

**ACTA N° 16-2022**

ACTA NÚMERO DIECISÉIS CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA EL DÍA VEINTITRÉS DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIDÓS, A LAS DIECINUEVE HORAS DE MANERA VIRTUAL.

**MIEMBROS PRESENTES**

Luis Carlos Martínez Solano	Presidencia
Jhoely Mora Madrigal	Vicepresidencia
Marcelo Castro Flores	Secretaría
David Solano Pérez	Tesorería
Bryan Zúñiga Chacón	Primera vocalía
Gloriana Reyes Rojas	Segunda vocalía

**AUSENTES**

Jorge Rodríguez Campos	Prosecretaría
------------------------	---------------

**INVITADOS**

Dennis Pérez Umaña	Fiscal
--------------------	--------

<b>Preside:</b>	Luis Carlos Martínez Solano
<b>Secretaría de actas:</b>	Marcelo Castro Flores

**ORDEN DEL DÍA**

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día Aprobación de la presencia de invitados:
Capítulo III.	1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR 2. Xinia Jiménez Gómez, Administración CPG
Capítulo IV.	Revisión de Acta anterior
Capítulo V.	Correspondencia
Capítulo VI.	<b>Asamblea General Extraordinaria 1-2022:</b> -Plan de Presupuesto Extraordinario Nov. – Dic. 2022 -Propuesta de reforma capítulo 1, artículo 1 del Reglamento General del Colegio -Roles para la Asamblea
Capítulo VII.	<b>Servicios:</b> -Formulario para la migración de la solicitud de certificaciones y constancias. -Costo de constancia de actualización de atestados
Capítulo VIII.	Asuntos varios

**CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM**-----

**ARTÍCULO 1.** Luis Carlos Martínez Solano, presidente de la Junta Directiva, inicia la sesión ordinaria N° 16-2022. **SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA N° 16-2022, EL VEINTITRÉS DE AGOSTO DEL 2022, A LAS DIECINUEVE HORAS, CON LA PRESENCIA DE CINCO MIEMBROS, EL SEÑOR FISCAL Y XINIA JIMÉNEZ GÓMEZ COMO INVITADOS**-----

**CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

**ARTÍCULO 2.** Los miembros de Junta Directiva no proponen cambios en la agenda de la sesión; por lo tanto, la presidencia somete a votación la aprobación del orden del día; por unanimidad de los presentes se acuerda:-----

- Capítulo I. Comprobación del cuórum
- Capítulo II. Lectura y aprobación del orden del día  
Aprobación de la presencia de invitados:
- Capítulo III.
  1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
  2. Xinia Jiménez Gómez, Administración CPG
- Capítulo IV. Revisión de Acta anterior
- Capítulo V. Correspondencia
- Capítulo VI. **Asamblea General Extraordinaria 1-2022:**
  - Plan de Presupuesto Extraordinario Nov. – Dic. 2022
  - Propuesta de reforma capítulo 1, artículo 1 del Reglamento General del Colegio
  - Roles para la Asamblea
- Capítulo VII. **Servicios:**
  - Formulario para la migración de la solicitud de certificaciones y constancias.
  - Costo de constancia de actualización de atestados
- Capítulo VIII. Asuntos varios

**ACUERDO N° 01. APROBAR EL ORDEN DEL DÍA TAL Y COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LA PRESENCIA DE INVITADOS**-----

**ARTÍCULO 3.** La presidencia manifiesta que se permite la presencia de Dennis Pérez Umaña, Fiscal de Colegio, en su calidad de invitado permanente y la presencia de Xinia Jiménez Gómez, Administración del Colegio.

**ACUERDO N°2. SE AUTORIZA LA PRESENCIA DEL LIC. DENNIS PÉREZ UMAÑA, FISCAL DEL COLEGIO, EN SU CALIDAD DE INVITADO PERMANENTE Y LA PRESENCIA DE XINIA JIMÉNEZ GÓMEZ, ADMINISTRACIÓN DEL COLEGIO.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPÍTULO IV. REVISIÓN DE ACTA ANTERIOR**-----

**ARTÍCULO 4.** La Secretaría realiza la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 15-2022.

**ACUERDO N° 3. APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 15-2022 CON LAS RESPECTIVAS MODIFICACIONES.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPÍTULO V. CORRESPONDENCIA RECIBIDA**-----

