

**ACTA N° 13-2022**

ACTA NÚMERO TRECE CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA EL DÍA DOCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTIDÓS, A LAS DIECINUEVE HORAS DE MANERA VIRTUAL.

**MIEMBROS PRESENTES**

Luis Carlos Martínez Solano	Presidencia
Marcelo Castro Flores	Secretaría
Jorge Rodríguez Campos	Prosecretaría
David Solano Pérez	Tesorería
Bryan Zúñiga Chacón	Primera vocalía

**AUSENTES**

Jhoely Mora Madrigal	Vicepresidencia
Gloriana Reyes Rojas	Segunda vocalía

**INVITADOS**

Dennis Pérez Umaña	Fiscal
--------------------	--------

<b>Presidente:</b>	Luis Carlos Martínez Solano
<b>Secretaría de actas:</b>	Marcelo Castro Flores

**ORDEN DEL DÍA**

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día Aprobación de la presencia de invitados:
Capítulo III.	1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
Capítulo IV.	Revisión de Acta anterior
Capítulo V.	Correspondencia
Capítulo VI.	Comportamiento de ingresos – egresos con corte a junio 2022
Capítulo VII.	Gestión de Morosidad -Listado definitivo de personas colegiadas morosas (4 cuotas) al Tribunal de Honor para la amonestación respectiva.
Capítulo VIII.	Asamblea Extraordinaria N° 1-2022/Agosto 2022
Capítulo IX.	Gestión de Comisiones

Comisión de DGSC: Seguimiento de la gestión ante la DGSC sobre  
Formularios de especialidades y atinencias

Comisión de Capacitación -Informe- Resultados obtenidos a través del  
formulario: "Fortalecimiento de las capacidades"

Comisión de TI: Borrador de Términos de referencia para recibir ofertas  
para la migración del Sitio Web del Colegio

Capítulo X. Asuntos varios

### **CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM-----**

**ARTÍCULO 1.** Luis Carlos Martínez Solano, presidente de la Junta Directiva, inicia la sesión ordinaria N° 13-2022.**SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA N° 13-2022, EL DOCE DE JULIO DEL 2022, A LAS DIECINUEVE HORAS, CON LA PRESENCIA DE CINCO MIEMBROS Y EL SEÑOR FISCAL COMO INVITADO PERMANENTE-----**

### **CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----**

**ARTÍCULO 2.** Los miembros de Junta Directiva no proponen cambios en la agenda de la sesión; por lo tanto, la presidencia somete a votación la aprobación del orden del día; por unanimidad de los presentes se acuerda: -----

Capítulo I. Comprobación del cuórum

Capítulo II. Lectura y aprobación del orden del día

Aprobación de la presencia de invitados:

Capítulo III. 1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR

Capítulo IV. Revisión de Acta anterior

Capítulo V. Correspondencia

Capítulo VI. Comportamiento de ingresos – egresos con corte a junio 2022

Capítulo VII. Gestión de Morosidad -Listado definitivo de personas colegiadas morosas (4 cuotas) al Tribunal de Honor para la amonestación respectiva.

Capítulo VIII. Asamblea Extraordinaria N° 1-2022/Agosto 2022

Capítulo IX. Gestión de Comisiones

Comisión de DGSC: Seguimiento de la gestión ante la DGSC sobre  
Formularios de especialidades y atinencias

Comisión de Capacitación -Informe- Resultados obtenidos a través del  
formulario: "Fortalecimiento de las capacidades"

Comisión de TI: Borrador de Términos de referencia para recibir ofertas  
para la migración del Sitio Web del Colegio

Capítulo X. Asuntos varios

**ACUERDO N° 01. APROBAR EL ORDEN DEL DÍA TAL Y COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LA PRESENCIA DE INVITADOS**-----

**ARTÍCULO 3.** La presidencia manifiesta que se permite la presencia de Dennis Pérez Umaña, Fiscal de Colegio, en su calidad de invitado permanente y la presencia de Xinia Jiménez Gómez, Administración del Colegio.

**ACUERDO N°2. SE AUTORIZA LA PRESENCIA DEL LIC. DENNIS PÉREZ UMAÑA, FISCAL DEL COLEGIO, EN SU CALIDAD DE INVITADO PERMANENTE.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPÍTULO IV. REVISIÓN DE ACTA ANTERIOR.** -----

**ARTÍCULO 4.** La Secretaría realiza la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 12-2022.

**ACUERDO N° 3. APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 12-2022**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPÍTULO V. CORRESPONDENCIA RECIBIDA**-----

