

**ACTA N° 05-2023**

ACTA NÚMERO CINCO CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA EL DÍA SEIS DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRES, A LAS DIECINUEVE HORAS CON DOCE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

**MIEMBROS PRESENTES**

Luis Carlos Martínez Solano	Presidencia
Alexander Pérez Reyes	Vicepresidencia
Álvaro Alfredo Fernández Molina	Secretaría
Jorge Rodríguez Campos	Prosecretaría
Verónica María Matarrita Sanabria	Tesorería
Lizeth Carolina Rodríguez Murillo	Primera vocalía

**AUSENTES**

Óscar Núñez Román	Segunda vocalía
-------------------	-----------------

**INVITADOS**

Dennis Pérez Umaña	Fiscal
--------------------	--------

<b>Preside:</b>	Luis Carlos Martínez Solano
<b>Secretaría de actas:</b>	Álvaro Alfredo Fernández Molina

**ORDEN DEL DÍA**

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día
Capítulo III.	Aprobación de la presencia de invitados: Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
Capítulo IV.	Revisión de Acta anterior
Capítulo V.	Correspondencia
Capítulo VI.	Apoyo – Gestión de firma digital miembros de Junta Directiva
Capítulo VII.	Informe comportamiento morosidad, corte 31 de enero 2023
Capítulo VIII.	Reorganización de Comisiones permanentes e internas y estrategias de fortalecimiento
Capítulo IX.	Líneas de Comunicación en favor de colegiarse
Capítulo X.	Aval de solicitudes de incorporación 1-2023
Capítulo XI.	Asuntos varios

**CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM -----**

**ARTÍCULO 1.** Luis Carlos Martínez Solano, presidente de la Junta Directiva, inicia la sesión ordinaria N° 05-2023.

**SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA N° 05-2023, EL SEIS DE MARZO DEL 2023, A LAS DIECINUEVE HORAS CON DOCE MINUTOS, CON LA PRESENCIA DE SEIS MIEMBROS Y EL SEÑOR FISCAL COMO INVITADO -----**

**CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA -----**

**ARTÍCULO 2.** Los miembros de Junta Directiva no proponen cambios en la agenda de la sesión; por lo tanto, la presidencia somete a votación la aprobación del orden del día; por unanimidad de los presentes se acuerda: -----

**ACUERDO N° 01.**

**APROBAR EL ORDEN DEL DÍA TAL Y COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:**

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día
Capítulo III.	Aprobación de la presencia de invitados: Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
Capítulo IV.	Revisión de Acta anterior
Capítulo V.	Correspondencia
Capítulo VI.	Apoyo – Gestión de firma digital miembros de JD
Capítulo VII.	Informe comportamiento morosidad, corte 31 de enero 2023
Capítulo VIII.	Reorganización de Comisiones permanentes e internas y estrategias de fortalecimiento
Capítulo IX.	Líneas de Comunicación en favor de colegiarse
Capítulo X.	Aval de solicitudes de incorporación 1-2023
Capítulo XI.	Asuntos varios

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME -----**

**CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LA PRESENCIA DE INVITADOS -----**

**ARTÍCULO 3.** La presidencia manifiesta que se permite la presencia de Dennis Pérez Umaña, Fiscal de Colegio, en su calidad de invitado permanente.

**ACUERDO N°2.**

**SE AUTORIZA LA PRESENCIA DEL LIC. DENNIS PÉREZ UMAÑA, FISCAL DEL COLEGIO, EN SU CALIDAD DE INVITADO PERMANENTE.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME -----**

**CAPÍTULO IV. REVISIÓN DE ACTA ANTERIOR. -----**

**ARTÍCULO 4.** La Secretaría realiza la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 04-2023.

**ACUERDO N° 3.**

**APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 04-2023.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME -----**

**CAPÍTULO V. CORRESPONDENCIA RECIBIDA -----**

**ARTÍCULO 5.** Lectura y presentación de correspondencia recibida en el buzón oficial [info@cpgeografia.or.cr](mailto:info@cpgeografia.or.cr) con corte al lunes 06 de marzo del 2023, a las 12 horas.