**ARTÍCULO 5. Lectura y presentación de correspondencia recibida**

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
1.	15/07/2022	E-mail	Grettel Murillo CPG-0277	Remite solicitud de arreglo de pago firmado	La Administración dio acuse de recibido, por error involuntario se omitió adjuntar el caso en la correspondencia de las actas anteriores	Pendiente
2.	27/07/2022	E-mail	Dennis Pérez Fiscal CPGCR	El Órgano Fiscalía, da respuesta a la Tesorería de la JD al correo de Listado de asistencia para el pago de dietas	Informativo	Archivado

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
3.	10/08/2022	E-mail	Administración CPGCR	Comparte documentos de Términos de Referencia para la Contratación Directiva	Informativo	Archivado
4.	10/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0001-2022	Informativo	Archivado
5.	10/08/2022	E-mail	José Gabriel Ballesterero CPG-0215	Da acuse de recibido el Oficio CPG-TH-0001-2022	Informativo	Archivado
6.	11/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0002-2022	Informativo	Archivado
7.	11/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0003-2022	Informativo	Archivado
8.	11/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0004-2022	Informativo	Archivado
9.	11/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0005-2022	Informativo	Archivado
10.	11/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0006-2022	Informativo	Archivado
11.	11/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0007-2022	Informativo	Archivado
12.	11/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0008-2022	Informativo	Archivado
13.	11/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0009-2022	Informativo	Archivado
14.	11/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0010-2022	Informativo	Archivado
15.	11/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0011-2022	Informativo	Archivado
16.	11/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0012-2022	Informativo	Archivado
17.	11/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0013-2022	Informativo	Archivado
18.	11/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0014-2022	Informativo	Archivado
19.	11/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0015-2022	Informativo	Archivado
20.	11/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0016-2022	Informativo	Archivado

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
21.	11/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0017-2022	Informativo	Archivado
22.	12/08/2022	E-mail	Fabiana Garita CPG-0189	Da respuesta a Oficio CPG-TH-0014-2022 Se disculpa por falta de pago, pero que tiene su salario embargado, por lo cual se le ha complicado pagar, solicita se le envíe reporte de pagos.	Informativo La Administración remite información solicitada	Archivado
23.	12/08/2022	E-mail	Luis Diego Castro Grupo Extra	Remite cotización solicitada para publicación en el Diario Extra	Informativo	Archivado
24.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0018-2022	Informativo	Archivado
25.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0019-2022	Informativo	Archivado
26.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0020-2022	Informativo	Archivado
27.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0021-2022	Informativo	Archivado
28.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0022-2022	Informativo	Archivado
29.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0023-2022	Informativo	Archivado
30.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0024-2022	Informativo	Archivado
31.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0025-2022	Informativo	Archivado
32.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0026-2022	Informativo	Archivado
33.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0027-2022	Informativo	Archivado
34.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0028-2022	Informativo	Archivado
35.	12/08/2022	E-mail	Ronald Campos Lobo	Solicita reporte de pagos para realizar cancelación de lo adeudado	Informativo La Administración remite información solicitada	Archivado
36.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0029-2022	Informativo	Archivado

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
37.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0030-2022	Informativo	Archivado
38.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0031-2022	Informativo	Archivado
39.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0032-2022	Informativo	Archivado
40.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0033-2022	Informativo	Archivado
41.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0034-2022	Informativo	Archivado
42.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0035-2022	Informativo	Archivado
43.	12/08/2022	E-mail	Tribunal de Honor CPGCR	Oficio CPG-TH-0036-2022	Informativo	Archivado
44.	12/08/2022	E-mail	Gilberto Ramírez	Consulta por curso de ética si se debe presentar como requisito como lo indica la página.	Informativo Administración facilita información solicitada	Archivado
45.	13/08/2022	E-mail	Baleska Vega CPG-0304	Remite solicitud de arreglo de pago firmado	La Administración da acuse de recibido y remite a la Junta Directiva para su aprobación	Pendiente
46.	16/08/2022	E-mail	Viviana Gómez Municipalidad de San Rafael de Heredia	Remite información para un puesto que requiere la Municipalidad de San Rafael de Heredia	La Administración da acuse de recibido y se procede con la debida publicación redes sociales.	Archivado
47.	16/08/2022	E-mail	Administración CPGCR	Remite documento de la UCI firmado	Informativo	Archivado
48.	16/08/2022	E-mail	Andrey Corrales QWERTY	Hace la consulta si puede remitir la documentación sin contar con firma digital	Informativo La Administración solicita la presentación de oferta en original y en sobre cerrado en la oficina del Colegio	Archivado
49.	17/08/2022	E-mail	Marianela Miranda FECOPROU	Invitación a presidente de JD Tema: Decretos para eliminar tarifas mínimas de los Colegios Profesionales propuestos por el presidente de la República.	La Administración acusa de recibido y remite invitación a JD para su conocimiento, pendiente confirmación de la representante del Colegio que asistirá.	Pendiente

