

ACTA N° 04-2023

ACTA NÚMERO CUATRO CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA EL DÍA VEINTE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTITRES, A LAS DIECINUEVE HORAS CON QUINCE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

MIEMBROS PRESENTES

Luis Carlos Martínez Solano	Presidencia
Alexander Pérez Reyes	Vicepresidencia
Álvaro Alfredo Fernández Molina	Secretaría
Jorge Rodríguez Campos	Prosecretaría
Verónica María Matarrita Sanabria	Tesorería
Lizeth Carolina Rodríguez Murillo	Primera vocalía

AUSENTES

Óscar Núñez Román	Segunda vocalía
-------------------	-----------------

INVITADOS

Dennis Pérez Umaña	Fiscal
--------------------	--------

Preside:	Luis Carlos Martínez Solano
Secretaría de actas:	Álvaro Alfredo Fernández Molina

ORDEN DEL DÍA

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día
Capítulo III.	Aprobación de la presencia de invitados: Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
Capítulo IV.	Revisión de Acta anterior
Capítulo V.	Correspondencia
Capítulo VI.	Audiencia Tribunal de Honor CPG
Capítulo VII.	Actualización Perfil Profesional de Geografía
Capítulo VIII.	Ayuda económica para pasantes
Capítulo IX.	Comisión de DGSC
Capítulo X.	Asuntos varios

CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM-----

ARTÍCULO 1. Luis Carlos Martínez Solano, presidente de la Junta Directiva, inicia la sesión ordinaria N° 04-2023.

SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA N° 04-2023, EL VEINTE DE FEBERO DEL 2023, A LAS DIECINUEVE HORAS CON QUINCE MINUTOS, CON LA PRESENCIA DE SEIS MIEMBROS, Y EL SEÑOR FISCAL COMO INVITADO -----

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA -----

ARTÍCULO 2. Los miembros de Junta Directiva no proponen cambios en la agenda de la sesión; por lo tanto, la presidencia somete a votación la aprobación del orden del día; por unanimidad de los presentes se acuerda: -----

ACUERDO N° 01.

APROBAR EL ORDEN DEL DÍA TAL Y COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día
Capítulo III.	Aprobación de la presencia de invitados: Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
Capítulo IV.	Revisión de Acta anterior
Capítulo V.	Correspondencia
Capítulo VI.	Audiencia Tribunal de Honor CPG
Capítulo VII.	Actualización Perfil Profesional de Geografía
Capítulo VIII.	Ayuda económica para pasantes
Capítulo IX.	Comisión de DGSC
Capítulo X.	Asuntos varios

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME -----

CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LA PRESENCIA DE INVITADOS -----

ARTÍCULO 3. La presidencia manifiesta que se permite la presencia de Dennis Pérez Umaña, Fiscal de Colegio, en su calidad de invitado permanente.

ACUERDO N°2.

SE AUTORIZA LA PRESENCIA DEL LIC. DENNIS PÉREZ UMAÑA, FISCAL DEL COLEGIO, EN SU CALIDAD DE INVITADO PERMANENTE.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME -----

CAPÍTULO IV. REVISIÓN DE ACTA ANTERIOR. -----

ARTÍCULO 4. La Secretaría realiza la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 03-2023.

ACUERDO N° 3. APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 03-2023 CON LAS RESPECTIVAS MODIFICACIONES.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME -----

CAPÍTULO V. CORRESPONDENCIA RECIBIDA-----

ARTÍCULO 5. Lectura y presentación de correspondencia recibida en el buzón oficial info@cpggeografia.or.cr con corte al lunes 20 de febrero del 2023, a las 12 horas.