Ítems	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
1.	21/02/2023	E-mail	Empresa DJI	Acercamiento para una posible alianza/convenio entre la empresa y el Colegio	Buzón electrónico oficial Información	Se acuso de recibido, pero está pendiente la reunión para un primer acercamiento, se sugiere participación de la Comisión porque la empresa DJI lo que distribuye es equipo "Drones"	Pendiente
2.	21/02/2023	E-mail CCE-FI-0181-2023	Fiscalía CCECR	Recordatorio de la obligatoriedad de validar el requisito legal de incorporación en los procesos de contratación administrativa en las áreas de Ciencias Económicas	Buzón electrónico oficial Información	<b>Informativo</b> Se acusará de recibió y se informará que el Colegio valida el requisito en las contrataciones	Archivado
3.	21/02/2023	E-mail	Tributación	Invitación Charla sobre cambios en el Régimen de Tributación Simplificada	Buzón electrónico oficial Información	Informativo La Charla estaba programada para el jueves 23 de febrero, a las 13 horas	Archivado
4.	21/02/2023	E-mail	Jeyson R. Barrera Rivera CPG-0300	Remite carta y formulario de renuncia temporal, pero solicita aplazar la cuenta por cobrar 2 cuotas vencidas hasta que tenga empleo porque actualmente se le dificulta el pago	Buzón electrónico oficial Información	Cumple parcialmente con requisitos para el aval de Renuncia temporal Pendiente pago de 2 cuotas	Pendiente
5.	23/02/2023	E-mail	Gabriela Chaves Soto CPG-0324	Consulta sobre el servicio de Asesoría Legal que le informaron que brinda el Colegio	Buzón electrónico oficial Información	<b>Informativo</b> La Administración aclara que actualmente el Colegio no ofrece ese servicio	Archivado

Ítems	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
6.	27/02/2023	E-mail	Tributación	Remite video y presentación de la charla sobre Declaraciones Informativas: D-151, D-152 y D-158	Buzón electrónico oficial Información	<b>Informativo</b> La Administración en conjunto con la Comisión de Comunicación procederá con la divulgación correspondiente en las redes sociales oficiales del Colegio	Archivado
7.	27/02/2023	E-mail	Tributación	Invitación Charla ¿Cómo y qué puedo denunciar en la aplicación web: "Denuncia YA"?	Buzón electrónico oficial Información	<b>Informativo</b> La Charla estaba programada para el viernes 03 de marzo, a las 9:30 a.m.	Archivado
8.	27/02/2023	E-mail	Eddy Rodríguez Carballo CPG-0168	Solicita difundir información sobre Capacitaciones del SNIT	Buzón electrónico oficial Información	<b>Informativo</b> La Administración en conjunto con la Comisión de Comunicación procederá con la divulgación correspondiente en las redes sociales oficiales del Colegio	Archivado
9.	27/02/2023	E-mail	Luis Mariano Zúñiga Quesada CPG-0155	Solicita difundir información sobre Capacitaciones del SNIT	Buzón electrónico oficial Información	<b>Informativo</b> La Administración en conjunto con la Comisión de Comunicación procederá con la divulgación correspondiente en las redes sociales oficiales del Colegio	Archivado
10.	27/02/2023	E-mail	Tributación	Invitación Charla Cierre del Período Fiscal 2022	Buzón electrónico oficial Información	<b>Informativo</b> La Charla estaba programada para el viernes 02 de marzo, a las 13 horas	Archivado
11.	28/02/2023	E-mail	Tributación	Remite Calendario Tributario Marzo 2023	Buzón electrónico oficial Información	<b>Informativo</b> La Administración en conjunto con la Comisión de Comunicación procederá con la divulgación correspondiente en las redes sociales oficiales del Colegio	Archivado

Ítems	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
12.	28/02/2023	E-mail	Tributación	FE DE ERRATAS Decreto N 43881- H Régimen de Tributación Simplificada Artículo 5	Buzón electrónico oficial Información	<b>Informativo</b> La Administración en conjunto con la Comisión de Comunicación procederá con la divulgación correspondiente en las redes sociales oficiales del Colegio	Archivado
13.	01/03/2023	E-mail	Vivian Ortega Chacón CPG-0237	Solicitud y apoyo referente al Perfil Profesional Caso laboral - ICODER	Buzón electrónico oficial Información	Se acusa recibido y se redirecciona a la JD para el análisis respectivo/Relacionada con la visita de la Auditora del ICODER	Pendiente
14.	01/03/2023	E-mail	BAC Credomatic	Solicitud Actualización de Datos	Buzón electrónico oficial Información	<b>Informativo</b> La Administración en coordinación con la Tesorería y Contabilidad atenderá lo correspondiente	Archivado
15.	01/03/2023	E-mail	Jacqueline M. Vargas Bogantes CPG-0200	Remite contrato de confidencialidad para colaborar con la Comisión de Comunicación	Buzón electrónico oficial Información	<b>Informativo</b> Se trasladará a la Comisión y se archivará en el expediente según corresponda	Archivado
16.	02/03/2023	E-mail	Tributación	Aviso "Condiciones de Uso para la Plataforma de Trámites Virtuales TRAVI"	Buzón electrónico oficial Información	<b>Informativo</b> La Administración en conjunto con la Comisión de Comunicación procederá con la divulgación correspondiente en las redes sociales oficiales del Colegio	Archivado
17.	02/03/2023	E-mail	Nancy Quirós Mena Municipalidad La Unión de Cartago	Solicitud de estado de colegiatura de funcionarios municipales	Buzón electrónico oficial Información	<b>Informativo</b> La Administración atenderá lo correspondiente	Archivado
18.	04/03/2023	E-mail	ASEMBIS	Promociones Marzo 2023	Buzón electrónico oficial Información	<b>Informativo</b> La Administración en conjunto con la Comisión de Comunicación procederá con la divulgación	Archivado