**ARTÍCULO 5. Lectura y presentación de correspondencia recibida**

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
1.	28/06/2022	E-mail	Virginia Alvarado García UNED	Seguimiento al correo del pasado 21/06/2022 sobre Proyecto piloto para obtener información valiosa sobre el recurso suelo desde diferentes perspectivas	Informativo La Administración dio respuesta según acuerdo de la SO12-2022	Archivada
2.	29/06/2022	E-mail	Marco Antonio Torres Benavides CPG-0130	Solicitud de Actualización Título	Administración acusa recibido y traslada a la JD para su conocimiento.	Pendiente
3.	29/06/2022	E-mail	Oscar Acuña CPG-0287	Remite la propuesta de arreglo de pago	Administración acusa recibido y traslada a la JD para su conocimiento. El Arreglo cumple con la normativa	Pendiente
4.	29/06/2022	E-mail	SETENA	Se da respuesta al oficio CPG-JD-0032-2022/CPG-FI-0009-2022	Informativo	Archivado
5.	29/06/2022	e-mail	Joseph Marquez Publiwebcr	Ofrece servicios de diseño y desarrollo de sitio web para personas en general, profesionales, pymes, comercios	Informativo E inclusive se puede considerar solicitar oferta toda vez aprobado los términos de referencia	Archivado
6.	30/06/2022	e-mail	Johanna Campos Rodríguez MINAE	informa acerca de los Programas de Gestión Ambiental Institucional (PGAI)	Administración acusa recibido y traslada a la JD para su conocimiento.	Archivado
7.	30/06/2022	e-mail	Deivis Guzmán CPG-0397	Envía propuesta de arreglo de pago	Administración acusa recibido y traslada a la JD para su conocimiento.	Pendiente
8.	01/07/2022	E-mail	Patricia Campos Herrera SFE	Se da respuesta al oficio CPG-JD-0032-2022/CPG-FI-0009-2022	Informativo	Archivado
9.	04/07/2022	E-mail	Tatiana Morales ASELECOM	Invitación al seminario que están realizando, invitan a 5 personas del CPG	Administración acusa recibido y traslada a la JD para su conocimiento.	Archivado
10.	06/07/2022	E-mail	Mauricio Zamora Villalobos	Respuesta a invitación a la actividad del Día del Profesional en Geografía	Informativo	Archivado

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
			Embajada de Costa Rica en Chile			
11.	06/07/2022	E-mail	Adriana Ortiz EQUIFAX	remite información de paquetes que ofrecen	Informativo	Archivado
12.	07/07/2022	E-mail	Lucia Torres Geotecnologías	Informa que las licencias rifadas en la actividad del Día del Profesional en Geografía, fueron entregadas con éxito a los ganadores.	Informativo	Archivado
13.	07/07/2022	E-mail	Grey Ty Quesada Thompson CPG-0143	Solicitud de Actualización Título	Administración acusa recibido y traslada a la JD para su conocimiento.	Pendiente
14.	07/07/2022	E-mail	Fiorella Phillips Valitutti	Solicitar revisar clave asignada al TH porque da error y nos es posible acceder al correo electrónico del Órgano	Se coordinará con la Comisión de TI lo correspondiente	Pendiente
15.	08/07/2022 09/07/2022	E-mail	Alice Campos Mun. San Isidro Heredia	Disconformidad con el procedimiento para consultar morosidad porque la información no está disponible en línea en el Sitio Web/ Solicita estado de colegiatura de uno de sus trabajadores	Se remite información solicitada	Archivado
16.	11/07/2022	E-mail	Andrea Mayorga Ministerio de Agricultura y Ganadería de Costa Rica	Se da respuesta al oficio CPG-JD-0032-2022/CPG-FI-0009-2022	Informativo	Archivado
17.	12/07/2022	E-mail	Wagner Vargas ICE	Se da respuesta al oficio CPG-JD-0032-2022/CPG-FI-0009-2022	Informativo	Archivado

**ACUERDO N° 04.**

**TEMAS 2 Y 13. SE APRUEBAN LOS ARREGLOS DE PAGO SOLICITADOS.**

**TEMA 3 Y 7. SE APRUEBAN LA ACTUALIZACIÓN DE TÍTULOS.**

**TEMA 14. VOCALÍA 1 SE ENCARGARÁ DE COLABORAR CON LA SITUACIÓN CON TRIBUNAL DE HONOR.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