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
50.	18/08/2022	Email	Eddy Rodríguez Tribunal Electoral	Remite oficios internos para procedimiento a la próxima Asamblea General	Informativo	Archivado
51.	18/08/2022	Email	Erich Mata Cambronero CPG-0023	Remite carta y formulario de renuncia temporal	La Administración da acuse de recibido y se pasa a JD para su revisión	Pendiente
52.	18/08/2022	E-mail	Especialista legal UCP	Remite información para un puesto que requiere la UCP	La Administración da acuse de recibido y se procede con la debida publicación redes sociales.	Archivado
53.	18/08/2022	E-mail	Charlin Vargas CPG-0407	Remite carta y formulario de renuncia temporal	La Administración da acuse de recibido y se pasa a JD para su revisión	Pendiente
54.	18/08/2022	E-mail	Bryan Zúñiga Vocalía 1 JD	Presenta carta de renuncia al puesto de Vocalía 1 para postularse al puesto de Fiscalía o Vicepresidencia.	La Fiscalía y Administración, proceden dar el acuse de recibido, se pasa a junta para su revisión	Pendiente
55.	18/07/2022	E-mail	Bryan Zúñiga Vocalía 1 JD	Remite compromiso para el curso de Deep Learning con la intención de que se revise y se acuerde remitir a firmas entre el representante del colegio y el capacitador	Informativo	Archivado
56.	18/08/2022	E-mail	Fiscalía CPGCR	Acusa de recibido Comunicado Interno CPGCR-DAF-CI-0017-2022	Informativo	Archivado
57.	19/08/2022	E-mail	Diana Zamora CPG-0001	Consulta si se tiene conocimiento de un puesto para alguien con bachiller o si existe un puesto técnico	Informativo La Administración da respuesta a lo solicitado.	Archivado
58.	22/08/2022	E-mail	Andrea Alfaro AyA	Consulta si dentro el perfil profesional, un profesional en Geografía podría realizar y firmar levantamientos topográficos en este caso sería para un sistema de acueductos.	La Administración da acuse de recibido y traslada a la JD para su revisión	Pendiente
59.	22/08/2022	E-mail	Gabriela Reyes INEC	Solicita información de estado de Colegiatura de los funcionarios del INEC	La Administración está trabajando en la respuesta solicitada.	Archivado
60.	22/08/2022	E-mail	Johana Delgado Hosting 506	Indica que el enlace para los requisitos le está dando un error	La Administración da respuesta y remite caso a la Comisión de TI	Archivado

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
61.	23/08/2022	E-mail	Andrés Gómez CPG-0345	Remite carta y formulario de renuncia temporal	La Administración da acuse de recibido y se pasa a JD para su revisión	Pendiente
62.	23/08/2022	E-mail	Xinia Jiménez Administradora del CPGCR	Remite CPGCR-DAF-CI-0018-2022 Ajuste -Horario de trabajo semanal	La Administración da acuse de recibido y se pasa a JD para su revisión	Pendiente

**ACUERDO N° 04.**

**Tema 1. Se acepta el arreglo de pago.**

**Tema 45. Se acepta el arreglo de pago.**

**Tema 51. Se acepta la renuncia temporal de Eric Mata.**

**Tema 53. Se acepta la renuncia temporal de Charlin Vargas.**

**Tema 54. Se da la renuncia del sr. Vocal 1, dicha renuncia se hace efectiva el día 11 de octubre según el artículo 10 del reglamento.**