Ítems	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
						correspondiente en las redes sociales oficiales del Colegio	
19.	06/03/2023	E-mail	Cristian Abella Hernández	Marketing & Sales Analyst <b>SAP Business One</b>	Buzón electrónico oficial Información	<b>Informativo</b> La Administración acuso de recibido	Archivado
20.	06/03/2023	E-mail	Diana López Casanova SENARA	Solicitud de reunión para el acompañamiento (servicios, honorarios y otros aspectos relacionados con los profesionales agremiados) en el marco de la contratación de un profesional en Geografía	Buzón electrónico oficial Información	La Administración puede brindar información sobre Bolsa de Empleo, Tarifas (hora profesional de referencia), pero en términos de servicios y/o alcance se sugiere la participación de un miembro de Comisión o Junta Directiva	Pendiente

**ACUERDO N° 04.**

- A. SOBRE EL PUNTO 1: SE ACUERDA QUE PRESIDENCIA INDICA QUE EL TEMA SE TRASLADÉ A LA COMISIÓN DE ALIANZAS Y CONVENIOS DONDE SUGIERE HACER UN CHAT, ADEMÁS SUGIERE QUE EL SR. JORGE RODRÍGUEZ "PROSECRETARÍA" COORDINE DICHO TEMA. PROSECRETARÍA COMENTA QUE EL VA A COORDINAR JUNTO CON ADMINISTRACIÓN.**
- B. SOBRE EL PUNTO 4: SE ACUEDA DAR POR RECIBIDA LA CARTA DEL SR. JEYSON RAÚL BARRERA RIVERA. NO SE LE PUEDE ACEPTAR LA RENUNCIA TEMPORAL EN EL TANTO ESTÉ CON CUOTAS POR COBRAR; (SEGÚN EL REGLAMENTO), SE AVALA LA MISMA AL CANCELAR. ADEMÁS, ACLARARLE AL SR. QUE SEGUIRÁ CORRIENDO LA DEUDA, HASTA NO PONERSE AL DÍA CON LAS CUOTAS. (ADMINISTRACIÓN QUEDA FACULTADA PARA ELLO).**
- C. SOBRE EL PUNTO 5: SE ACUERDA DAR POR RECIBIDO EL CORREO DE LA SRA. GRABIELA CHAVES SOTO, ACLARARLE A LA SRA. QUE NO SE DAN ASESORÍAS LEGALES A COLEGIADOS, SINO QUE LAS QUE SE DAN ES DE PARTE DE LA JUNTA DIRECTIVA, LAS CUALES SON DENTRO Y PARA EL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA.**

- D. SOBRE EL PUNTO 13: SE ACUERDA DAR POR RECIBIDO EL CORREO DE LA SRA. VÍVIAN ORTEGA CHACÓN, EL SR. FISCAL VA A REVISAR DE UNA MANERA MÁS FORMAL Y COMPLETA EL CASO QUE LA SRA. EXPONE SOBRE EL PERFIL PROFESIONAL EN EL ICODER.**
- E. SOBRE EL PUNTO 14: SE ACUERDA DAR POR RECIBIDA LA CARTA DE PARTE DEL BAC CREDOMATIC, DONDE EXPONE SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS. LA PRESIDENCIA MANIFIESTA QUE TANTO LA PRESIDENCIA CON LA TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN TRATARÁN EL CASO.**
- F. SOBRE EL PUNTO 20: SE ACUERDA DAR POR RECIBIDA LA CARTA DE LA SRA. DIANA LÓPEZ CASANOVA, DE PARTE DE SENARA, SOLICITA SERVICIOS Y HONORARIOS DE AGREMIADOS DEL CPG EN EL MARCO DE LA CONTRATACIÓN, PROSECRETARÍA VA A PARTICIPAR EN LA RESOLUCIÓN DEL TEMA EN CURSO.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME -----**

