

**ACTA N° 06-2023**

ACTA NÚMERO SEIS CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA EL DÍA VEINTISIETE DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRES, A LAS DIECINUEVE HORAS CON SIETE MINUTOS DE MANERA VIRTUAL.

**MIEMBROS PRESENTES**

Luis Carlos Martínez Solano	Presidencia
Alexander Pérez Reyes	Vicepresidencia
Álvaro Alfredo Fernández Molina	Secretaría
Jorge Rodríguez Campos	Prosecretaría
Verónica María Matarrita Sanabria	Tesorería
Lizeth Carolina Rodríguez Murillo	Primera vocalía
Óscar Núñez Román	Segunda vocalía

**AUSENTES**

**INVITADOS**

Dennis Pérez Umaña	Fiscal
--------------------	--------

<b>Presidente:</b>	Luis Carlos Martínez Solano
<b>Secretaría de actas:</b>	Álvaro Alfredo Fernández Molina

**ORDEN DEL DÍA**

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día
Capítulo III.	Aprobación de la presencia de invitados: Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
Capítulo IV.	Revisión de Acta anterior
Capítulo V.	Correspondencia
Capítulo VI.	Aclaraciones sobre el Perfil Profesional en Geografía
Capítulo VII.	Control de comisiones y definición de enlaces
Capítulo VIII.	Actividad Día del Profesional en Geografía
Capítulo IX.	Incentivos para Comisiones
Capítulo X.	Actividad de Capacitación Deep Learning
Capítulo XI.	Informe sobre estado de personas colegiadas inactivas
Capítulo XII.	Asuntos varios

**CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM -----**

**ARTÍCULO 1.** Luis Carlos Martínez Solano, presidente de la Junta Directiva, inicia la sesión ordinaria N° 06-2023.

**SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA N° 06-2023, EL VEINTISIETE DE MARZO DEL 2023, A LAS DIECINUEVE HORAS CON SIETE MINUTOS, CON LA PRESENCIA DE SEIS MIEMBROS Y EL SEÑOR FISCAL COMO INVITADO. -----**

**CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA -----**

**ARTÍCULO 2.** Los miembros de Junta Directiva no proponen cambios en la agenda de la sesión; por lo tanto, la presidencia somete a votación la aprobación del orden del día; por unanimidad de los presentes se acuerda: -----

**ACUERDO N° 01.**

**APROBAR EL ORDEN DEL DÍA TAL Y COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:**

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día
Capítulo III.	Aprobación de la presencia de invitados: Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
Capítulo IV.	Revisión de Acta anterior
Capítulo V.	Correspondencia
Capítulo VI.	Aclaraciones sobre el Perfil Profesional en Geografía
Capítulo VII.	Control de comisiones y definición de enlaces
Capítulo VIII.	Actividad Día del Profesional en Geografía
Capítulo IX.	Incentivos para Comisiones
Capítulo X.	Actividad de Capacitación Deep Learning
Capítulo XI.	Informe sobre estado de personas colegiadas inactivas
Capítulo XII.	Asuntos varios

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo, Óscar Núñez Román.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME -----**

**CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LA PRESENCIA DE INVITADOS -----**

**ARTÍCULO 3.** La presidencia manifiesta que se permite la presencia de Dennis Pérez Umaña, Fiscal de Colegio, en su calidad de invitado permanente.

**ACUERDO N°2.**

**SE AUTORIZA LA PRESENCIA DEL LIC. DENNIS PÉREZ UMAÑA, FISCAL DEL COLEGIO, EN SU CALIDAD DE INVITADO PERMANENTE.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo, Óscar Núñez Román.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME -----**

**CAPÍTULO IV. REVISIÓN DE ACTA ANTERIOR. -----**

**ARTÍCULO 4.** La Secretaría realiza la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 05-2023.

**ACUERDO N° 3.**

**APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 05-2023.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

**ABSTENCIONES:** Óscar Núñez Román

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME -----**

**CAPÍTULO V. CORRESPONDENCIA RECIBIDA -----**

**ARTÍCULO 5.** Lectura y presentación de correspondencia recibida en el buzón oficial [info@cpgeografia.or.cr](mailto:info@cpgeografia.or.cr) con corte al lunes 27 de marzo del 2023, a las 12 horas.