Ítems	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
1.	06/02/2023	E-mail	BAC Credomatic	Información importante de tasa de comisión	Redireccionado del buzón de Gmail JD al Buzón electrónico oficial Información	Informativo El Colegio no tiene datáfonos a la fecha	Archivado
2.	07/02/2023	E-mail	TE-CPG	Remisión de Acta Electoral sesión extraordinaria 1-2023 Asamblea General 04/02/2023	Buzón electrónico oficial Información	Informativo El correo del TE se remitió a la JD con copia a la Fiscalía y Administración Informativo La Comisión en conjunto con la Administración está dando seguimiento a la subsanación del requisito, el plazo de 10 días hábiles vence el 23/02/2023	Archivado
3.	07/02/2023	E-mail	Nuria Campos Sánchez	Manifiesta la negatividad de pagar el Derecho de Incorporación previa aprobación del curso de ética	Buzón electrónico oficial Información	La Comisión en conjunto con la Administración está dando seguimiento a la subsanación del requisito, el plazo de 10 días hábiles vence el 23/02/2023	Archivado
4.	07/02/2023	Carta S/N de Fecha 07/02/2023	Fiorella Phillips Valitutti, Presidencia TH	Renuncia al cargo de Presidencia TH	Oficina del Colegio	Se da por recibido y se traslada a la JD	Pendiente
5.	07/02/2023	Carta S/N de Fecha 06/02/2023	Mariana Zúñiga, Secretaría, TH	Renuncia al cargo de Secretaría TH	Oficina del Colegio	Se da por recibido y se traslada a la JD	Pendiente
6.	08/02/2023	E-mail	Martín Vargas Leiva	Reporte de error de Registro Bolsa de Empleo	Buzón electrónico oficial Información	Informativo Se consultó a la Comisión y se instruyó a la Administración para direccionar consultas a Geotecnologías	Archivado
7.	08/02/2023	E-mail	Tributación	Invitación Charla Virtual Presentación Declaraciones	Buzón electrónico oficial Información	Informativo La Charla estaba programada	Archivado

Ítems	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
8.	08/02/2023	E-mail	Fiscalía -CPG	Informativas: D-151, D-152 y D-158 Acuso recibido de Acta Electoral y agradecimiento al TE	Buzón electrónico oficial Información	para el viernes 17 de febrero, a las 9:30 a.m. Informativo El correo se dirigió al TE	Archivado
9.	10/02/2023	E-mail	Nuria Campos Sánchez	Manifiesta la negatividad de pagar el Derecho de Incorporación previa aprobación del curso de ética y disconformidad por la gestión de cobro de la Derecho Incorporación por parte de la Administración.	Buzón electrónico oficial Información	Informativo La Comisión en conjunto con la Administración está dando seguimiento a la subsanación del requisito, el plazo de 10 días hábiles vence el 23/02/2023 Informativo La Administración procederá con la actualización correspondiente	Archivado
10.	10/02/2023	E-mail	NIC Costa Rica	Recordá actualizar tus datos en dominios.cr	Buzón electrónico oficial Información	La Administración procederá con la actualización correspondiente	Archivado
11.	13/02/2023	E-mail/Ref. CPG-FI-0001-2023	Fiscalía-CPG	Seguimiento a la respuesta de la Comisión de Perfil Profesional sobre la Maestría en Gestión de Proyectos	Buzón electrónico oficial JD y la Administración	Respuesta en el marco del control y seguimiento de acuerdos JD	Pendiente
12.	13/02/2023	E-mail	FCPR-34-FEB-2023	Solicitud de delegados	Buzón electrónico oficial Información	Ratificar la designación de Alberto Durán Soto y Luis Carlos Solano Martínez	Pendiente
13.	14/02/2023	E-mail	ASEMBIS	Comparte información de Promociones febrero 2023	Buzón electrónico oficial Información	Informativo La Administración en conjunto con la Comisión de Comunicación procederá con la divulgación correspondiente en las redes sociales oficiales del Colegio	Archivado