## **CAPÍTULO VI. APOYO ECONÓMICO – GESTIÓN FIRMA DIGITAL MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA**

**ARTÍCULO 6.** Apoyo económico para gestionar firma digital.

Se detalla a continuación, la información preliminar de referencia según los Bancos con los que trabaja el Colegio:

**BNCR**

▼ Banco Nacional de Costa Rica

Detalle de precios (incluye IVA)

Servicios	Precio Clientes BNCR con IVA incluido	Precio no clientes BNCR con IVA incluido
Servicio Tarjeta, Certificado, PIN y Lector de tarjeta, tipo mini pocket	€39 005,34	€44 998,86
Servicio de venta de Tarjeta, Certificado y PIN (aplicable para renovación de certificado), sin lectos de tarjeta	€28 828,56	€34 828,86
Servicio de venta de sólo Lector de Tarjetas tipo mini pocket	€18 000,90	€24 001,20
Servicio de venta de sólo Lector de Tarjetas con aplicación a Bordo	€36 001,80	€43 202,16
Servicio de Cambio o desbloqueo de PIN	€3 390,00	€10 170,00

**BAC CREDOMATIC**

▼ Banco Bac San José

Detalle de precios

Producto	Costo: Clientes y No Clientes
Certificado, tarjeta y lector de tarjetas	€38.800
Certificado y tarjeta (renovación)	€30.000
Sólo lector de tarjetas	€20.700 Lector USB €18.900 Lector Cable
Desbloqueo de tarjeta o cambio de pin	€13.500

\*Precios incluyen IVA

**Otra opción inclusive más económica:**

Banco Central de Costa Rica	
Detalle de precios	
Producto	Costo: Público General
Tarjeta, Certificado y lector de tarjeta	€35.000,00
Tarjeta y Certificado	€25.000,00
Solo lector de tarjetas	€10.000,00
Desbloqueo de tarjeta (cambio de pin).	€2.000,00

**ACUERDO N° 5**

- A. SE ACUERDA INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE EXPLORE A NIVEL DE MERCADO LAS OPCIONES DE EMISORES Y COSTOS TANTO EN BANCA PÚBLICA COMO PRIVADA Y PRESENTE CUADRO COMPARATIVO EN LA PRÓXIMA SESIÓN DE JUNTA DIRECTIVA.**
- B. SE ACUERDA QUE ADICIONALMENTE JUNTO CON TESORERÍA, EVALUE EN TÉRMINOS DE PRESUPUESTO LA POSIBILIDAD DE FINANCIAR EL 100%, O BIEN, 50% DEL COSTO DE LA FIRMA DIGITAL PARA LOS MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA Y PRESENTE LA PROPUESTA Y LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA QUE CORRESPONDA PARA EL ANÁLISIS Y AVAL DEL ÓRGANO COLEGIADO.**
- C. SE ACUERDA QUE SE APLICARÁ PARA CASOS DONDE REALMENTE AMERITE Y SE SOLICITE MEDIANTE UNA NOTA FORMAL PRESENTADA A LA JUNTA DIRECTIVA.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME** -----

**CAPÍTULO VII. INFORME COMPORTAMIENTO DE MOROSIDAD, CORTE 31 DE ENERO 2023**

**ARTÍCULO 7.** Informe acerca del comportamiento de morosidad con corte al 31 de enero 2023

La morosidad acumulada **2019 - 2022** totaliza un monto de **7.2 millones** de colones, desglosados de la siguiente forma:

