALÍA. (VER ANEXO 3).

Capítulo VI. Impedimentos. Artículos 35, 39, 49



A FAVOR: 21

ABSTENCIONES: 0

EN CONTRA: 0

NO VOTARON: 0

Capítulo VI. Comité Consultivo

Artículo 92. De sus integrantes

El Señor Fiscal, continua y señala que, siguiendo la misma línea de los artículos anteriores, se plantea la reforma en este artículo, básicamente, es para ser consecuente con la

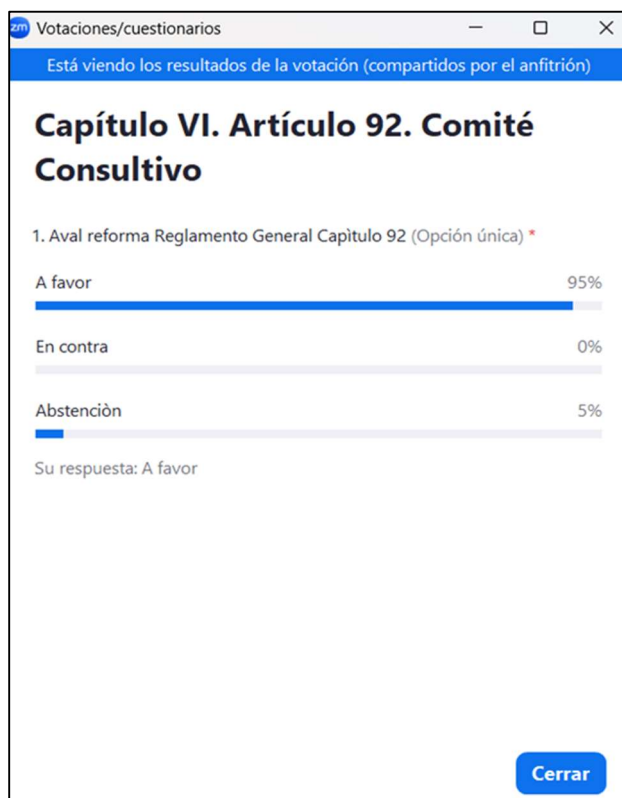
propuesta de modificación del artículo 35, 39, 49 con respecto al impedimento para formar parte de los Órganos del Colegio en este caso el Comité Consultivo.

Versión vigente	Propuesta de Reforma
Artículo 92. —De sus integrantes: La persona colegiada que aspire a este cargo deberá tener la condición de persona colegiada activa, estar al día con sus cuotas mensuales y mantener esta condición durante todo su periodo. El Comité estará conformado por tres integrantes del Colegio designados por la Junta Directiva, escogidos de una terna de personas colegiadas precalificadas y el cargo será ejercido ad honorem (art. 44, Ley N°9601).	Artículo 92. —De sus integrantes: La persona colegiada que aspire a este cargo deberá tener la condición de persona colegiada activa, estar al día con sus cuotas mensuales y mantener esta condición durante todo su periodo, además, no debe estar en un proceso de investigación por parte de la Fiscalía o Tribunal de Honor. El Comité estará conformado por tres integrantes del Colegio designados por la Junta Directiva, escogidos de una terna de personas colegiadas precalificadas y el cargo será ejercido ad honorem (art. 44, Ley N°9601).

La Asamblea con un cuórum de 19 personas colegiadas conectadas, acuerda:

ACUERDO N° 6

SE ACUERDA APROBAR LA REFORMA DEL ARTÍCULO 92 DEL CAPÍTULO VI DEL REGLAMENTO GENERAL DEL COLEGIO DE CONFORMIDAD CON LA PRESENTACIÓN DE LA FISCALÍA. (VER ANEXO 3).



A FAVOR: 18

ABSTENCIONES: 1

EN CONTRA: 0

NO VOTARON: 0

Capítulo VII. Comisiones del colegio

Artículo 116. Funciones de la Presidencia de la Comisión

Versión vigente	Propuesta de Reforma
Artículo 116. —Funciones de la Presidencia de la Comisión: informará al Enlace de Junta Directiva los avances que se realizan en la Comisión y deberá presentar un plan de trabajo con el cronograma respectivo para la entrega de los productos solicitados. Será el encargado de hacer la convocatoria formal para cada reunión de comisión.	Artículo 116. —Funciones de la Presidencia de la Comisión: informará al Enlace de Junta Directiva los avances que se realizan en la Comisión y deberá presentar un plan de trabajo con el cronograma respectivo para la entrega de los productos solicitados. Será el encargado de hacer la convocatoria formal para cada reunión de comisión. Además, está en obligación de notificar a la Junta Directiva cuando una persona integrante de la Comisión no cumple con sus labores en apego del artículo 5 de este reglamento solicitando la destitución de manera inmediata.

El Señor Fiscal, señala que, se plantea la reforma en este artículo, básicamente, es para ser consecuente con la propuesta de modificación del Capítulo I, específicamente, el artículo 6 con respecto a los deberes de las personas colegiadas que integran las Comisiones, en este caso, quienes presiden el grupo de trabajo, o bien, aquellos Directivos que participan en estas y fungen como enlace de la Junta Directiva.

Lo anterior, con el propósito de profesionalizar la gestión de Comisiones permanentes por el papel que cumplen como instrumentos fundamentales en la acción sustantiva del Colegio debido a la participación de las persona colegiadas (Asamblea General) en estos grupos de trabajo de manera que se continúe trabajando desde la filosofía que el Colegio es de todos y que la participación del gremio es fundamental en la consolidación de la estructura organizacional como plataforma para el posicionamiento del quehacer de la comunidad geográfica nacional.