**Tema 58. Se da respuesta negativa a Andrea Alfaro del AYA sobre firmar levantamientos topográficos, se le hace la aclaración que si se puede realizar el trabajo de levantamiento topográfico más no firmarlos debido a que no tenemos fe pública.**

**Tema 61. Se acepta la renuncia temporal de Andrés Gómez.**

**Tema 62. Se acepta la solicitud de la administradora Xinia Jiménez, de ajuste en su horario. Sujeto al criterio del asesor legal respecto a los tiempos de descanso.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME-----**

**CAPÍTULO VI. ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA 1-2022-----**

**ARTÍCULO 6. Plan de Presupuesto Extraordinario Nov. – Dic. 2022**

La Administración presenta a la Junta Directiva la propuesta de plan de presupuesto extraordinario noviembre – diciembre 2022. (ver anexo 1)

Enfatiza que la propuesta se trabajó de conformidad con las líneas base que trasladó la Tesorería de la Junta Directiva e incluye las recomendaciones por parte de la Comisión de Asuntos Económicos.

La propuesta se resume a continuación:



Colegio de Profesionales en Geografía de Costa Rica	
Presupuesto ExtraOrdinario	
Del 01 noviembre al 31 diciembre del 2022	
Detalle	PRE Extraordinario Nov. -Dic. 2022
<b>CPGCR</b>	<b>₡ 6 281 115,96</b>
<b>Asamblea General</b>	<b>₡ 550 000,00</b>
Artículos y signos externos	₡ 300 000,00
Publicaciones	₡ 250 000,00
<b>Junta Directiva</b>	<b>₡ 210 000,00</b>
Dietas	₡ 210 000,00
<b>Activos Fijos</b>	<b>₡ 100 000,00</b>
Mobiliario y Equipo	₡ 100 000,00
<b>Servicios Personales</b>	<b>₡ 2 808 583,96</b>
Salarios Ordinarios	₡ 1 946 000,00
Salarios Extraordinarios	₡ -
Cuota Patronal 26.50%	₡ 515 690,00
Aguinaldos 8.33%	₡ 162 101,80
Vacaciones 4.166%	₡ 81 070,36
Prestaciones Legales 5.33%	₡ 103 721,80
<b>Servicios No Personales</b>	<b>₡ 2 612 532,00</b>
<b>Alquileres</b>	<b>₡ 842 142,00</b>
Alquiler Oficinas Año 3	₡ 842 142,00
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>₡ 50 000,00</b>
Papelería y Útiles de Oficina	₡ 50 000,00
<b>Seguros</b>	<b>₡ 95 390,00</b>
Seguro de Riesgos del Trabajo	₡ 52 877,00
Seguro Equipo electrónico	₡ 42 513,00
<b>Servicios Básicos</b>	<b>₡ 70 000,00</b>
Servicio de telefonía e internet	₡ 70 000,00
<b>Servicios de Gestión y Apoyo</b>	<b>₡ 531 000,00</b>
<b>Honorarios profesionales</b>	<b>₡ 531 000,00</b>
Servicios Contables	₡ 421 000,00
Servicios Asesoría Legal	₡ 110 000,00
<b>Tecnología de Información</b>	<b>₡ 805 000,00</b>
Alquiler de equipo y otros (hosting)	₡ 805 000,00
<b>Impuestos</b>	<b>₡ 36 000,00</b>
Impuestos sobre ingresos y utilidades	₡ 36 000,00
<b>Servicios diversos</b>	<b>₡ 133 000,00</b>
Cuota FECOPROU	₡ 33 000,00
Otros servicios no especificados	₡ 100 000,00
<b>Gastos financieros (Comisiones bancarias)</b>	<b>₡ 50 000,00</b>
Comisiones Bancarias	₡ 25 000,00
Diferencial Cambiario	₡ 25 000,00
<b>Total Gastos Administración</b>	<b>₡ 6 281 115,96</b>

**Considerando:**

1. Que es importante alinear el período económico del Colegio al período fiscal y que este último, según disposición de Hacienda está comprendido entre enero – diciembre, es decir, año calendario; resulta necesario formular el plan extraordinario para solventar los gastos de operación de noviembre y diciembre 2022.
2. A partir del período 2022, el plan de presupuesto que se formule por parte del Colegio se realizará anualizado; es decir, en octubre de cada año, Asamblea General se elevará el informe ejecución parcial con corte a septiembre y además, se someterá a aprobación de la Asamblea el plan de presupuesto del siguiente período (anual).
3. Que el plan de presupuesto extraordinario presentado por la Administración cumple con las líneas base suministrada por la Tesorería de la Junta Directiva.
4. Que la propuesta de plan de presupuesto fue presentada y analizada por la Comisión de Asuntos Económicos del Colegio y se cuenta con la recomendación favorable para su aprobación.