**Diciembre 2022**

4	106	282	971	0	80	<b>1443</b>	<b>₡ 7 215 000,00</b>																				
<table border="1"> <tr> <td>CXC 2019</td> <td>4</td> <td>₡</td> <td>20 000,00</td> </tr> <tr> <td>CXC 2020</td> <td>106</td> <td>₡</td> <td>530 000,00</td> </tr> <tr> <td>CXC 2021</td> <td>282</td> <td>₡</td> <td>1 410 000,00</td> </tr> <tr> <td>CXC 2022</td> <td>971</td> <td>₡</td> <td>4 855 000,00</td> </tr> <tr> <td>CXC 2023</td> <td>0</td> <td>₡</td> <td>-</td> </tr> </table>								CXC 2019	4	₡	20 000,00	CXC 2020	106	₡	530 000,00	CXC 2021	282	₡	1 410 000,00	CXC 2022	971	₡	4 855 000,00	CXC 2023	0	₡	-
CXC 2019	4	₡	20 000,00																								
CXC 2020	106	₡	530 000,00																								
CXC 2021	282	₡	1 410 000,00																								
CXC 2022	971	₡	4 855 000,00																								
CXC 2023	0	₡	-																								
<b>Subtotal</b>		<b>1363</b>	<b>₡</b>	<b>6 815 000,00</b>																							
Cuotas Inactivas		80	₡	400 000,00																							
<b>Total CXC</b>		<b>1443</b>	<b>₡</b>	<b>7 215 000,00</b>																							

A partir de **enero 2023**, a la luz de la recomendación del Outsourcing de Contabilidad, se realiza el siguiente ejercicio con respecto a la morosidad:

<b>Cuota de colegiatura</b>		<b>₡</b>	<b>5 000,00</b>	
Personas colegiadas activas 31/01/2023:	474			<b>100%</b>
Proyección de ingresos por cuotas de colegiatura	474	₡	2 370 000,00	
(-)Cuotas pagas por anticipado 21/12/2022	26	₡	130 000,00	
<b>Total de ingresos</b>	<b>448</b>	<b>₡</b>	<b>2 240 000,00</b>	
Personas colegiadas morosas cierre 31/01/2023	269	₡	1 345 000,00	<b>60%</b>
Total de Ingresos por cuota colegiatura		₡	895 000,00	<b>38%</b>

**Enero 2023**

4 106 282 767 269 100 **1528** **₡ 7 640 000,00**

CXC 2019	4	₡ 20 000,00
CXC 2020	106	₡ 530 000,00
CXC 2021	282	₡ 1 410 000,00
CXC 2022	767	₡ 3 835 000,00
CXC 2023	269	₡ 1 345 000,00

**Subtotal 1428 ₡ 7 140 000,00**

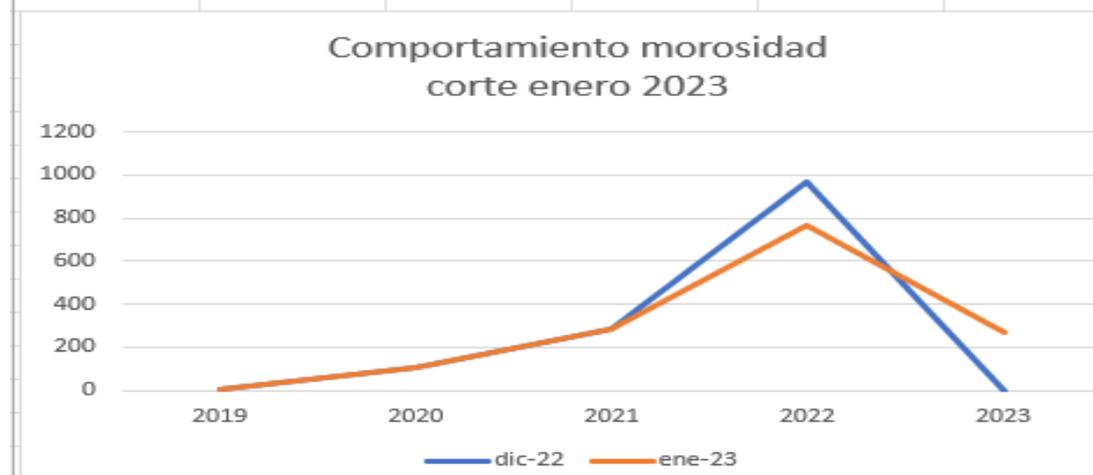
**Cuotas Inactivas 100 ₡ 500 000,00**

**Total CXC 1528 ₡ 7 640 000,00**

**Resumen**

- ✓ Se recuperan **204** cuotas vencidas del período 2022 que representan **1 020 000.00** colones de ingresos, pero para **enero 2023** se mantiene en un **56%** acumulado.
- ✓ Específicamente, con respecto a **enero 2023**; 269 cuotas por vencidas representan un **60%** de morosidad con respecto a las 448 cuotas que debieron ingresar.

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>dic-22</b>	4	106	282	<b>971</b>	0
<b>ene-23</b>	4	106	282	<b>767</b>	<b>269</b>



Por parte de la Administración, se considera importante tomar decisiones en materia de incobrables y cuenta por cobrar de colegiados inactivos, etc.