La Asamblea con un cuórum de 18 personas colegiadas conectadas, acuerda:

ACUERDO N° 7

SE ACUERDA APROBAR LA REFORMA DEL ARTÍCULO 116 DEL CAPÍTULO VII DEL REGLAMENTO GENERAL DEL COLEGIO DE CONFORMIDAD CON LA PRESENTACIÓN DE LA FISCALÍA. (VER ANEXO 3).

(Por problemas técnicos con la plataforma de Zoom se realiza la votación de forma manual; es decir, la Asamblea levanta la mano y se contabiliza los votos a favor, abstenciones, en contra por parte de la presidencia, la secretaría y el Señor Fiscal como garante de la transparencia de la votación).

A FAVOR: 18

ABSTENCIONES: 0

EN CONTRA: 0

NO VOTARON: 0

La Administración informa que el contratiempo con la plataforma Zoom, específicamente el módulo de votaciones ya fue solventado.

Finalmente, para concluir con la presentación de la propuesta de reforma del Reglamento General, se presenta la modificación al artículo 24.

Capítulo III. De la Fiscalía

Artículo 24. Nombramiento de la Fiscalía

En relación con este artículo, el Fiscal enfatiza que:

- ✓ Se está incluyendo el impedimento para postularse y formar parte del Órgano, consecuente con la reforma de los artículos 35, 39, 49 y 92, adicionando el plazo de al menos 3 años previos a su postulación.
- ✓ Se elimina la limitación de reelección a solo una vez; es decir, dejarlo abierto porque el Órgano de Fiscalía podría tener temas de largo plazo en el marco de los Planes Estratégicos y Operativos del Colegio que resulte indispensable cumplir o finiquitar antes de un cambio de Fiscal. En este sentido, aclara que el plazo se estableció en el Reglamento porque la Ley Orgánica 9601 de constitución del Colegio no especifica el plazo de nombramiento del Fiscal.
- ✓ Se extiende, a una sesión extraordinaria de Asamblea General, la posibilidad de nombramiento del Fiscal del Colegio tal y como está establecido por los directivos de Junta Directiva.

Versión vigente	Propuesta de Reforma
Artículo 24. —Nombramiento de la Fiscalía: La persona colegiada que aspire a este cargo deberá tener la condición de persona colegiada activa, estar al día con sus cuotas mensuales y mantener esta condición durante todo su periodo. La Fiscalía podrá ser nombrada por un período de tres años con posibilidad de reelegirse solo una vez consecutiva. La elección de la Fiscalía se hará en la respectiva Asamblea Ordinaria siguiendo los protocolos establecidos en el Reglamento del Tribunal Electoral del Colegio. En caso de que la persona nombrada para la Fiscalía renuncie previo al tiempo de nombramiento se aplica el mismo procedimiento mencionado en los artículos 09 y 10.	Artículo 24. —Nombramiento de la Fiscalía: La persona colegiada que aspire a este cargo deberá tener la condición de persona colegiada activa, estar al día con sus cuotas mensuales y mantener esta condición durante todo su periodo, además, para ostentar este cargo no puede estar siendo investigado por un proceso o investigación de la Fiscalía o del Tribunal de Honor con al menos 3 años previos antes de su postulación. La Fiscalía podrá ser nombrada por un período de tres años con posibilidad de reelegirse ~~solo una vez consecutiva~~ . La elección de la Fiscalía se hará en la respectiva Asamblea Ordinaria siguiendo los protocolos establecidos en el Reglamento del Tribunal Electoral del Colegio, o en su efecto en una Asamblea Extraordinaria según lo establezca este Reglamento en casos de Renuncia, Defunción o un caso de fuerza mayor por parte de quien ocupe la Fiscalía. En caso de que la persona nombrada para la Fiscalía renuncie previo al tiempo de nombramiento se aplica el mismo procedimiento mencionado en los artículos 09 y 10.

Se finaliza con la presentación de la propuesta de reforma del Reglamento General por lo que se abre el espacio para las consultas por parte de la Asamblea a la luz de la revisión y lectura realizada previamente, o bien, a la luz de la información presentada por la Administración y la Fiscalía.

Antes de abrir el micrófono a la Asamblea para que plateen sus consultas, el Fiscal les recuerda a los presentes que, según lo establecido en la Ley Orgánica 9601, específicamente, el artículo 16 para la aprobación de las reformas al Reglamento necesita el aval de la tercera parte de las personas colegiadas, por lo que en esta votación según las personas conectadas (26), para un quorum de 24 personas colegiadas (excluyendo al personal administrativo) se requiere un mínimo de 16 votos a favor para que la propuesta de reforma sea aprobada y entre vigor a luz del aval de la Asamblea General.

El presidente procede con la lectura del comentario que hace la colegiada Denia Rojas a través del Chat de Zoom con respecto a su preocupación de *“que la Fiscalía este reelegida de forma eterna y no se dé un tope para el puesto de la Fiscalía”*.

En este sentido, el presidente consulta a la colegiada si quiere abrir micrófono y ampliar su comentario o preocupación en este sentido, por lo que la Sra. Rojas reitera su inquietud a la Asamblea destacando que esto podría quitar la posibilidad que exista alguien más que quiera estar en la Fiscalía por lo que considera que debe buscarse la parte legal de indicar un tope, en la versión vigente indica un sola vez consecutiva, quizá se pueda establecer dos períodos o más pero si es necesario poner un tope.