Ítems	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
14.	15/02/2023	E-mail	Doris Rojas Jiménez CPG-0235	Solicitud de renuncia temporal	Buzón electrónico oficial Información	Cumple con requisitos	Pendiente
15.	15/02/2023	E-mail/Acta de Visita	Susana Ramírez Araya Auditoría ICODER	Visita para consultar sobre el Perfil Profesional de Geografía y la actualización de atestados que no están incluidos en el perfil profesional vigente	Buzón electrónico oficial Administración	Informativo Se informó a la Presidencia y solicitó autorización para entregar copia de la documentación solicitada por la Auditoría Informativo La Administración gestionará la solicitud ante el Departamento de RRHH de la CCSS	Archivado
16.	16/02/2023	E-mail	Keren Chaves	Solicita gestionar ante la CCSS la inclusión del Colegio de Geografía en el Sistema de Reclutamiento	Buzón electrónico oficial Información	La Administración gestionará la solicitud ante el Departamento de RRHH de la CCSS	Archivado
17.	16/02/2023	E-mail/Ref. CPG-CPP-0001-2023	Comisión de Perfil Profesional CPG	Respuesta oficio CPGCR-DAF-CI-0017-2022	Buzón electrónico oficial Información	Criterio de la Comisión en relación con la Maestría en Gestión de Proyectos	Pendiente
18.	17/02/2023	E-mail	Tributación	Aviso de Vencimiento Declaraciones Informativas Anuales	Buzón electrónico oficial Información	Informativo Se redireccionará al Contador para atender según corresponda	Archivado
19.	17/02/2023	E-mail	Evelyn Garro Contreras Municipalidad de Sarchí	Solicitud de información sobre estado de incorporación y colegiatura de la Sra. Mariela Carvajal Castro	Buzón electrónico oficial Información	Informativo La Administración atendió lo correspondiente	Archivado

ACUERDO N° 04.

- A. SOBRE EL PUNTO 4. SE ACUERDA DAR POR RECIBIDA LA CARTA DE LA SRA. FIORELLA PHILLIPS VALITUTTI Y ACEPTAR SU RENUNCIA AL PUESTO DE PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL DE HONOR DEL COLEGIO A PARTIR DEL 07 DE FEBRERO DEL 2023.**
- B. SOBRE EL PUNTO 5. SE ACUERDA DAR POR RECIBIDA LA CARTA DE LA SRA. MARIANA ZÚÑIGA PÉREZ Y ACEPTAR SU RENUNCIA AL PUESTO DE SECRETARÍA**

DEL TRIBUNAL DE HONOR DEL COLEGIO A PARTIR DEL 06 DE FEBRERO DEL 2023.

- C. SOBRE EL PUNTO 11. SE ACUERDA DAR POR RECIBIDO EL OFICIO CPG-FI-0001-2023 REFERENTE AL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA, ESPECÍFICAMENTE, CON RESPECTO A LA RESPUESTA POR PARTE DE LA COMISIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL EN RELACIÓN CON EL CRITERIO ACERCA DE LA MAESTRÍA EN GESTIÓN DE PROYECTOS.**
- D. SOBRE EL PUNTO 12. SE ACUERDA RATIFICAR EL ACUERDO N° 6 DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 24-2022 CELEBRADA EL 19 DE DICIEMBRE DEL 2022 REFERENTE A LA DESIGNACIÓN DEL SR. ALBERTO JOSÉ DURÁN SOTO, CÉDULA IDENTIDAD 113360240, CARNÉ DE COLEGIADO CPG-0297, COMO DELEGADO DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA ANTE EL COMITÉ PERMANENTE DE LA FEDERACIÓN DE COLEGIOS PROFESIONALES UNIVERSITARIOS DE COSTA RICA, EN SUSTITUCIÓN DEL SR. JORGE EDUARDO RODRÍGUEZ CAMPOS. COMUNICAR A LA FECOPROU LA DESIGNACIÓN DEL SR. ALBERTO DURÁN SOTO, CÉDULA IDENTIDAD 113360240, CARNÉ CPG-0297 Y EL SR. LUIS CARLOS MARTÍNEZ SOLANO, CÉDULA DE IDENTIDAD 114590547, CARNÉ CPG-0100 COMO DELEGADOS DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA ANTE EL COMITÉ PERMANENTE DE LA FEDERACIÓN DE COLEGIOS PROFESIONALES UNIVERSITARIOS DE COSTA RICA.**
- E. SOBRE EL PUNTO 14. SE ACUERDA AVALAR LA RENUNCIA TEMPORAL DEL COLEGIO, COMUNICADA MEDIANTE CARTA CON DE FECHA DEL PASADO 15 DE FEBRERO DEL 2023, SUSCRITA POR PARTE DE LA SRA. DORIS ROJAS JIMÉNEZ, CARNÉ CPG-0235. NOTIFICAR EL ACUERDO A LA SRA. ROJAS, VÍA CORREO ELECTRÓNICO, A LA DIRECCIÓN REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS DEL COLEGIO; ENFATIZANDO:**
- 1. QUE, A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA RESPECTIVA TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO, NO PODRÁ EJERCER LA PROFESIÓN EN EL PAÍS, NI SERÁ OBJETO DE LOS DEBERES Y DERECHOS QUE ESTABLECE LA LEY ORGÁNICA N° 9601 Y SUS REGLAMENTOS, DE CONFORMIDAD CON EL CAPÍTULO VIII, ARTÍCULO 16 DEL REGLAMENTO DE ADMISIÓN DEL COLEGIO.**
 - 2. QUE, PARA PORROGAR SU RENUNCIA TEMPORAL O LA REACTIVACIÓN DE SU COLEGIATURA, DEBERÁ PROCEDER SEGÚN LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 4 DEL REGLAMENTO GENERAL DEL COLEGIO.**
 - 3. NOTIFICAR EL ACUERDO A LA FISCALÍA DEL COLEGIO PARA QUE, EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO, ESPECÍFICAMENTE, REFERENTE AL PROCESO DE FISCALIZACIÓN, VALIDE EL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 4 DE LA LEY ORGÁNICA DEL COLEGIO, REFERENTE A LA OBLIGATORIEDAD DE LA COLEGIATURA PARA EL EJERCICIO**