Ítems	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
1.	08/03/2023	E-mail	Vivian Blanco Oferta de servicios	Inscripción como proveedor ante el Colegio Profesionales en Geografía, por servicios profesionales en la parte de planeación y organización de eventos corporativos.	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado
2.	08/03/2023	E-mail	Tributación Ministerio de Hacienda	Aviso del proyecto de resolución que modifica la DGT-R-058-2019 de comprobantes electrónicos. Publicado en La Gaceta N°41 del lunes 06 de marzo del 2023.	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado
3.	08/03/2023	E-mail	Víctor Manuel Mora Godínez CPG-0056	Consulta para registrarse en el visor de profesionales en geografía.	Buzón electrónico oficial Información	Informativo La Administración en conjunto con la Comisión está trabajando en la atención correspondiente	Archivado
4.	13/03/2023	E-mail	CPG-Fiscalía Ref. Oficio CPG-FI-0002-2023	Respuesta a la consulta de Vivian Ortega Chacón CPG-0237 consulta si es posible que el Colegio pueda	Buzón electrónico oficial Información	Informativo La Administración trasladó respuesta a la colegiada	Archivado

Ítems	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
				certificar que un profesional en Geografía cuenta con el perfil para formar parte del equipo multidisciplinario de las UPI's en instituciones públicas.			
5.	13/03/2023	E-mail	Tributación Ministerio de Hacienda	Comunicado. Actualización Extraordinaria CAByS	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado
6.	13/03/2023	E-mail	Dennis Chavarría Córdoba	Propuesta de cursos para los colegiados a través de la RAC (Red Aeroespacial Centroamericana)	Buzón electrónico oficial Información	Se acusa de recibido	Pendiente
7.	16/03/2023	E-mail	Tributación Ministerio de Hacienda	MH-DGH-RES-0011-2023-Resolución sobre la actualización del Impuesto Específico al Tabaco y los Productos derivados del mismo	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado
8.	16/03/2023	E-mail	Tributación Ministerio de Hacienda	Aviso de proyecto de resolución denominado "Actualícese el artículo 1 de la Resolución General sobre las Disposiciones Técnicas de los Comprobante Electrónicos para Efectos	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado

Ítems	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
				Tributarios N° DGT-R-033-2019			
9.	17/03/2023	E-mial	Mellany Otárola Saéiz Archivo Nacional	Solicitud de información relevante sobre los archivos que pertenecen al Sistema Nacional de Archivos,	Buzón electrónico oficial Información	<b>Informativo</b> La Administración coordinará con la Secretaría de la JD para completar la información del Colegio <b>Nota Importante: que se implementen los cambios en materia de gestión del tipo documental Acta</b>	Archivado
10.	21/03/2023	E-mail	Grethel Viquez Fill it Up	Oferta de Botellas personalizadas para eventos, actividades, proyectos o regalías empresariales.	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado
11.	21/03/2023	E-mail	Tributación Ministerio de Hacienda	Aviso sobre proyecto de resolución denominado: "Procedimiento de Comprobación e Investigación para la Determinación del ISO"	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado
12.	21/3/2023	E-mail	Juan Carlos Fallas Picado	Remite Oferta de Servicios Extraordinarios para Confección		La Administración está en proceso de análisis por	Pendiente Trasladar para una próxima sesión