Para tal efecto, es importante señalar que:

- ✓ En términos comerciales la morosidad caduca en 4 años, es decir, la morosidad correspondiente al período 2019 caducaría a partir del diciembre 2023 y así sucesivamente.
- ✓ Actualmente, la directriz que tiene la Administración es continuar acumulando la cuenta por cobrar incluyendo los colegiados inactivos; no obstante, existe la probabilidad que los 19 profesionales inactivos a la fecha están en desacuerdo de pagar la colegiatura de septiembre 22 a febrero 2023 porque que fueron inactivados y por ende, en principio están inhabilitados

para ejercer la profesión. Bajo este supuesto, los 150 mil colones acumulados en cuotas de colegiatura de profesionales inactivos, quizá no se recuperen.

**ACUERDO N° 06.**

- A. SE ACUERDA SOLICITAR A LA TESORERÍA PARA QUE EN CONJUNTO CON LA ADMINISTRACIÓN VALIDEN CON EL OUTSOURCING DE CONTABILIDAD LA METODOLOGÍA SUGERIDA PARA EL CÁLCULO DE MOROSIDAD E INCOBRABLES.**
- B. SE ACUERDA SOLICITAR A LA TESORERÍA DE LA JUNTA DIRECTIVA PARA QUE EN CONJUNTO CON LA ADMINISTRACIÓN PRESENTEN A LA COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS A LA BREVEDAD POSIBLE, UN INFORME INCLUYENDO RECOMENDACIONES Y/O ACCIONES ESTRATEGICAS PARA ANALIZAR EL TEMA DE MOROSIDAD.**
- C. SE ACUERDA SOLICITAR ASESORÍA A LA FECOPROU DE LOS COLEGIOS QUE TIENEN MAYOR EXPERIENCIA EN EL TEMA DE LAS SANCIONES POR MOROSIDAD DE SUS AGREMIADOS. PARTICIPA FISCALÍA.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME -----**

**CAPÍTULO VIII. REORGANIZACIÓN DE COMISIONES PERMANENTES E INTERNAS Y ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO**

**ARTÍCULO 8.** Comisiones de Trabajo (Permanentes e Internas) y Acciones Estratégicas de Fortalecimiento.

COMISIONES EXTERNAS		
1. Comisión Perfil Profesional		
Miembros	Tareas	Productos
Dennis Chavarría Dennis Pérez Dennia Rojas Marcelo Castro Pamela Montealegre	Perfil profesional actualizado. Perfil del diplomado en Cartografía.	Perfil listo. Actualización lista.
2. Comisión Honorarios		
Miembros	Tareas	Productos
Alberto Durán Jeudy Paniagua	Generar el marco tarifario. Mantener actualizado.	Marco tarifario entregado.
3. Comisión Servicio Civil.		
Miembros	Tareas	Productos
Alexander Pérez Dennis Pérez Francisco Domínguez Barros		
4. Comisión Admisión		
Miembros	Tareas	Productos
Gloriana Reyes Dennis Pérez Lizeth Rodríguez	Gestionar la admisión de nuevos profesionales. Asesorar sobre asuntos de incorporación.	Incorporaciones
5. Comisión Comunicación		
Miembros	Tareas	Productos

Gloriana Reyes Rojas Jacqueline Vargas Bogantes Yuliana Hidalgo Vásquez Óscar Núñez	Diseñar e implementar actividades de comunicación.	
6. Comisión Integración Gremial del CPG*		
<b>Miembros</b>	<b>Tareas</b>	<b>Productos</b>
Verónica Matarrita Álvaro A. Fernández M.	Ejecutar un plan de acción que contribuya a mejorar el impacto del CPG.	
7. Comisión Situación Laboral (Inactiva)		
<b>Miembros</b>	<b>Tareas</b>	<b>Productos</b>
	Actualización de Base de Datos referente a la empleabilidad de los profesionales (insumo valioso para determinar si realmente la morosidad es por desempleo, etc.). Gestión de Bolsa de Empleo. Asesorar y/o apoyar a la Administración en la revisión de ofertas de empleo para publicar.	
COMISIONES INTERNAS		
1. Comisión Asuntos Económicos		
<b>Miembros</b>	<b>Tareas</b>	<b>Productos</b>
Luis C. Martínez Verónica Matarrita Lizeth Rodríguez	Analizar las decisiones financieras, económicas, presupuestarias y contables del CPG.	
2. Comisión Alianzas y Convenios.		
<b>Miembros</b>	<b>Tareas</b>	<b>Productos</b>