PROFESIONAL EN EL CAMPO DE LA GEOGRAFÍA; ES DECIR, SE GARANTICE QUE, A PARTIR DE LA FECHA, LA SRA. DORIS ROJAS JIMÉNEZ, NO EJERZA LA PROFESIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO NI PRIVADO, EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA SUPRA CITADA.

- 4. SOBRE EL PUNTO 17. SE ACUERDA INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE, A PARTIR DE LA FECHA, INHABILITE EN LA BASE DE DATOS DEL COLEGIO, EL COBRO DE LA COLEGIATURA A LA SRA. DORIS ROJAS JIMÉNEZ Y LA EXCLUYA DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES REFERENTE A LOS COMUNICADOS INSTITUCIONALES.**

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME -----

CAPÍTULO VI. AUDIENCIA TRIBUNAL DE HONOR DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA

ARTÍCULO 6. Se recibe al sr. Alberto José Durán Soto y Jonathan Reyes Chaves miembro propietario y suplente respectivamente del Tribunal de Honor del Colegio; quienes agradecen el espacio a la junta directiva y presentan una serie de inquietudes con respecto al accionar del tribunal y la coordinación con el órgano de junta directiva.

El sr. Durán enfatiza que eran seis personas que involucraban el Tribunal de Honor, ellos comentaban que no había comunicación entre el tribunal y la Junta Directiva del colegio, lo cual era como un estilo de obstáculo, luego que no había mucho interés de participación, no nombramiento de suplentes, entre otras cosas. El Tribunal de Ética no se puede llevar a cabo ya que en estos momentos sólo tres personas integran el tribunal. Por su parte el sr. Reyes destaca que el tiempo de respuesta era una de las condiciones que alegaban dar problema, él; también dice que ellos trataban de mejorar la comunicación entre los dos entes, él deja en claro que lo más importante es la comunicación.

La presidencia le agradece y manifiesta que el sr. Durán presenta un espíritu colaborativo, a la vez del interés por parte de los otros señores.

ACUERDO N° 05.

LA JUNTA DIRECTIVA SE DA POR ENTERADA SOBRE EL ASUNTO DE AUDIENCIA DEL TRIBUNAL DE HONOR DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME -----

CAPÍTULO VII. ACTUALIZACIÓN PERFIL PROFESIONAL EN GEOGRAFÍA

ARTÍCULO 7. El Sr. Dennis Pérez Umaña en calidad de miembro de la Comisión del Perfil Profesional en Geografía; expone a la Junta Directiva el criterio respecto a la inclusión de la Maestría en Gestión de Proyectos en el Perfil Profesional de Geografía.