Ítems	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
			Outsourcing Contable	de Libros Contables		parte de la Administración para evaluar escenarios y elevar criterio y recomendación a la JD	
13.	22/03/2023	E-mail	Mario Rivera Despacho Jiménez Guzmán y Asoc. S.A.	Oferta de Servicios Outsourcing Contable	Buzón electrónico oficial Información	La Administración está al pendiente de la recepción de otra oferta para realizar el comparativo y elevar recomendación a la JD para sus análisis.	Pendiente Trasladar para una próxima sesión
14.	23/03/2023	E-mail	Tributación Ministerio de Hacienda	MH-DGT-RES-0005-2023 "Creación del foro de diálogo con Grandes Contribuyentes Nacionales"	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado
15.	23/03/2023	E-mail	Andy Villalobos Chacón CPG-0008	Propuesta de Arreglo de Pago	Buzón electrónico oficial Información	Se acusa de recibido	Pendiente
16.	24/03/2023	E-mail	Tributación Ministerio de Hacienda	Aviso Mantenimiento Plataforma de validación de comprobantes electrónicos	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado
17.	26/03/2023	E-mail	Kenneth Gutiérrez García CPG-0468.	Solicitud de renuncia definitiva	Buzón electrónico oficial Información	Se acuso de recibido <b>Cumple Requisitos</b>	Pendientes
18.	27/03/2023	E-mail	Marianela Acuña Park Inn CR	Promoción Semana Santa	Buzón electrónico oficial información	Informativo Se procedió con la divulgación	Archivado

Ítems	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
						en Redes Sociales	

**ACUERDO N° 04.**

- A. SOBRE EL PUNTO 6: SE ACUERDA QUE PROSECRETARÍA CONTACTARÁ A LAS PERSONAS PERTINENTES O INTERESADAS, PARA OBTAR POR CURSOS A TRAVÉS DE LA RAC, LA SEGUNDA VOCALÍA APOYARÁ CON ESTA PROPUESTA.**
- B. SOBRE EL PUNTO 9: SE ACUERDA QUE TANTO PRESIDENCIA COMO EL RESTO DE LA JUNTA SE INFORMARON SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS, PRESIDENCIA INDICA QUE LA JUNTA SE DA POR ENTERADA.**
- C. SOBRE EL PUNTO 12: SE ACUERDA QUE LA PRESIDENCIA INDICA QUE HAY QUE GENERAR UNA REDACCIÓN HISTÓRICA SOBRE EL SERVICIO DE CONTADURÍA RESPECTO A LOS LIBROS CONTABLES, PARA PODER ESTAR AL DÍA Y TAMBIÉN OBTENER UNA AUDITORÍA CONTABLE PERTINENTE. LA JUNTA DIRECTIVA SE DA POR ENTERADA.**
- D. SOBRE EL PUNTO 13: SE ACUERDA QUE LA PRESIDENCIA INDICA QUE SE ESTÁ HACIENDO UNA VALORACIÓN DE SERVICIOS OUTSOURCING CONTABLES PARA ADQUIRIR UN NUEVO CONTADOR, YA SEA PERSONA O DESPACHO. LA JUNTA DIRECTIVA SE DA POR ENTERADA.**

**PRESIDENCIA INDICA QUE LOS PUNTOS C Y D, SE TRASLADAN PARA LA COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS PARA QUE SEAN DISCUTIDOS EN DICHO EQUIPO DE TRABAJO, DONDE PRESIDENCIA JUNTO CON TESORERÍA Y PRIMERA VOCALÍA ANALIZARÁN SOBRE LOS DETALLES, PARA POSTERIORMENTE TRATARLOS CON ADMINISTRACIÓN.**

- E. SOBRE EL PUNTO 15: SE ACUERDA QUE LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA EL ARREGLO DE PAGO SOBRE LA SOLICITUD DEL COLEGIADO ANDY VILLALOBOS CHACÓN, CARNÉ CPG-0008.**
- F. SOBRE EL PUNTO 17: SE ACUERDA QUE LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA LA SOLICITUD DE RENUNCIA DEFINITIVA DEL COLEGIADO KENNETH GUTIÉRREZ GARCÍA, CARNÉ CPG-0468.**



**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo, Óscar Núñez Román.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME** -----

## **CAPÍTULO VI. ACLARACIONES SOBRE EL PERFIL PROFESIONAL EN GEOGRAFÍA**

### **ARTÍCULO 6. Actividades perfil profesional relacionadas con el catastro**

La Prosecretaría presenta criterio referente al Perfil Profesional en Geografía, específicamente, en relación con las actividades relacionadas al Catastro.