## **CAPÍTULO VI. COMPORTAMIENTO DE INGRESOS – EGRESOS CON CORTE A JUNIO 2022**

### **ARTÍCULO 6. Ingresos – Egresos 2021-2022 con corte al 30 de junio 2022**

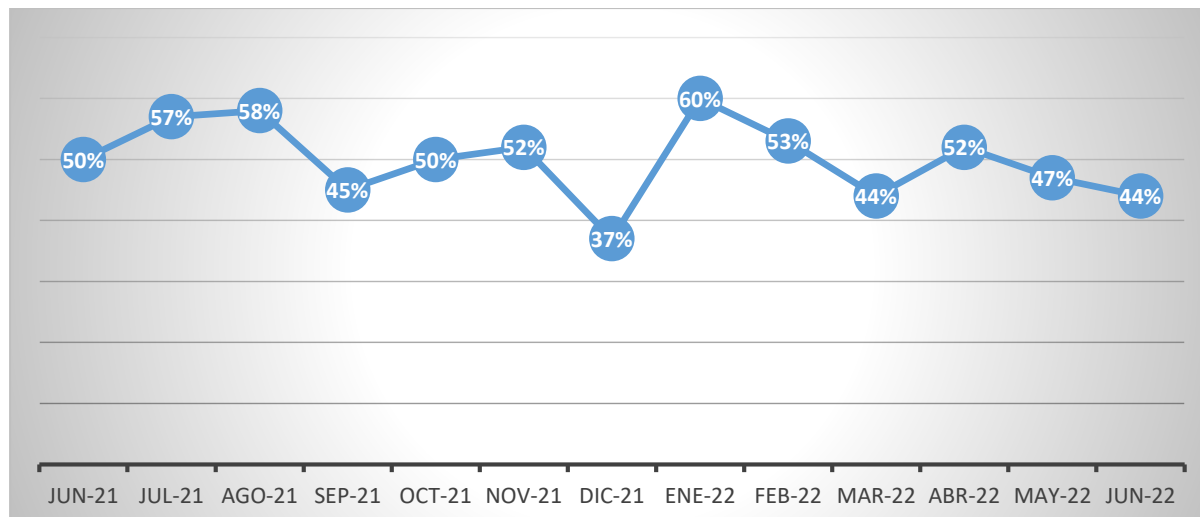
En el mes de junio 2022 se registran ingresos por ₡ 3,161 105.00 (tres millones ciento sesenta y unos mil ciento cinco colones con 0/100) y egresos por ₡ 2,386 057.34 (dos millones trescientos ochenta y seis mil cincuenta y siete colones con 34/100).

Tal y como se observa en la Figura 1 de noviembre 2021 a junio 2022 los ingresos totalizan ₡ 22,234 403.00 y los egresos ₡ 20,800 923. dando un balance positivo al cierre del II cuatrimestre del período económico (2021-2022) en ejecución; es decir, los gastos de operación del Colegio se han venido solventando con los ingresos del período.

Al respecto cabe señalar que la notificación del inicio de la gestión de amonestación por parte del TH, realizada el pasado 22 de junio, influyó positivamente en la morosidad porque al cierre de junio disminuyó a un 44%. Se destaca que entre el 22 al 30 de junio se registraron ingresos por la suma ₡ 1,600 000.00 (un millón seiscientos mil colones) de los cuales, un ₡ 1,000 000.00 (un millón de colones) corresponde amortización de la cuenta por cobrar a las personas colegiadas por concepto de morosidad (ver gráfico 1 y 2).

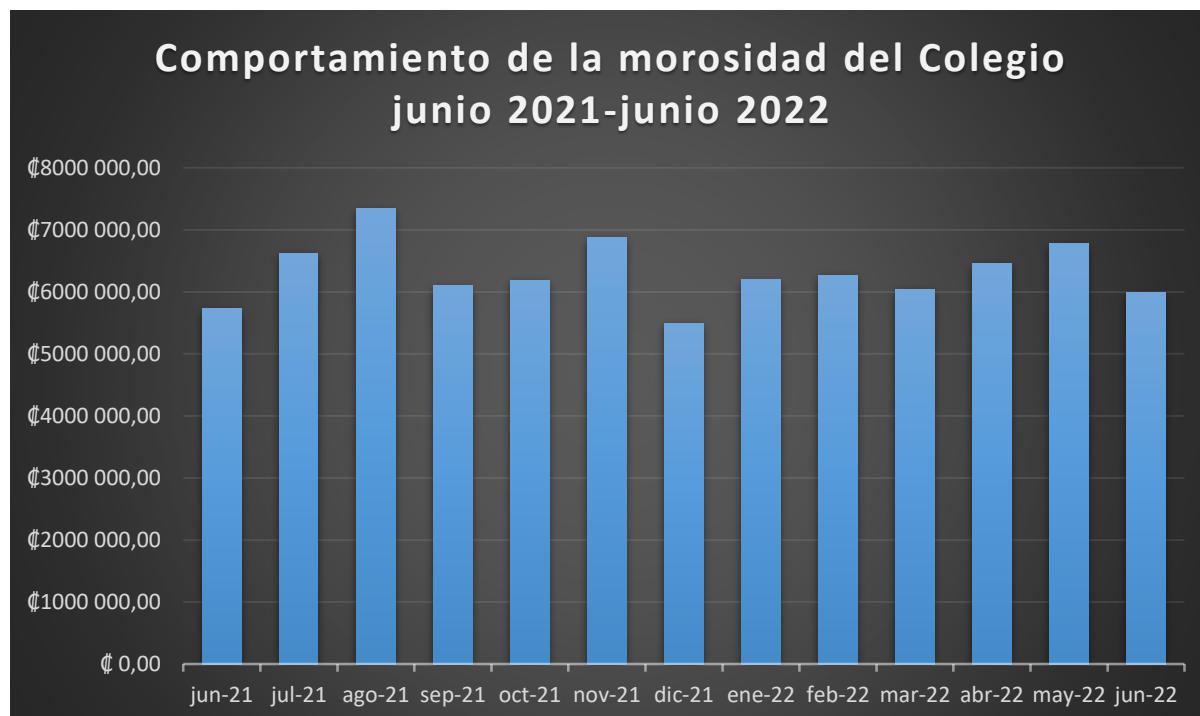
No obstante, se debe continuar trabajando porque aún el promedio de la morosidad se mantiene en un 50%, es decir, muy alto y en términos absolutos oscila en los 6 millones de colones.