Seguidamente, el colegiado Dennis Chavarría señala que está parcialmente de acuerdo con la inquietud de la colega Denia Rojas; no obstante, señala que el problema es lo que se está evidenciando una vez más en la presente Asamblea, en la cual, hay 24 personas colegiadas participantes, por lo que no es que el actual Fiscal esté en el cargo eternamente, pero la falta de participación podrían originar que en un eventual proceso de elección no hayan postulaciones para el cargo quedando el Colegio sin Fiscal.

Posterior, el colegiado Luis Mariano Zúñiga manifiesta que considera que obviamente lo que indica la colega Denia Rojas es complicado porque es como tener un magistrado tal y como se habla en la política nacional, el problema a su criterio es justamente lo que establece el otro colega Dennis Chavarría, y en este sentido considera que sin bien no establece topes y se puede proponer una asesoría jurídica para ver si es necesario pero para efectos de esta reforma se va a dar lo siguiente: *“si el plazo de Dennis se le vence para la otra Asamblea y alguien más se quiere postular va a ver dos postulaciones tanto la de Dennis como la del otro colega y en Asamblea vamos a decidir cuál de los dos colegas va a ser el Fiscal”* entonces considera que va por ahí y de momento podría ser necesario establecer ese tema y dejarlo a la asesoría jurídica.

El Señor Fiscal solicita al presidente la palabra para referirse a las inquietudes externadas por los colegas con respecto a la reelección indefinida del Fiscal, inicialmente, aclara que efectivamente le queda un año como Fiscal, pero la reforma no significa que se este postulando para el próximo año, sin embargo, por ejemplo si la reforma se avala y dependiendo las acciones que queden pendiente se puede valorar, pero en este sentido recuerdo que después de la Administración, su persona como Fiscal es quién más tiempo tiene de participación en el Colegio y a veces también es necesario un cambio o descanso.

Adicionalmente, reitera que en la misma Ley no se indica el tiempo de nombramiento para el cargo de Fiscal del Colegio como si se establece para la Junta Directiva y demás Órganos del Colegio y, por ende, corresponde a una de las tantas falencias que tiene la Ley constitutiva del Colegio, la cual, lamentablemente, no quedó perfecta, tiene sus errores, arbitrariedades o vacíos que deben ir solucionándose.

El Fiscal, concluye manifestado que comparte las intervenciones de los colegas y destaca lo que señala el colega Dennis Chavarría en la afectación que podrían darse a futuro ante la poca participación y lo planteado por el colega Luis Mariano Zúñiga en que es potestad de la Asamblea la designación del Fiscal según las postulaciones registradas.

Antes de continuar con las votaciones, la secretaria de la Junta Directiva se une a la inquietud señalada por los colegas con respecto a la participación histórica por lo que insta a los presentes a incentivar al gremio para participar en las Asambleas anualmente.

La vicepresidencia por su parte recalca que se está es una democracia, es el pueblo quién elije y el puesto de Fiscalía es muy delicado y más bien debe fortalecerse el Órgano para que se sumen más personas al trabajo de la Fiscalía.

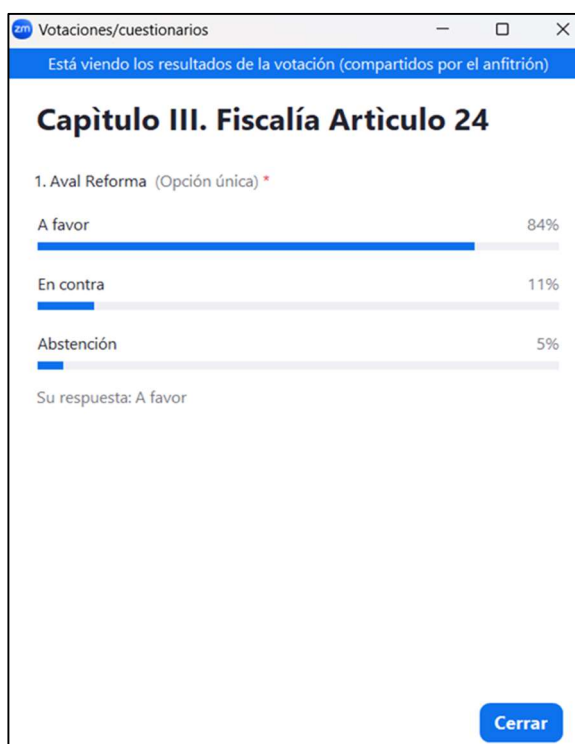
No se registran más comentarios o consultas en el chat y manos levantadas por lo que el presidente cierra el espacio de consultas.

El presidente también informa que tampoco se recibieron mociones con respecto a la propuesta de reforma, por lo que se procede con la votación.

La Asamblea con un cuórum de 19 personas colegiadas conectadas, acuerda:

ACUERDO N° 8

SE ACUERDA APROBAR LA REFORMA DEL ARTÍCULO 24 DEL CAPÍTULO III DEL REGLAMENTO GENERAL DEL COLEGIO DE CONFORMIDAD CON LA PRESENTACIÓN DE LA FISCALÍA. (VER ANEXO 3).



A FAVOR: 16

ABSTENCIONES: 1

EN CONTRA: 2

NO VOTARON: 0

CAPÍTULO IX. ELECCIÓN DE PUESTOS DE JUNTA DIRECTIVA: VICEPRESIDENCIA, SECRETARÍA, TESORERÍA Y SEGUNDA VOCALÍA (VER ANEXO 4 REFERENTE AL ACTA ELECTORAL POR PARTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL) -----

ARTÍCULO 9. ELECCIÓN DE PUESTOS DE JUNTA DIRECTIVA: VICEPRESIDENCIA, SECRETARÍA, TESORERÍA Y SEGUNDA VOCALÍA.