Enfatiza que este perfil se aprobó en mayo del año pasado, se revisaron varios perfiles de otros países para tener una comparación, se tomaron varias consultas para ver si la maestría antes mencionada podría ser parte de dicho perfil. Se estaban generando certificados sobre esa maestría sin estar dentro el perfil, por lo que la fiscalía expresó mayor insistencia para que la Junta Directiva del colegio se diera por enterada. Después de una extensa reunión en la comisión encargada de tomar esa decisión, se estableció que si ahora es parte del Perfil Profesional en Geografía. Se manda un oficio de parte de la comisión para que exista una actualización y que van a haber cambios constantemente.

ACUERDO N° 06.

- A. SE ACUERDA ACOGER EL CRITERIO DE LA COMISIÓN DE PERFIL PROFESIONAL REFERENTE A LA MAESTRÍA EN GESTIÓN DE PROYECTOS Y PROCEDER CON LA ACTUALIZACIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL EN GEOGRAFÍA PARA QUE EN EL APARTADO DE OTRAS ATINENCIAS PROFESIONALES SE INCLUYAN EN EL POSGRADO SUPRACITADO.**
- B. SE ACUERDA INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE TODA VEZ ACTUALIZADO EL PERFIL SE REALICEN LAS PUBLICACIONES QUE CORRESPONDA Y SE ACTUALICE EL PERFIL EN EL WEB DEL COLEGIO.**

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO VIII. PROPUESTA AYUDA ECONÓMICA PARA PASANTES

ARTÍCULO 8. Se informa a la Junta Directiva de conformidad con la retroalimentación de la Administración, a la fecha, no se tiene registro de estudiantes interesados en realizar pasantías en el Colegio, tampoco su proceso de Práctica Profesional Supervisada y/o proyecto de graduación, por lo que, con el propósito ampliar la ventana de posibilidades, se plantea:

- ✓ Avalar una ayuda económica simbólica para incentivar el interés de los estudiantes.
- ✓ Realizar una publicación en el Facebook del Colegio para informar sobre la oportunidad que para este 2023 está brindando el Colegio; dirigido a estudiantes de segundo año de las siguientes carreras: secretariado y/o administración de oficina, administración, tecnología de información o relaciones públicas.

El presupuesto para la ayuda económica se tomaría de los recursos que el Colegio no ha girado por concepto de salarios ante la incapacidad de la secretaria administrativa; es decir, gestionar la modificación presupuestaria para tomar de la cuenta de remuneración para trasladar a la cuenta de ayudas económicas a estudiantes.

Para el monto de la ayuda económica, tomando como tope máximo, la referencia del valor de la hora de estudiantes asistente tanto de la UNA como de la UCR, tal y como se muestra a continuación:

Universidad de Costa Rica



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

OBAS Oficina de Becas y Atención Socioeconómica

Traducir

Inicio ¿Quiénes somos? Becas Beneficios Complementarios Residencias Estudiantiles Horas Estudiante y Asistente Gestiones Estudiantiles Solicitudes y consulta personal Estadísticas

Monto de Ayuda Estudiantil

RÉGIMEN BECARIO (Valor de la hora mensual, rige a partir del 28 de marzo 2022)

Horas por semana	Pago Mensual		
	Horas Estudiante	Horas Asistente	Horas Asistente Graduado
1	₡5.930,00	₡11.860,00	₡17.790,00

Acta N° 04-2023

20 de febrero del 2023

Página 11 de 14

Universidad Nacional

El oficio UNA-VVE-OFIC- 809-2022, del 01 de noviembre de 2022, el UNA-APEUNA-OFIC-414-2022, del 02 de noviembre de 2022, y el UNA-VVE-OFIC-821-2022, del 03 de noviembre, en los cuales se confirma los recursos disponibles para la distribución de horas asistente para 2023:

PRESUPUESTO BECA ASISTENTE 2023 (En colones corrientes)			
RUBRO	MONTO PROYECTADO 2023	VALOR PROYECTADO DE LA HORA	CANTIDAD DE HORAS
<i>Estudiante Asistente Académico</i>	321.481.373,00	9.743,00	32.996
<i>Estudiante Asistente Graduado</i>	131.975.090,00	14.743,00	8.952