**ACUERDO N° 5. APROBAR EL PLAN DE PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO NOVIEMBRE – DICIEMBRE 2022 POR LA SUMA DE ₡ 6 281 115.96 (SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS QUINCE COLONES CON NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS).**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**ARTÍCULO 7. Propuesta de reforma capítulo 1, artículo 1 del Reglamento General del Colegio**

**Propuesta cambios de Reglamento Capítulo 1, Artículo 1**

Motivación de los cambios propuestos:

Para el gremio de Geografía en Costa Rica el Colegio Profesional debe ser la piedra angular que potencie la labor y el profesionalismo del gremio. Avanzar hacia ese objetivo implica aumentar la capacidad organizativa de la institución.

Actualmente, el tema de la morosidad es un gran problema ya que representa cerca de un 50%, por lo tanto, la capacidad de inversión en el gremio y satisfacer las necesidades institucionales y de las cerca de 500 personas que lo conforman es un reto mayúsculo. Por lo tanto, se han tomado decisiones y llevado a cabo acciones en relación equilibrar las finanzas del Colegio, generar procedimientos y ejecutarlos para reducir la morosidad en

estricto apego de la reglamentación interna y en coordinación con los diferentes órganos del CPG. Sin embargo, en este proceso, ha sido necesario enfrentarse a variadas realidades profesionales, socioeconómicas e incluso de comunicación propias de una institución en construcción que responde a una colectividad diversa en condiciones.

Por lo tanto, en aras de continuar con el cambio cultural de la persona agremiada con sus responsabilidades dadas por Ley y en el sentido de responsabilidad individual, se proponen los siguientes cambios reglamentarios con el fin de poder contar con margen de acción ante diferentes situaciones y casos extraordinarios propios de la realidad del gremio, sin atentar contra las finanzas y patrimonio colectivo que tanto ha costado forjar.

Los cambios al reglamento permitirían no obviar responsabilidades y si fortalecer la capacidad administrativa para gestionar potenciales deudas de las personas agremiadas producto de múltiples razones. Además, el segundo cambio representa invocar a la sensibilidad y el principio solidaridad ante casos de fuerza mayor, como una manera de no olvidar que el CPG es una organización sin fines de lucro que se debe a la colectividad.

### **Cambio 1**

#### **Texto actual:**

Sobre la persona morosa: Para volver a su condición activa, deberá cancelar el saldo pendiente a la fecha de activación o presentar una propuesta de pago con máximo tres meses para ponerse al día; en este caso la gestión de cobros le indicará la fecha límite.

#### **Cambio propuesto:**

Para volver a su condición activa, deberá cancelar el saldo pendiente a la fecha de activación o presentar una propuesta de pago con máximo 6 meses y prorrogable hasta un año bajo condiciones especiales comprobadas y autorizado por la Junta Directiva para ponerse al día; en este caso la gestión de cobros le indicará la fecha límite."

#### **Justificación:**

El CPG al estar en franca construcción ha generado la acumulación de una deuda que ronda el 50% por parte de los agremiados a pesar de existir diferentes opciones ante situaciones de incapacidad de pago. Además, la administración del CPG no cuenta con la capacidad de personal idónea por razones económicas para atender y resolver la deuda por sus magnitudes.

Con la entrada en funcionamiento del Tribunal de Honor y las decisiones de la JD 2021-2022 de atender el tema con prioridad, ha sido posible que decenas de colegas reduzcan su morosidad y no caigan en estado de inactividad. Sin embargo, conscientes de la realidad socioeconómica, consideramos que el plazo de 3 meses puede tener una dificultad para gestionar la deuda más el pago de la mensualidad, por lo tanto, el riesgo de caer en situaciones de impago es elevado. Se considera que la presente modificación reglamentaria de ampliar el plazo permitiría al agremiado ponerse al día y continuar con su colegiatura activa.