Alexander Pérez Reyes Óscar Núñez Jorge Rodríguez	Gestionar las alianzas y negociar convenios.	
<b>3. Comisión Formación Continua</b>		
<b>Miembros</b>	<b>Tareas</b>	<b>Productos</b>
Jorge Rodríguez Lizeth Rodríguez Óscar Núñez	Valorar y asesorar en el desarrollo de capacidades del CPG.	
<b>4. Comisión Asuntos Normativos - Elaboración de Reglamento Subsidio y Mutualidad</b>		
<b>Miembros</b>	<b>Tareas</b>	<b>Productos</b>
	Elaboración de reglamento subsidio y mutualidad.	
<b>6. Comisión TI</b>		
<b>Miembros</b>	<b>Tareas</b>	<b>Productos</b>
Jorge Rodríguez Dennis Pérez	Valorar y asesorar en la gestión de TI del Colegio.	
<b>7. Comisión Municipal * (en formación)</b>		
<b>Miembros</b>	<b>Tareas</b>	<b>Productos</b>
Alberto Durán* Óscar Núñez *		
<b>8. Comisión Ambiental * (interna del CPG)</b>		
<b>Miembros</b>	<b>Tareas</b>	<b>Productos</b>
Luis C. Martínez		

**ACUERDO N° 07.**

- A. SE ACUERDA EXHORTAR A LOS MIEMBROS DE LA JD PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS DISTINTAS COMISIONES DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA.**
- B. SE ACUERDA MOTIVAR A LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PARA QUE TENGAN CONOCIMIENTO DE LOS INTEGRANTES DE CADA COMISIÓN.**
- C. SE ACUERDA FOMENTAR UN SEGUIMIENTO EN TAREAS Y PRODUCTOS DESDE DE LA JUNTA DIRECTIVA.**
- D. SE ACUERDA EXHORTAR A LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA PARA QUE SE EXTIENDA MOTIVACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE OTROS AGREMIADOS Y TENER UNA DEFINICIÓN DE LAS LABORES DENTRO DE LA COMISIÓN.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME** -----

**CAPÍTULO IX. LÍNEAS DE COMUNICACIÓN EN FAVOR DE COLEGIARSE**

**ARTÍCULO 9.** Líneas de Comunicación en favor de colegiarse.

**ACUERDO N° 08**

- A. SE ACUERDA HACER EXTENSIVO UN COMUNICADO A LA COMUNIDAD GEOGRÁFICA SOBRE LA OBLIGATORIEDAD EN EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN.**
- B. SE ACUERDA BRINDAR EL APOYO QUE REQUIERE PARA LA FISCALIZACIÓN DE LA PROFESIÓN.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME** -----

**ARTÍCULO 10.** Boletín Trimestral, Edición 1-2023.

Se presenta la estructura, específicamente, secciones avaladas por la Junta Directiva para la edición del Boletín trimestral:

- ✓ Acciones Estratégicas
- ✓ Fiscalización del ejercicio profesional
- ✓ Trabajo de Comisiones
- ✓ Servicios
- ✓ Eventos e Invitaciones

A continuación, se presenta una tabla resumen en la que se consideran temas preliminares para la valoración de la Junta Directiva, el análisis de la pertinencia para la exclusión e inclusión de temas:

Edición	Período	Temas preliminares	Fechas importantes
Edición N° 1	I Trimestre 2023	<b>-Asamblea Extraordinaria N°1-2023</b> -Aprobación Reforma de Reglamento -Nombramiento Tesorería -Mensaje de la JD/Fiscalía sobre la Incorporación al Colegio para el ejercicio profesional (alcance) - En el marco del mes de la Mujer un espacio dedicado a las mujeres Geógrafas -Listado de profesionales inactivos -Convenios vigentes 2023 - Bienvenida a nuevos profesionales (I Incorporación 2023) -Cumpleaños (enero, febrero, marzo) -Avisos actividades próximas -Bolsa de Empleo	Fecha límite: 31/03/2023  Fecha publicación: 07/04/2023

**ACUERDO N° 09.**

**A. SE ACUERDA SOLICITAR A LOS ÓRGANOS Y COMISIONES LA REMISIÓN DE LOS TEMAS E INFORMACIÓN QUE DEBE CONSIDERARSE EN EL BOLETÍN TRIMESTRAL EDICIÓN N°1-2023.**

**B. SE ACUERDA APROBAR LA PROPUESTA DE FECHAS LÍMITES PARA LA RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN DEL PRIMER BOLETÍN 2023.**

**C. SE ACUERDA INFORMAR A LOS ÓRGANOS Y COMISIONES INSTITUCIONALES LAS FECHAS LÍMITES PARA LA RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN PARA CONSIDERAR EN LAS PROXIMAS EDICIONES.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME** -----

## **CAPÍTULO X. AVAL DE INCORPORACIONES 1-2023**

### **ARTÍCULO 11. I Incorporación 2023.**

El presidente somete a aprobación las 13 solicitudes que cumplen con todos los requisitos establecidos para su incorporación y, por ende, cuentan con la recomendación favorable para su aval, según se detallan en la **Tabla N° 1**.