Así como el presupuesto del Colegio disponible (salarios no girados por incapacidad) que asciende a la suma de **351 275 .34** colones, según se detalla a continuación:

Salario mensual		ene-23		feb-23		mar-23	
₡ 8 366,67	Salario diario	₡ 8 366,67	Salario diario	₡ 8 366,67	Salario diario	₡ 8 366,67	Salario diario
₡ 251 000,00	30 días laborados	₡ 83 666,67	10 días laborados	₡ -	0 días laborados	₡ 158 966,67	19 días laborados
₡ -	3 días (50% Incapacidad)	₡ 12 550,00	3 días 50% Incapacidad Enero 2023	₡ 12 550,00	3 días 50% Incapacidad Febrero 2023	₡ 12 550,00	3 días 50% Incapacidad Marzo 2023
CCSS 10,67% ₡ 251 000,00	Salario bruto	CCSS 10,67% ₡ 96 216,67	Salario bruto	₡ 12 550,00	Salario bruto	₡ 171 516,67	Salario bruto
₡ 26 781,70	Cargas sociales	₡ 10 266,32	Cargas sociales	₡ 1 339,09	Cargas sociales	₡ 18 300,83	Cargas sociales
₡ 224 218,30	Salario neto	₡ 85 950,35	Salario neto	₡ 11 210,92	Salario neto	₡ 153 215,84	Salario neto
		₡ 138 267,95	Diferencia	₡ 213 007,39	Diferencia	₡ 71 002,46	Diferencia
				₡ 351 275,34	Total		

Se propone fijar la ayuda económica en un monto de **₡115 000.00** (ciento quince mil colones con cero céntimos) mensuales para una pasantía de **3 meses**; es decir, el valor de la hora en **₡7 187.5** (siete mil ciento ochenta y siete colones con cinco céntimos) para un total de **16 horas semanales**. para optar inclusive por estudiante avanzados y minimizar de esta forma el proceso de inducción.

Finalmente, cabe mencionar que no se considera el Reglamento de la Contraloría General de la República por concepto de viáticos y transporte por que la ayuda se encarece y además por la naturaleza de pasante y/o practicante, se ajustan más las tablas universitarias para el pago de estudiantes asistentes.

ACUERDO N° 07.

- A. SE ACUERDA AVALAR LA PROPUESTA DE LA ADMINISTRACIÓN Y AUTORIZAR LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA OTORGAR UNA AYUDA ECONÓMICA POR UN MONTO MÁXIMO DE 115 000.00 (CIENTO QUINCE MIL**

- COLONES CON CERO CÉNTIMOS) PARA UN TOTAL DE 16 HORAS MENSUALES A LOS ESTUDIANTES QUE REALICEN PASANTÍA POR TRES MESES EN EL COLEGIO.**
- B. SE ACUERDA AUTORIZAR A LA ADMINISTRACIÓN A PRORROGAR EL PLAZO DE LA PASANTÍA EN CASO DE QUE LA INCAPACIDAD DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA SE EXTIENDA SIEMPRE DENTRO DEL PRESUPUESTO APROBADO.**

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME -----

CAPÍTULO IX. COMISIÓN DGSC

ARTÍCULO 9. El Sr. Alexander Pérez Reyes y Dennis Pérez Umaña en calidad de miembros de la Comisión de la DGSC informan a la Junta Directiva sobre la reunión sostenida el 09 de febrero.

Se enfatiza que la Comisión estaba inactiva, pero que a la luz de dicha reunión se reactivó el trabajo e inclusive se integró el Sr. Francisco Domínguez Barros como nuevo miembro.

Además, sugieren a la Junta Directiva remitir un oficio a la Dirección General del Servicio Civil (DGSC) solicitando la documentación requerida para la actualización y/o de atinencias académicas al Manual de Puestos del Servicio Civil.

ACUERDO N° 08.