El Sr. Marcelo Castro Flores, vicepresidente del Tribunal Electoral, procede a exponer la metodología a seguir para las votaciones respectivas; así como las postulaciones registradas:

ÓRGANO DE JUNTA DIRECTIVA

PUESTO. VICEPRESIDENCIA

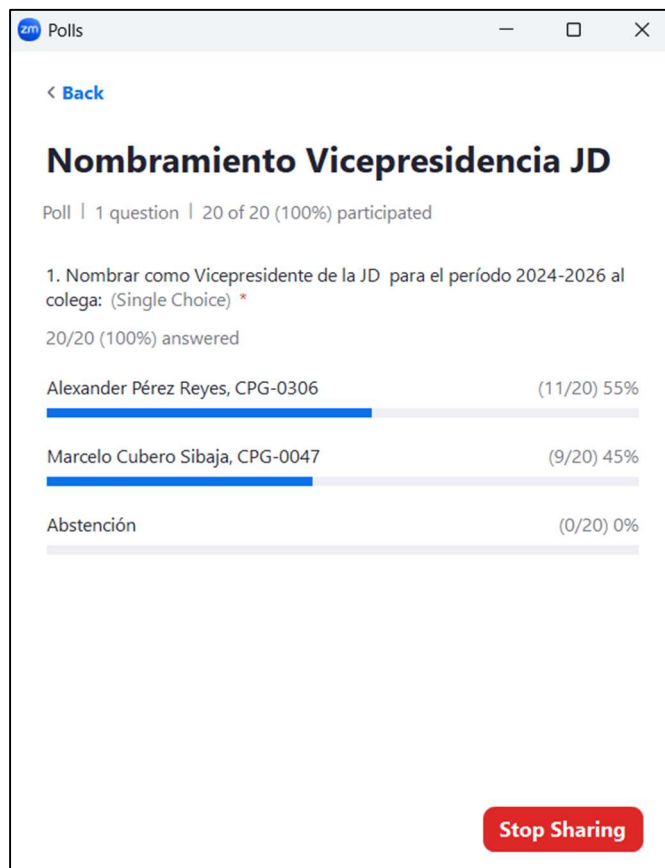
Postulaciones:

Alexander Gerardo Pérez Reyes, carné CPG-0306 y Marcelo Cubero Sibaja, carné CPG-0047

La Asamblea con un cuórum de 20 personas colegiadas conectadas, acuerda:

ACUERDO N° 9

NOMBRAR AL SR. ALEXANDER GERARDO PÉREZ REYES, CARNÉ CPG-0306, COMO VICEPRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA.



A FAVOR DE ALEXANDER: 11

A FAVOR DE MARCELO: 9

ABSTENCIONES: 0

EN CONTRA: 0

NO VOTARON: 0

PUESTO. TESORERÍA

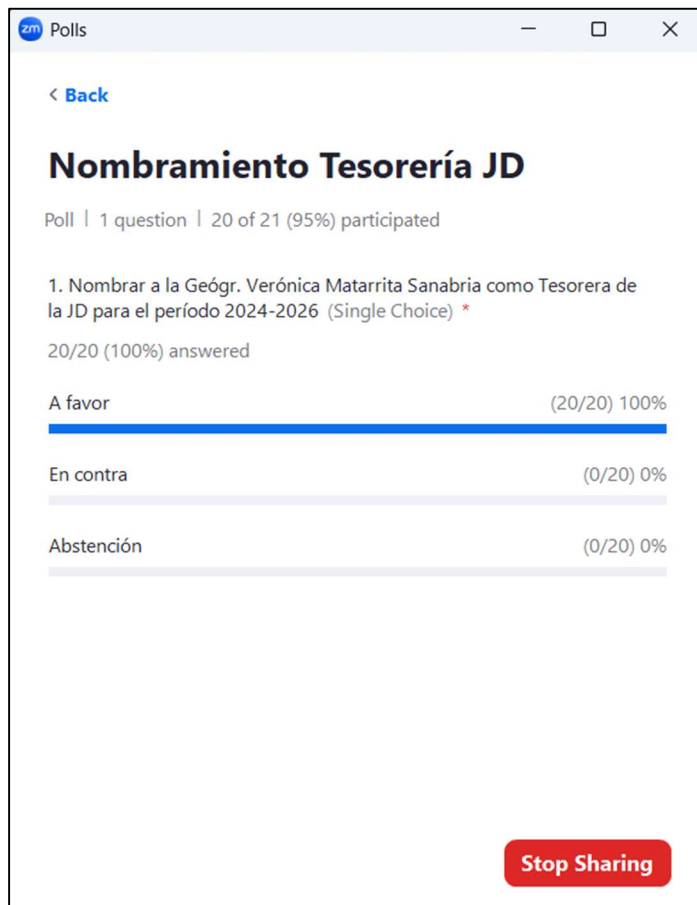
Postulaciones:

Verónica María Matarrita Sanabria, carné CPG-0452

La Asamblea con un cuórum de 20 personas colegiadas conectadas, acuerda:

ACUERDO N° 10

NOMBRAR A LA SRA. VERÓNICA MARÍA MATARRITA SANABRIA, CARNÉ CPG-0452, COMO TESORERA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA.



A FAVOR: 20
ABSTENCIONES: 0
EN CONTRA: 0
NO VOTARON: 0

Al ser las 16:31 se retira la Sra. Tatiana Ballesteros CPG-558 por motivos laborales.