### **Cambio 2**

#### **Texto actual:**

Sobre la persona morosa: Para volver a su condición activa, deberá cancelar el saldo pendiente a la fecha de activación o presentar una propuesta de pago con máximo tres meses para ponerse al día; en este caso la gestión de cobros le indicará la fecha límite.

**Adición al cambio propuesto:**

Para volver a su condición activa, deberá cancelar el saldo pendiente a la fecha de activación o presentar una propuesta de pago con máximo 6 meses y prorrogable hasta un año bajo condiciones especiales comprobadas y autorizado por la JD para ponerse al día; en este caso la gestión de cobros le indicará la fecha límite. La Junta Directiva podrá condonar la deuda en casos de fuerza mayor como incapacidad laboral, condición de salud comprobada o situaciones de similar condición que le habilitará a ejercer la profesión.

**Justificación:**

Actualmente el CPG no tiene opción que el reglamento le permita para atender casos de fuerza mayor por cuestiones de salud de las personas agremiadas. Consideramos que es importante contar con la opción apegados a los principios de solidaridad y sensibilidad. Este cambio permitiría a la Junta Directiva poder evitar que personas colegiadas caigan en situaciones de inactividad o en deudas que repercutan negativamente en la salud.

**ACUERDO N° 6**

**APROBAR EL TEXTO PARA LA PROPUESTA DE REFORMA DEL CAPÍTULO I, ARTÍCULO 1 DEL REGLAMENTO GENERAL DEL COLEGIO CON LAS MODIFICACIONES RESPECTIVAS.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**ARTÍCULO 8. Roles para la Asamblea General Extraordinaria**

Ítem	Rol(es)/tarea(s)	Responsable (s)
<b>Previo a la Asamblea (11:30 a.m.)</b>		
1.	Pruebas técnicas de equipo, proyección de presentación, Zoom, etc.	Administración CPG (Xinia)
2.	Registro de asistencia y admisión a la sala	Fiscalía CPG (Dennis) Presidencia CPG (Luis C.)

Ítem	Rol(es)/tarea(s)	Responsable (s)
<b>Inicio de la Asamblea: I Convocatoria (12:00 m.d)</b>		
1.	Comprobación de Quórum	Fiscalía CPG (Dennis) Presidencia CPG (Luis C.)
2.	Acta (asistencia, votaciones, mociones, acuerdos)	Secretaría (Marcelo) Prosecretaría (Jorge)

Ítem	Rol(es)/tarea(s)	Responsable (s)
<b>Inicio de la Asamblea: II Convocatoria (1:00 p.m.)</b>		
1.	Iniciar grabación en Zoom	Administración CPG (Xinia)
2.	Comprobación de Quórum	Fiscalía CPG (Dennis) Presidencia CPG (Luis C.)
3.	<b>Moderador (a)</b> Administrar controles de Zoom Reglas de la sesión Seguimiento de agenda de la sesión	Administración CPG (Xinia)
4.	Lectura del Orden del día (agenda)	Secretaría (Marcelo) Prosecretaría (Jorge)
5.	Preside la sesión Apertura y palabras de Bienvenida	Presidencia CPG (Luis C.)
6.	<b>Administración del Chat de Zoom</b> Bienvenida Atención directa de consultas (chat)	Vocalía 1 (Bryan)
7.	Registro del orden de consultas a través del Chat del Zoom durante la presentación de los temas para la atención posterior	Vocalía 2 (Gloriana)
8.	<b>Punto 1. Presentación de Plan de Presupuesto extraordinario 2022</b>	Administración (Xinia)
9.	Apertura y cierre de consultas	Presidencia CPG (Luis C.)
10.	Confirmación de quórum para votaciones	Fiscalía CPG (Dennis)
11.	Orden para lanzar votaciones o repetir votaciones	Presidencia CPG (Luis C.)