El tema a tratar es sobre la Cartografía Catastral. Se generó una denuncia por parte de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros Topógrafos (CIT), esta expresa que no se estaba de acuerdo con el Perfil Profesional en Geografía. Según el análisis de la Prosecretaría no se vio ninguna inconsistencia sobre el Perfil Profesional en Geografía, aunado a lo anterior, el tema se trata también sobre la agrimensura, lo cual sí les compete a los Ingenieros Topógrafos. Por otro lado, la elaboración, mantenimiento y consolidación del mapa catastral; sí puede ser realizado por profesionales en Geografía, por lo tanto, la demanda no tiene fundamento, puesto que no se indica en la Legislación que la realización sobre el tema a discusión debe hacerlo un profesional específico. Se debe esperar la notificación de la denuncia como tal, para posteriormente conversar y conciliar con la Junta Directiva del CIT.

#### **ACUERDO N° 05.**

- A. SE ACUERDA POR MEDIO DE LA PROSECRETARÍA, ESTABLECER UN CONTACTO CON EL COLEGIO DE INGENIEROS TOPOGRAFOS, PARA TRATAR EL TEMA DE LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL.**
- B. SE ACUERDA QUE SE INDIQUE A LA ADMINISTRACIÓN CREAR UN USUARIO EN LA PLATAFORMA DEL PODER JUDICIAL, ADEMÁS, REVISAR SOBRE ALGUN PROCESO QUE INVOLUCRE AL COLEGIO.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo, Óscar Núñez Román.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME** -----

## **CAPÍTULO VII. CONTROL DE COMISIONES Y DEFINICIÓN DE ENLACES**

**ARTÍCULO 7.** Designación de miembros de Junta Directiva como enlace en cada una de las Comisiones del Colegio y plazo para la presentación del Plan de Trabajo.

Presidencia indica que se realizó una matriz de control de seguimiento sobre las comisiones que están conformadas actualmente en el CPG, además mostró la tabla donde se observan las diferentes comisiones; con sus integrantes. La Junta Directiva analizó todas las comisiones y se estableció: los miembros que ejercerán la presidencia, los que fungirán como enlace, confirmar los miembros ya existentes y además de sugerir y estar pendientes de nuevos integrantes que deseen incorporarse a las mismas. Se insta para hacer publicidad para que otros agremiados deseen ingresar a alguna de estas comisiones. Segunda vocalía sugiere que se presenten oficios cada tres meses para tener un mayor control, da como ejemplo sobre la morosidad y demás detalles que realiza el Tribunal de Honor.

### **ACUERDO N° 06.**

**SE ACUERDA RATIFICAR LOS ENLACES EN CADA COMISIÓN, LOS CUALES, DEBEN SER MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA. ESTABLECER LOS PLAZOS DE ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO Y ADEMÁS MOSTRAR LAS COMISIONES QUE SE ENCUENTRAN INACTIVAS. EN LA SIGUIENTE TABLA SE MUESTRA LO ACORDADO:**