- A. SE ACUERDA ACOGER LA RECOMENDACIÓN DE LA COMISIÓN Y SOLICITAR A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO CIVIL (DGSC) LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y/O ADICIÓN DE ATINENCIAS ACADÉMICAS DEL MANUAL DE PUESTOS DEL SERVICIO CIVIL.**
- B. SE ACUERDA INSTRUIR A LA ADMINSTRACIÓN PARA QUE EN CONJUNTO CON LA COMISIÓN ELABOREN LA SOLICITUD DIRIGIDA A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO CIVIL (DGSC) CON EL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN Y SE TRASLADÉ A LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DIRECTIVA PARA SU FIRMA Y POSTERIOR ENTREGA ANTE LA DGSC.**

Acta N° 04-2023

20 de febrero del 2023

Página 13 de 14

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Alexander Pérez Reyes, Álvaro Alfredo Fernández Molina, Jorge Rodríguez Campos, Verónica María Matarrita Sanabria, Lizeth Carolina Rodríguez Murillo.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME -----

CAPÍTULO X. ASUNTOS VARIOS

ARTÍCULO 10. PERCEPCIÓN SOBRE EL COLEGIO EN GENERAL, (PRESENTACIÓN TESORERÍA)

La Tesorería de la Junta Directiva exponer una breve presentación sobre la percepción de las personas colegiadas acerca del funcionamiento del Colegio.

Enfatiza que para la recopilación de la información tuvo un acercamiento con colegas quienes la retroalimentaron sobre su percepción acerca del quehacer del Colegio a la fecha, destaca algunos de los principales resultados:

- ✓ Requisito para aplicar a concursos.
- ✓ No se reciben beneficios.
- ✓ el CPG tiene una estructura y conformación adecuadas.
- ✓ Como profesional, debe respaldarme y representarme.
- ✓ Existe poca incidencia política (ley de OT, firma en usos del suelo y otros trámites).
- ✓ El CPG debe esforzarse por posicionar a la geografía y la cartografía.
- ✓ Existe una amplia desmotivación por el desempleo e informalidad en la profesión.

En relación con las iniciativas o acciones que el Colegio puede desarrollar para gestionar las necesidades expuestas por las personas colegiadas destaca:



Acta N° 04-2023

20 de febrero del 2023

Página 14 de 14

Finaliza su presentación proyectando la propuesta de instrumento para aplicar a las personas colegiadas y ampliar la retroalimentación que permita a la Junta Directiva tomar las decisiones que correspondan.

La Presidencia agradece la iniciativa a la Tesorera, los demás miembros de la Junta Directiva hacen extensivo el agradecimiento por la iniciativa e información presentada y se manifiesta el interés y el compromiso de considerarlo en el agenda de trabajo de la Junta según la priorización de necesidades, recursos económicos, humanos y materiales con los que cuenta el Colegio actualmente.

ARTÍCULO 11. INFORME SOBRE EL ACERCAMIENTO CON EL INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE (INA) (PRESENTACIÓN VICEPRESIDENCIA)

La Vicepresidencia informa sobre un primer acercamiento que tuvo con el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) con el fin de gestionar una alianza estratégica que permita a las personas colegiadas participar en los cursos de capacitación gratuitos que ofrece el INA y que están vinculados con el quehacer de la cartografía y geografía.

Enfatiza que la Comisión de Capacitación debe valorar los cursos y programas del INA para considerarlos en la propuesta de oferta de cursos de capacitación que el Colegio está por lanzar porque considera que es una excelente oportunidad para ampliar los beneficios que el Colegio ofrecer al gremio.

Solicita a la Junta Directiva instruir a la Administración para que apoye la Comisión de Alianzas y Convenios, así como la Comisión de Capacitación e indague acerca de la instancia o la persona contacto con la que se debe abordar el tema y el protocolo o procedimiento a seguir para formalizar esta alianza tan importante para el fortalecimiento de las capacidades de las personas colegiadas.

La próxima sesión queda programada para el próximo lunes 06 de marzo del 2023.

Al ser las veintiún horas con cincuenta y cuatro minutos, se cierra la sesión.

Luis Carlos Martínez Solano
Presidencia del Colegio

Álvaro Alfredo Fernández Molina
Secretaría del Colegio