Ítem	Rol(es)/tarea(s)	Responsable (s)
<b>Inicio de la Asamblea: II Convocatoria (1:00 p.m.)</b>		
12.	Lanzar votaciones	Administración CPG (Xinia)
13.	<b>Punto 2. Presentación de propuesta de Reforma Reglamento</b>	Presidencia CPG (Luis C.)
14.	Apertura y cierre de consultas	Prosecretaría (Jorge)
15.	Orden para lanzar votaciones o repetir votaciones	Fiscalía CPG (Dennis)
16.	Confirmación de quórum para votaciones	Presidencia CPG (Luis C.)
17.	Lanzar votaciones	Administración CPG (Xinia)
18.	Palabras de cierre y levantamiento de la sesión	Presidencia CPG (Luis C.)

**ACUERDO N° 7**

- A. APROBAR LA DISTRIBUCIÓN DE ROLES Y TAREAS PARA LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA CONVOCADA PARA EL PRÓXIMO SÁBADO 27 DE AGOSTO A PARTIR DE LAS 12:00 M.D.**
- B. INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE DISTRIBUYA ENTRE LOS MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA Y LA FISCALÍA, EL DOCUMENTOS DE ROLES CON EL DETALLE DE LAS TAREAS SEGÚN LOS RESPONSABLES ESTABLECIDOS.**

**ACUERDO N° 8. INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE MAÑANA MIÉRCOLES 24 DE AGOSTO, A PRIMERA HORA, REMITA EL COMUNICADO MASIVO, A LAS PERSONAS COLEGIADAS CON LA INFORMACIÓN QUE DETALLA A CONTINUACIÓN:**

- 1. ENLACE DE ZOOM CON LA RESPECTIVA GUÍA.**
- 2. DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA ASAMBLEA:**
  - a. COPIA DE LA PUBLICACIÓN DE LA GACETA**
  - b. COPIA DE LA PUBLICACIÓN EN EL DIARIO LA EXTRA**
  - c. PROPUESTA DE PLAN DE PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO NOVIEMBRE -DICIEMBRE 2022**
  - d. PROPUESTA DE TEXTO PARA LA REFORMA DEL CAPÍTULO I, ARTÍCULO 1 DEL REGLAMENTO GENERAL DEL COLEGIO.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPÍTULO VII. SERVICIOS-----**

**ARTÍCULO 9. Formulario para la migración de la solicitud de certificaciones y constancias.**

La Administración presenta la propuesta de formulario para migrar la solicitud física V1.3 (PDF) vigente a la fecha para la solicitud de certificaciones y constancias.

Enfatiza en que la propuesta se presenta para agilizar la gestión a las personas colegiadas y las tareas por parte de la secretaría administrativa del Colegio con el fin de optimizar los tiempos de respuesta.

Enlace: <https://forms.office.com/r/6sqM2XpxFQ>

**ACUERDO N° 9. AVALAR LA PROPUESTA PRESENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN PARA MIGRAR LA SOLICITUD DE CERTIFICACIONES Y CONSTANCIA A UN FORMULARIO DE MICROSOFT OFFICE, ESPECÍFICAMENTE, APLICACIÓN DE "FORMS".**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ARTÍCULO 10. Actualización de costo de la constancia de actualización de atestados**

La Administración solicita a la Junta Directiva explorar la posibilidad que la emisión de constancia para actualización de atestados (grado profesional) tenga el mismo costo que las demás constancias que emite el Colegio, es decir, ₡ 2 825.00 (dos mil ochocientos veinticinco colones) como mecanismo para la consecución de otros ingresos, los cuales, contribuyen a la estabilidad económica como parte del proceso de construcción actual del Colegio para su fortalecimiento y por ende, posicionamiento del gremio de la Geografía.

**ACUERDO N° 10. AVALAR LA PROPUESTA DE LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE A PARTIR DE LA FECHA, LA EMISIÓN DE CONSTANCIAS REFERENTE A LA ACTUALIZACIÓN DEL GRADO PROFESIONAL TENGA UN VALOR DE ₡ 2 825.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO COLONES)**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Marcelo Castro Flores

**ACUERDO FIRME-----**

**CAPÍTULO VIII. ASUNTOS VARIOS**-----

**No hubo.**

Se levanta la sesión a las veintiuna horas con veinte minutos.

Luis Carlos Martínez Solano  
Presidencia del Colegio

Marcelo Castro Flores  
Secretaría del Colegio