COMISIONES EXTERNAS		
COMISIÓN	ENLACE	PLAZO ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO
PERFIL PROFESIONAL	SEGUNDA VOCALÍA	27 DE ABRIL DEL 2023
SERVICIO CIVIL	VICEPRESIDENCIA	15 DE MAYO DEL 2023
ADMISIÓN	PRIMERA VOCALÍA	27 DE ABRIL DEL 2023
INTEGRACIÓN GREMIAL	TESORERÍA	27 DE MAYO DEL 2023
COMUNICACIÓN	SEGUNDA VOCALÍA	27 DE ABRIL DEL 2023
MUNICIPAL	SEGUNDA VOCALÍA	27 DE ABRIL DEL 2023
SITUACIÓN LABORAL	PROSECRETARÍA	27 DE MAYO DEL 2023
INACTIVA		
HONORARIOS		

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo, Óscar Núñez Román.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME** -----

## **CAPÍTULO VIII. ACTIVIDAD DÍA DEL PROFESIONAL EN GEOGRAFÍA**

**ARTÍCULO 8.** Planificación actividad del día del Profesional en Geografía.

Presidencia expone acerca de las posibilidades de efectuar una actividad para la conmemoración del día del Profesional en Geografía, para ello se designará un grupo voluntario con miembros de la Junta Directiva que aporten ideas a desarrollar. Se sugiere la participación de las Comisiones de Comunicación y de Integración Gremial, quienes pueden proponer varias ideas sobre esta actividad. Se comenta la posibilidad de realizar un encuentro presencial. Presidencia sugiere realizar un foro, simposio o actividad donde

Acta N° 06-2023

27 de marzo del 2023

Página 12 de 20

se reúna al gremio en general y donde las presentaciones estén enfocadas en el accionar geográfico dentro del sector municipal, u otros. Prosecretaría sugiere una apertura de temas para incluir mayor participación de los agremiados.

#### **ACUERDO N° 07**

**SE ACUERDA QUE SE PLANTEÉ REALIZAR UN ESTUDIO MEDIANTE UNA ENCUESTA ACERCA DE LA POSIBLE PARTICIPACIÓN PRESENCIAL EN LA ACTIVIDAD DEL DÍA DEL GEÓGRAFO PARA QUE LA COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS PUEDA ANALIZAR LA SITUACIÓN Y DEFINIR ASÍ LA POSIBILIDAD DE REALIZAR LA ACTIVIDAD DE MANERA PRESENCIAL.**

Nota: Tesorería comunica que resulta inviable realizar este estudio, por cuestiones de tiempo y la cercanía a la fecha de la actividad. A su vez, tomar en cuenta que la Comisión de Asuntos Económicos concluyó que, debido a limitaciones presupuestarias, no será posible llevar a cabo la actividad de forma presencial.

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo, Óscar Núñez Román.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME** -----

#### **CAPÍTULO IX. INCENTIVOS PARA COMISIONES**

**Artículo N°9.** Incentivo a los colegiados participantes en las comisiones.

Presidencia explica acerca de la posibilidad de brindar incentivos a los colegiados que integren las comisiones externas.

#### **ACUERDO N° 08**

**SE ACUERDA QUE LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS COMISIONES DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA QUE ESTÉN ACTIVAS (EXCEPTUANDO A LOS MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA QUE LAS INTEGRAN) Y PERTENECIENTES A LOS DISTINTOS ÓRGANOS DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA, SE LE EXONERA DEL PAGO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES CUANDO ESTOS LAS NECESITEN, POR UN MÁXIMO DE TRES SOLICITUDES AL AÑO.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo, Óscar Núñez Román.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME** .....

#### **CAPÍTULO X. ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN: DEEP LEARNING**

**ARTÍCULO 11.** Presupuesto – Actividad de Capacitación denominada “Deep Learning”.

La Administración presenta resumen de presupuesto de conformidad con el borrador de carta de compromiso de agosto 2022:

<b>Presupuesto Capacitación</b>	
Materiales	₡ 12 000,00
Servicios Profesionales	₡ 300 000,00
Gastos Administrativos	₡ 98 851,69
<b>Total</b>	<b>₡ 410 851,69</b>