PUESTO. SECRETARÍA

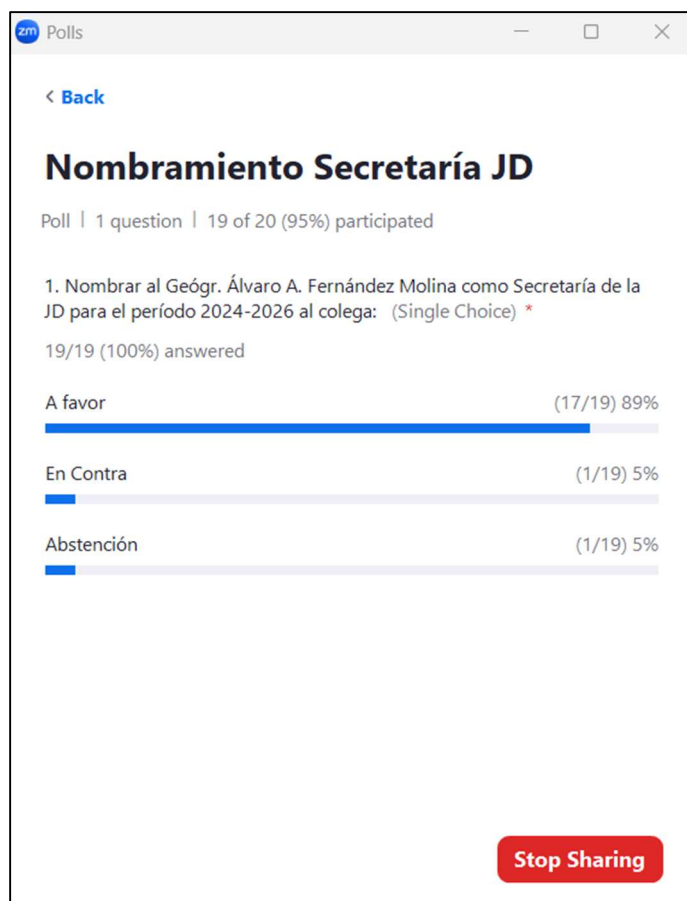
Postulaciones:

Álvaro Alfredo Fernández Molina, carné CPG-0318

La Asamblea con un quórum de 19 personas colegiadas conectadas, acuerda:

ACUERDO N° 11

SE ACUERDA NOMBRAR AL SR. ÁLVARO ALFREDO FERNÁNDEZ MOLINA, CARNÉ CPG-0318, COMO SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA.



A FAVOR: 17

ABSTENCIONES: 1

EN CONTRA: 1

NO VOTARON: 0

PUESTO. SEGUNDA VOCALÍA

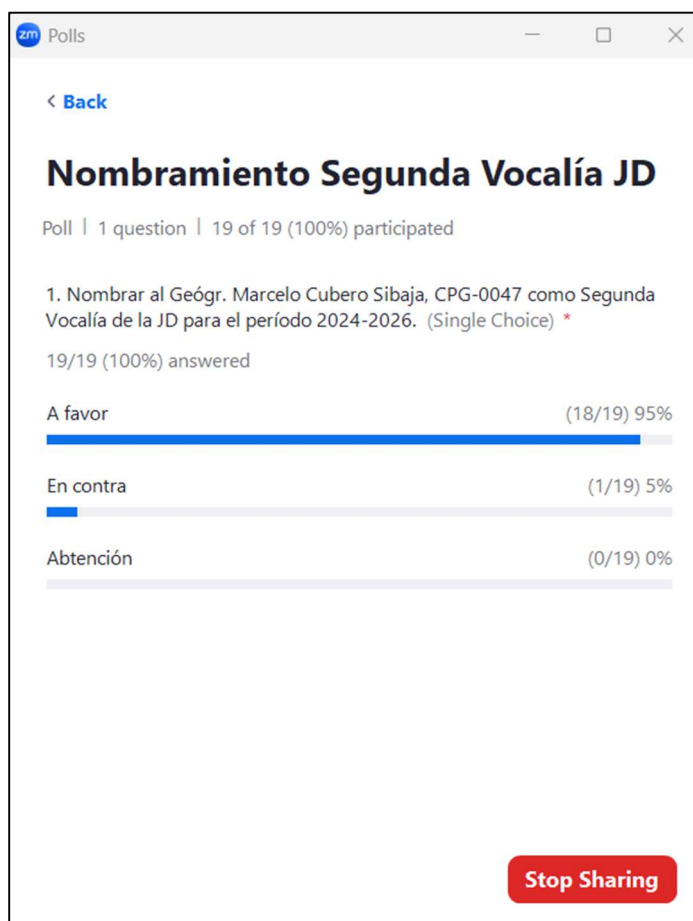
Postulaciones:

Marcelo Cubero Sibaja, carné CPG-0047

La Asamblea con un cuórum de 19 personas colegiadas conectadas, acuerda:

ACUERDO N° 12

NOMBRAR AL SR. MARCELO CUBERO SIBAJA, CARNÉ CPG-0047, COMO SEGUNDA VOCALÍA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA.



A FAVOR: 18

ABSTENCIONES: 0

EN CONTRA: 1

NO VOTARON: 0

Al ser las 16:54 se retira el Sr. Giovanni Brenes CPG-0440.

Al ser las 17:00 se retira el Sr. Luis Francisco Rodríguez CPG-0147.

CAPÍTULO X. ELECCIÓN DE PUESTOS DEL TRIBUNAL DE HONOR: CINCO PROPIETARIOS Y TRES SUPLENTE -----

ARTÍCULO 10. ELECCIÓN DE PUESTOS DEL TRIBUNAL DE HONOR: CINCO PROPIETARIOS Y TRES SUPLENTE.

El Tribunal Electoral habilita el espacio para postulación a los(as) colegas asistentes para ocupar los cinco puestos propietarios y tres suplencias en el Tribunal de Honor.