### **ACUERDO N° 10.**

**SE ACUERDA, EN CUMPLIMIENTO CON LA LEY 9601 Y EL REGLAMENTO DE INCORPORACIÓN, QUEDAN JURAMENTADOS E INCORPORADOS LOS SIGUIENTES PROFESIONALES PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN.**

**Tabla N° 1.**

ÍTEMS	CARNÉ	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA
1.	CPG-0514	Gabriel Antonio Alvarado Vargas	304870249
2.	CPG-0515	Estefanía Barquero Alvarado	402190051
3.	CPG-0516	Carlos Daniel Esquivel Bolaños	402020249

4.	CPG-0517	Paul Antonio Vega Salas	112990398
5.	CPG-0518	Daniela Luna Salas	304970436
6.	CPG-0519	Randy Chinchilla Ramos	113700597
7.	CPG-0520	Maickel Alonso Alvarado Cordero	117830215
8.	CPG-0521	José Rafael Chavarría Campos	401770410
9.	CPG-0522	Ana Gabriel Fung Méndez	116250777
10.	CPG-0523	José Francisco Núñez Obando	303920223
11.	CPG-0524	Rebeca Valenciano Barboza	116110517
12.	CPG-0525	Anthony Daniel Jiménez Castro	116500254
13.	CPG-0526	Walter Jiménez Urrutia	900870614

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME** -----

**ARTÍCULO 12.** Caso de la sra. Nuria Campos Sánchez, funcionaria de la CNE.

Se excluye del Listado porque está pendiente la remisión del comprobante de pago del Derecho de Incorporación y la Declaración Jurada.

**ACUERDO N° 11.**

**SE ACUERDA REMITIR OFICIO A LA SRA. NURIA CAMPOS SÁNCHEZ, HACIENDO COPIA AL DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE DESARROLLO HUMANO DE LA CNE; OTORGÁNDOLE UN PLAZO DE CINCO DÍAS HÁBILES, A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDOS, PARA PRESENTAR LOS REQUISITOS PENDIENTES PARA FINIQUITAR SU INCORPORACIÓN EN LA PRÓXIMA SESIÓN DE JUNTA DIRECTIVA. ENFATIZAR QUE, DE NO; SUBSANAR LOS PENDIENTES DEBERÁ REINICIAR EL PROCESO DE INCORPORACIÓN DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE INCORPORACIÓN DEL COLEGIO.**

Acta N° 05-2023

06 de marzo del 2023

Página 21 de 21

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME** -----

## **CAPÍTULO XI. ASUNTOS VARIOS**

### **INFORMATIVOS**

**ARTÍCULO 13.** Presentación de Estados Financieros (EEFF) completos para el trámite de actualización ante el BAC Credomatic (relacionado con ítem 14).

La administración solicitará al Contador la presentación de EEFF completos para cumplir con el requerimiento ante la entidad bancaria de conformidad con la normativa vinculante, específicamente, con el cumplimiento ante la SUGEF.

**ARTÍCULO 14.** Autorización a la Administración para facilitar información tales como: Plan Estratégico, Presupuesto 2023, Balanza de Comprobación Cierre diciembre 2022 y/o EEFF al Cierre Fiscal del Período 2022 a los Despachos de Contabilidad para Ofertar Servicio de Outsourcing Contable para el Período 2024.

La administración despersonalizará la información (excluirá datos del Colegio y el Outsourcing de contabilidad) y facilitará a los Despachos y/o consultores independientes la información mínima requerida para que se oferte el servicio para el período 2024.

La próxima sesión queda programada para el próximo lunes 27 de marzo del 2023.

Al ser las veintiún horas con cuarenta cuatro minutos, se cierra la sesión.

Luis Carlos Martínez Solano  
Presidencia del Colegio  
Junta Directiva-CPGCR

Álvaro Alfredo Fernández Molina  
Secretaría del Colegio  
Sesión Ordinaria