Destaca los rubros de gastos que se consideran que como mínimos debe cubrir los ingresos provenientes de la capacitación:

<b>Materiales</b>	
Papelería Utiles Oficina	₡ 10 000,00
Impresión, Encuadernación y otros	₡ 2 000,00
<b>Total</b>	<b>₡ 12 000,00</b>
<b>Servicios Profesionales</b>	
Participantes	6
Costo	₡ 50 000,00
<b>Total SP</b>	<b>₡300 000,00</b>
<b>Gastos Adm.</b>	
RRHH	₡ 52 101,69
Telefonía e Internet	₡ 6 000,00
Licencias/Hosting	₡ 9 750,00
Otros gastos	₡ 25 000,00
Impuestos IVA	₡ 6 000,00
<b>Total Gastos Adm.</b>	<b>₡ 98 851,69</b>

Aclara que, en materia de RR.HH., únicamente, se considera el costo de la hora de un recurso para un total de 12 horas que deben ser distribuidas entre las tareas de logística, previo, durante y posterior a la actividad, tales como:

- ✓ Coordinar con la Comisión Comunicación las publicaciones para la difusión de la información a través de la Redes Oficiales del Colegio
- ✓ Atención de consultas de la persona colegiada sobre la actividad
- ✓ Control de Inscripciones
- ✓ Registro de pagos
- ✓ Confirmación de cupos a las personas colegiadas inscritas.
- ✓ Apoyo y acompañamiento del Consultor (traslado del listado de participantes inscritos, logística referente a los enlaces de las sesiones sincrónicas, control de asistencia, etc.)
- ✓ Confección de constancias y/o certificados de participación o aprovechamiento según corresponda.
- ✓ Emisión de facturación electrónica
- ✓ Reporte de ingresos y facturación para la gestión de contabilidad del Colegio y Tributaria del Colegio.

- ✓ Gestión de pagos (honorarios del consultor y/o devolución de inscripciones)
- ✓ Seguimiento de Lista de espera de personas colegiadas que no alcanzaron cupo.

Considerando todo lo anterior se presentan los siguientes escenarios para análisis de la Junta Directiva:

Rubro	Escenario actual según borrador de Carta compromiso	Escenario 1	Escenario 2	Escenario 3	Escenario 4
Honorarios Profesional	₡ 480 000,00	₡ 480 000,00	₡ 640 000,00	₡ 800 000,00	₡ 500 000,00
Cantidad de participantes	12	12	16	20	20
Costo	₡ 49 237,64	₡ 49 237,64	₡ 46 928,23	₡ 45 542,58	₡ 30 542,58
% de Utilidad	0%	20%	9386%	20%	20%
Margen	₡ -	₡ 9 847,52	₡ 9 847,52	₡ 9 108,51	₡ 6 108,52
Costo + utilidad (precio final)	₡ 49 237,64	₡ 59 085,16	₡ 56 313,88	₡ 54 651,09	₡ 36 651,10
Matrícula mínima (no incluye utilidad para el Colegio)	13	11	14	18	18

Por parte de la Administración se concluye:

1. Es importante negociar con el consultor el pago de un tope máximo de 500 mil colones y tope máximo de 20 participantes, esto permitirá disminuir los gastos y ofertar el curso a un precio accesible para el Colegio incluyendo un margen mínimo para el Colegio. A partir de lo anterior, ajustar el borrador de Carta Compromiso.
2. Recomienda trabajar bajo el escenario 4

Bajo este escenario inclusive, la Junta Directiva podría fijar el precio para colegiados en 37 mil colones y para no colegiados en caso de que se consideren abrir la actividad a personas no colegiados en 45 mil colones.

Además, con el margen mínimo se puede considerar incentivar a los integrantes de Comisiones con participación en actividades de capacitación 100% exonerados o 50% descuento.

Cabe mencionar que, con un mínimo de 18 participantes se puede abrir e impartir el curso, pero sin margen para el Colegio.