ÓRGANO DEL TRIBUNAL DE HONOR

PUESTO. PROPIETARIOS Y SUPLENTE

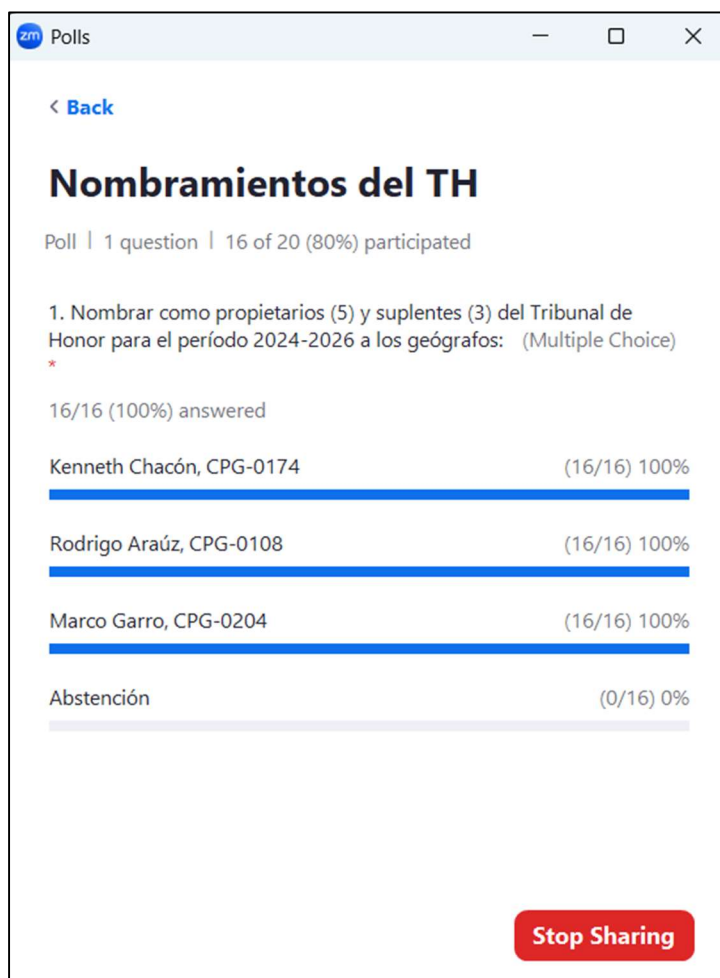
Postulaciones:

Kenneth Chacón Ramírez, carné CPG-0174, Rodrigo Arauz Rodríguez, carné CPG-0108, Marco Vinicio Garro Chaves, carné CPG-0204,

La Asamblea con un cuórum de 16 personas colegiadas conectadas, acuerda:

ACUERDO N° 13

SE ACUERDA NOMBRAR AL SR. KENNETH CHACÓN RAMÍREZ, CARNÉ CPG-0174, EL SR. RODRIGO ARAUZ RODRÍGUEZ, CARNÉ CPG-0108, Y EL SR. MARCO VINICIO GARRO CHAVES, CARNÉ CPG-0204, COMO MIEMBROS DEL TRIBUNAL DE HONOR DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA.



A FAVOR: 16

ABSTENCIONES: 0

EN CONTRA: 0

NO VOTARON: 0

CAPÍTULO XI. ELECCIÓN DE PUESTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL: UN SUPLENTE -----

ARTÍCULO 11. ELECCIÓN DE PUESTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL: UN SUPLENTE.

El Tribunal Electoral habilita el espacio para postulación a los(as) colegas asistentes para ocupar puestos y una suplencia en el Tribunal Electoral.

ÓRGANO DEL TRIBUNAL ELECTORAL

PUESTO. PROPIETARIOS Y SUPLENTE

Postulaciones:

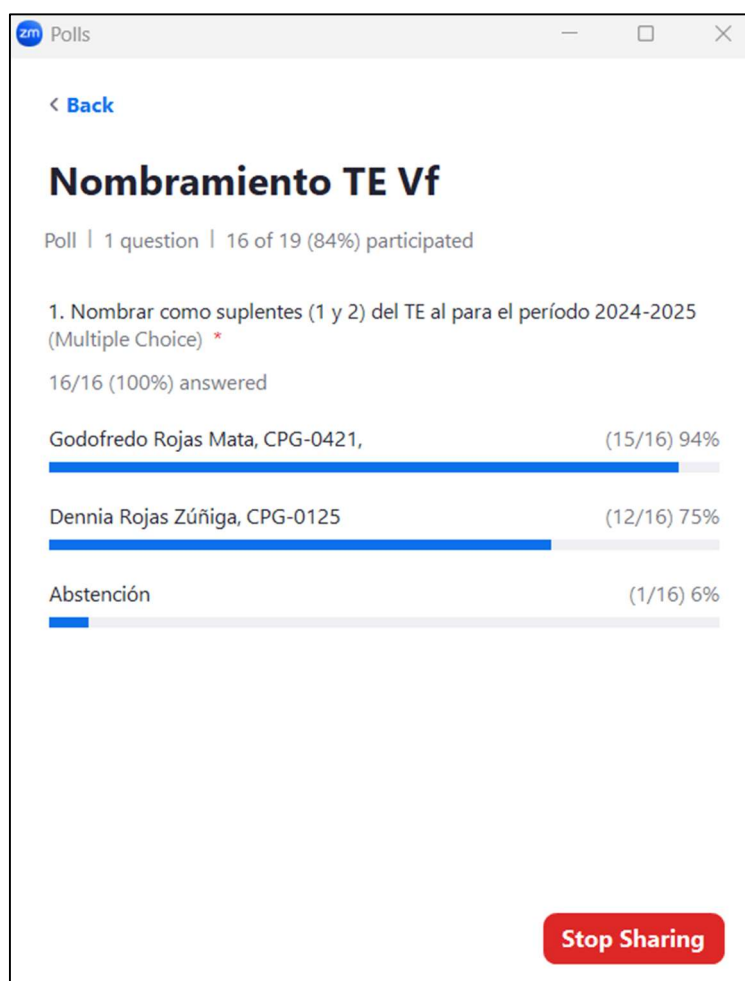
Godofredo Rojas Mata, carné CPG-0421,

Se propone a la Sra. Dennia Rojas Zúñiga, carné CPG-0125, como suplente.

La Asamblea con un cuórum de 16 personas colegiadas conectadas, acuerda:

ACUERDO N° 14

NOMBRAR AL SR. GODOFREDO ROJAS MATA, CARNÉ CPG-0421, Y LA SRA. DENNIA ROJAS ZÚÑIGA, CARNÉ CPG-0125, COMO MIEMBROS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA.



A FAVOR GODOFREDO: 15

A FAVOR DENNIA: 12

ABSTENCIONES: 1

EN CONTRA: 0

NO VOTARON: 0

CAPÍTULO XII. JURAMENTACIÓN

ARTÍCULO 12. JURAMENTACIÓN

Juramentación de las personas colegiadas electas en cada uno de los puestos vacantes en los órganos del Colegio por parte del Tribunal Electoral.

La Sra. María José Ocón García, presidenta del Tribunal Electoral procede a realizar la juramentación de los miembros electos.

El Tribunal Electoral abre el espacio para que se presenten los miembros electos en cada uno de los Órganos del Colegio.

CAPÍTULO XIII. ASUNTOS VARIOS -----

ARTÍCULO 13. CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

El Sr. Jorge Eduardo Rodríguez Campos, proponente la moción con respecto a la inclusión de este tema, contextualiza la necesidad de defensa de la idoneidad del profesional en Geografía por su formación académica con respecto al ordenamiento territorial y para ellos, se permite, hacer una remembranza inclusive desde su época como estudiante en la Universidad de Costa Rica, enfatizando, que desde entonces otros Colegios venían hablando de sus capacidades para hacer o formar parte de la práctica del ordenamiento del territorio, en ese momento no existía el Colegio por lo que se discutía entre estudiantes y profesores con respecto a la defensa de la profesión.

Destaca que últimamente el tema se ha vuelto tendencia en el gremio por la reciente publicación de un Perfil Profesional de otro Colegio, en el cual se establecen sus áreas de trabajo o acción entre ellas se incluye el ordenamiento territorial, y esto a su vez origina comentarios inclusive hacia el Colegio; en este sentido, aclara que por la vía informal porque a la fecha, no se ha recibido ningún correo o carta, pero si es de conocimiento del Colegio que se ha hablado muchísimo del tema e incluso de gestión de denuncias, por lo que en su calidad de presidente de la Junta Directiva la propuesta es aprovechar el fervor

por el tema y canalizarlo mediante una hoja de ruta que se deba seguir por parte del Colegio, pero avalado por la Asamblea.

La presidencia también aclara que lo anterior no significa que como Colegio no se haya venido trabajado con respecto al tema y destaca que se han sostenido reuniones con las autoridades de la unidades académicas tanto de la UCR como de la UNA. En estos espacios se ha conversado sobre puntos importantes relacionados al tema de OT, e incluso expuesto los puntos de vista desde la academia y el Colegio para llegar a consensos, lo cual, es muy satisfactorio por el trabajo de equipo que se ha venido haciendo por parte de las tres organizaciones y se espera pronto emitir un criterio en conjunto, pero también, se considera relevante fortalecer estos esfuerzos con la colaboración (eficaz y de forma expedita) de personas externas a la Junta Directiva en este caso, mediante la conformación de la Comisión de Ordenamiento Territorial con la participación y representación de la Asamblea General.

Sintetiza y cierra la presentación del tema, enumerando los pasos a seguir con respecto a la conformación y que hacer la Comisión, tal y como se muestra en la siguiente captura de pantalla.

Propuesta relacionada al análisis de capacidades en Ordenamiento Territorial por parte de otras profesiones

- 1- Conformar un equipo de trabajo externo a la JD, con un enlace de coordinación, en este caso Presidencia.
- 2- Sesión de análisis para la semana del 28 de octubre al 3 de noviembre.
- 3- Elaboración de un informe de recomendación de acciones a tomar por parte de la JD, semana del 5 de noviembre al 9 de noviembre.
- 4- Presentación de informe de recomendación de acciones en la sesión de JD para el día 12 de noviembre para su aprobación

La presidencia abre el espacio a la Asamblea para recibir la retroalimentación con respecto el tema y la propuesta de la Junta Directiva en relación con la conformación de la Comisión de OT.

El colega Dennis Chavarría Córdoba, carné CPG-0088, sugiere de ser posible incorporar a la Comisión a los geógrafos que trabajan en el Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU). Destaca, que los colegas que trabajan en el INVU conocen muy de cerca el Reglamento del Manual de planes reguladores como instrumento de ordenamiento territorial, en el que se establece, específicamente, en el anexo 2, el equipo que debe conformar el planificador o la persona planificadora, vienen varias carreras: arquitectura, ingeniería civil, geografía, sociología, derecho, economía, biología, ingeniería forestal, geología, agronomía, arqueología y climatología, el cual, aparentemente fue aprobado a partir del 2017, por lo que sugiere revisar dicho Manual con respecto al equipo y los requisitos del perfil del gestor o coordinación de este equipo de trabajo, especialmente, la experiencia en planificación urbana y ordenamiento territorial.