3. Es importante que la Junta Directiva, instruya a la Comisión para trabajar en los lineamientos de capacitación considerando los siguientes aspectos:

- a. Definir si las actividades son exclusivas para colegiados.
- b. El criterio para asignar los cupos cuando la persona ha participado anteriormente en otros cursos para dar oportunidad a todos de participar.
- c. Completar Formulario de inscripción (se debe trabajar en el borrador)
- d. Condiciones para el trámite de inscripción: estar al día con la colegiatura, etc.
- e. La inscripción no es transferible a otra persona colegiada.
- f. Al completar el formulario la persona colegiada autoriza al Colegio que en caso de que no participe o cumpla con las condiciones y lineamientos de las actividades de capacitación, etc. se cobra una penalización por gastos administrativa, además, porque le quita el espacio a otras personas colegiadas de participar en el curso.
- g. Monto de penalización
- h. Plazo de anticipación para cancelar la participación sin pagar penalización
- i. Justificación para la exoneración de la penalización; ejemplo: dictamen médico
- j. Se otorga certificado/constancia de participación y/o aprovechamiento según corresponda en cumplimiento de la asistencia (completa o porcentaje de horas), actividades del curso, etc.
- k. Plazo para reclamos de la evaluación del curso en los casos de aprovechamiento

**Consideraciones específicas:**

- l. Requerimientos de conexión, equipo, conocimientos previos, etc.



**Otros aspectos relevantes:**

- m. La apertura del curso de esa sujeta a cambios, en el caso que no se logre cumplir con la cantidad mínima de participación, se valorará la posibilidad de trasladar la actividad o cerrar el curso, el Colegio informará y procederá con la devolución del pago de inscripciones.
4. Para los comunicados y difusión de la actividad deben contarse con el Descriptor del Curso y los Lineamientos avalados por la Junta Directiva.

**ACUERDO N° 10.**

- A. SE ACUERDA QUE EL EQUIPO DE TRABAJO DE FORMACIÓN CONTINÚA SE ENCARGARÁ DE REVISAR LO CORRESPONDIENTE AL CURSO DE DEEP LEARNIG, RETOMANDO EL CONTACTO CON EL CAPACITADOR.**
- B. SE ACUEDA QUE PRESIDENCIA Y PROSECRETARÍA SE ENCARGARÁN DE LOS DETALLES DE LA NEGOCIACIÓN CON EL CAPACITADOR, JUNTO CON LA FISCALÍA QUE OFRECE EL APOYO.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo, Óscar Núñez Román.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME** -----