Por su parte, el colega Luis Mariano Zúñiga Quesada, carné CPG-0155, propone lo siguiente:

Moción: Que la Asamblea del Colegio de Profesionales en Geografía instruya a la Junta Directiva para que, en un plazo de dos semanas, conforme el equipo que trabajará en el contexto de las competencias de Ordenamiento Territorial.

La presidencia manifiesta que ya se ha conversado con el INVU, destaca que, efectivamente, los funcionarios a cargo del OT en la institución son geógrafos (as) y ese sentido, se cuenta con el apoyo total por parte de estos (as) colegas.

También, subraya que, aunque entiende la efervescencia del gremio, aclara que a diferencia del catastro no existe actualmente en la legislación la delimitación o especificación con respecto a la designación del profesional, en este caso el geógrafo (a) como la única disciplina con la idoneidad para liderar y/o gestionar el ordenamiento territorial a nivel nacional; lo anterior, sumado a que el OT es una práctica multidisciplinaria, hace que la gestión de defensa del ejercicio profesional se torne más complejo, pero desde luego que desde el Colegio se continuará con los esfuerzos para hacer valer esta idoneidad como geógrafos en materia de planes reguladores y ordenamiento territorial.

De manera que el Colegio procurará el desarrollo de actividades entre ellas: seminarios, capacitaciones, Webinar, sesiones de trabajo con Gobiernos locales, autoridades de la administración pública y demás tomadores de decisiones en materia de políticas públicas y normativa con respecto al OT, en el marco de los fines constitutivos como ente público no estatal a la luz de la Ley 9601.

La presidencia da la palabra a la Segunda Vocalía de la Junta Directiva, el Sr. Fernando Ujueta, quién se suma a la preocupación de otros (as) colegas y también hace una

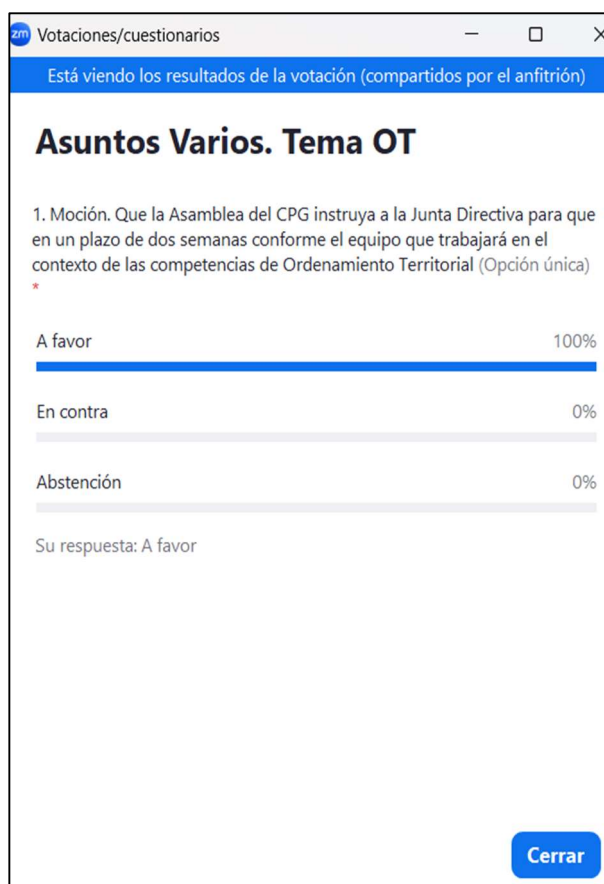
reflexión acerca de la participan tan poco concurrida de las personas colegiadas en la sesión ordinaria de la Asamblea, a pesar de la relevancia de los temas que se analizan, de ahí que se debe tener claro que la lucha será dura, cierra su intervención, ofreciendo disculpas por el mensaje quizá poco motivador.

El presidente manifiesta que no se recibió ninguna postulación y por respeto a los presentes que se han mantenido conectados mucho tiempo, se cierra el espacio de comentarios y/o consulta para proceder con la votación.

La Asamblea con un cuórum de 17 personas colegiadas conectadas, acuerda:

ACUERDO N° 15

ACOGER LA MOCIÓN PLANTEADA POR EL GEÓGR. LUIS MARIANO ZÚÑIGA QUESADA, CARNÉ CPG-0155 E INSTRUIR A LA JUNTA DIRECTIVA PARA QUE, EN UN PLAZO DE DOS SEMANAS, CONFORME LA COMISIÓN DE OT QUE TRABAJARÁ EN EL CONTEXTO DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL A NIVEL PAÍS.



Acta N° 01-2024

Página **54** de **54**

26 de octubre del 2024

A FAVOR: 17

ABSTENCIONES: 0

EN CONTRA: 0

NO VOTARON: 0

Sin más asuntos se levanta la sesión al ser las 17 horas con 47 minutos.

JORGE EDUARDO RODRIGUEZ CAMPOS (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-03-0429-0740.
Fecha declarada: 05/05/2025 07:48:45 PM

Jorge Eduardo Rodríguez Campos
Presidencia

 Expediente del acta/sesión
Anexos: lo indicado

**ALVARO
ALFREDO
FERNANDEZ
MOLINA
(FIRMA)**

Firmado digitalmente por
ALVARO ALFREDO
FERNANDEZ MOLINA (FIRMA)
Fecha: 2025.04.29 19:16:07
-06'00'

Álvaro Alfredo Fernández Molina
Secretaría de Actas