**CAPÍTULO XI. INFORME SOBRE PERSONAS COLEGIADAS INACTIVAS**

**ARTÍCULO 12.** Gestión de Notificación a las personas colegiadas cuya colegiatura se encuentra inactiva por morosidad.

La Presidencia presenta un breve informe acerca de la gestión de notificaciones gestionadas por la Administración, dirigida a las **19 personas colegiadas inactivas por morosidad**, el cual, se resume a continuación:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Cédula	Carné	Notificada Enviada	Acuse de Recibido	Solicitud Arreglo de pago	Observaciones
VILLALOBOS	CHACÓN	ANDY	115530256	CPG-0008	Sí	Sí	Sí	En correspondencia para aval de la JD
MONTERO	SANDOVAL	LIDIA	206480662	CPG-0027	Sí	No	No	
ELIZONDO	RAMÍREZ	GRACIELA	113610834	CPG-0028	Sí	No	No	
ARAYA	GUZMÁN	KIMBERLY	114650172	CPG-0037	Sí	No	No	
GARCÍA	ARIAS	PEDRO JOSÉ	114740406	CPG-0052	Sí	No	No	
SILES	MURILLO	MARÍA JOSÉ	116230231	CPG-0072	Sí	Sí	No	Consultó por el estado de cuotas vencida y procedimiento para un Arreglo de pago, pero a la fecha no ha formalizado la solicitud.
BONILLA	BEITA	DANIELA	116260955	CPG-0124	Sí	Sí	No	
RIVERA	CERDAS	FABIO	114320679	CPG-0128	Sí	No	No	
FONSECA	VEGA	DANIEL VINICIO	114060503	CPG-0141	Sí	No	No	
JIMÉNEZ	SANDOVAL	JOHANNA	109560074	CPG-0165	Sí	No	No	
CÉSPEDES	ÁLVAREZ	DIEGO ARMANDO	206740581	CPG-0191	Sí	Sí	No	Consultó por el estado de cuotas vencida y procedimiento para un Arreglo de pago, pero a la fecha no ha formalizado la solicitud.
FALLAS	MADRIGAL	REBECA EUGENIA	111000907	CPG-0217	Sí	No	No	
ALVARADO	FERNÁNDEZ	JEISON STEVEN	115930985	CPG-0244	Sí	No	No	
VINDAS	NAVARRO	ELSA LUCÍA	303790094	CPG-0263	Sí	No	No	
PERAZA	MÉNDEZ	DAWDY JOSUÉ	115190146	CPG-0351	Sí	No	No	
SABORÍO	PÉREZ	SANDRA	106780602	CPG-0377	Sí	No	No	
SALAZAR	VEGA	EVELYN SHAMIL	116560697	CPG-0391	Sí	No	No	
NOGUERA	BONILLA	VIVIANA PRISCILLA	117050192	CPG-0392	Sí	No	No	
MARÍN	SANTAMARÍA	KEILER	603870217	CPG-0434	Sí	No	No	

También, enfatiza que a petición de la solicitud de la Presidencia se reubicó en la Web la publicación del Listado de personas colegiadas, el cual, anteriormente, se visualizaba en la página de Asamblea; no obstante, ahora se puede visualizar en Inicio; además, se separó el Listado en personas colegiadas activas, en estado de renuncia temporal e inactivas, tal y como se puede observar en la siguiente captura de pantalla:

www.cpgeografia.or.cr



[INICIO](#) [QUIENES SOMOS](#) [COMISIONES](#) [SERVICIOS](#) [PUBLICACIONES](#) [CONTÁCTENOS](#)



Listado de personas colegiadas activas

Consulte los profesionales incorporados y habilitados para ejercer la Geografía

[Ingrese aquí](#)



Listado de profesionales en estado de renuncia temporal

Consulte los profesionales que deben gestionar la activación de su colegiatura para ejercer la Geografía

[Ingrese aquí](#)



Listado de personas colegiadas inactivas

Consulte los profesionales inhabilitados temporalmente para ejercer la Geografía

[Ingrese aquí](#)

## ACUERDO N° 11.

**SE ACUERDA QUE LA JUNTA DIRECTIVA DA POR RECIBIDO EL INFORME PRESENTADO POR LA ADMINISTRACIÓN REFERENTE AL LISTADO DE PROFESIONALES INACTIVOS A LA FECHA POR CONCEPTO A LA MOROSIDAD ACTUAL.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo, Óscar Núñez Román.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME -----**

## CAPÍTULO XII. ASUNTOS VARIOS

El horario de funcionamiento del Colegio de Profesionales en Geografía para Semana Santa sea: lunes, martes, miércoles, mediante atención virtual.

Atender con prioridad el acceso al correo electrónico por parte del Tribunal de Honor y Fiscalía.

presidencia convocará la próxima sesión consultando la disponibilidad de los integrantes de la Junta Directiva.

**Acta N° 06-2023**

27 de marzo del 2023

Página 20 de 20

La próxima sesión queda programada para el próximo lunes 17 de abril del 2023.

Al ser las veintiún horas con catorce minutos se cierra la sesión.

Luis Carlos Martínez Solano  
Presidencia del Colegio

Álvaro Alfredo Fernández Molina  
Secretaría del Colegio