**Gráfico 1. Comportamiento de la morosidad del Colegio junio 2021- junio 2022**



**Fuente:** Administración CPGCR

**Gráfico 2. Comportamiento de la morosidad en términos absolutos entre junio 2021- junio 2022**



**Fuente:** Administración CPGCR

**Figura 1. Ingresos y egresos en las cuentas del Colegio con corte al 30 de junio del 2022**

Ítem	Mes	BNCR	BAC	Ingresos	Egresos	Balance
1.	Octubre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Noviembre	1 831 790,00	188 900,00	2 020 690,00	4 141 954,52	-2 121 264,52
3.	Diciembre	3 834 418,00	321 325,00	4 155 743,00	3 477 362,00	678 381,00
4.	Enero	3 792 670,00	384 520,00	4 177 190,00	1 603 927,37	2 573 262,63
5.	Febrero	2 188 645,00	230 000,00	2 418 645,00	2 380 998,00	37 647,00
6.	Marzo	2 023 790,00	290 000,00	2 313 790,00	2 491 023,60	-177 233,60
7.	Abril	1 464 170,00	234 250,00	1 698 420,00	2 092 433,98	-394 013,98
8.	Mayo	2 103 820,00	185 000,00	2 288 820,00	2 227 169,96	61 650,04
9.	Junio	2 933 280,00	227 825,00	3 161 105,00	2 386 057,34	775 047,66
10.	Julio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Agosto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Septiembre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Octubre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total</b>			<b>22 234 403,00</b>	<b>20 800 926,77</b>	<b>1 433 476,23</b>

Fuente: Administración CPGCR

Si se mantiene este comportamiento de ingresos versus egresos la Administración proyecta que al corte de octubre 2022 el Colegio cierre con un disponible de caja igual o superior a los ₡ 10,226 166.10 (diez millones doscientos veintiséis mil ciento sesenta y seis colones con 10/100); es decir, un balance positivo, tal y como se observa en la Figura 2.

**Figura 2. Proyección de cierre octubre 2022**

₡10 770 105,19	Saldo BNCR
₡9 094 356,79	Saldo BAC
<b>₡19 864 461,98</b>	<b>Disponible junio 2022</b>
₡10 113 750,88	Egresos proyectados octubre 2022
₡475 455,00	Ingresos proyectados octubre 2022
<b>₡10 226 166,10</b>	<b>Balance Oct. 2022</b>

Fuente: Administración CPGCR



Al respecto, se aclara que los ingresos entre julio - octubre 2022 según las proyecciones serán superiores a los ₡ 475 000.00 (cuatrocientos setenta y cinco mil colones); no obstante, considerando los ingresos diferidos (cuotas pagas por anticipado) y la cuenta por cobrar se plantea el escenario más conservador en cuanto a los ingresos de los próximos cuatro meses.

También, cabe señalar que, este disponible puede disminuir de conformidad con el presupuesto que la JD directiva destine al proyecto de migración del Sitio Web cuya contratación se estará gestionando a partir de los próximos tres meses, toda vez, avalado los términos de referencia para el inicio del periodo de recepción de ofertas por parte de las empresas o personas proveedoras de este servicio.

Sin embargo, de conformidad con lo avalado por la Junta Directiva y Asamblea General en octubre 2021 y la formulación del presupuesto extraordinario octubre - diciembre 2022, el saldo mínimo con el cual se proyecta cerraría la caja del período económico actual (2021-2022) oscila en el orden de los 5.6 millones de colones.

#### **ACUERDO N° 5**

##### **DAR POR RECIBIDO EL INFORME E INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE:**

- A. CONTINÚE CON LOS ESFUERZOS EN MATERIA DE GESTIÓN DE MOROSIDAD Y EL ESTRICTO CONTROL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN LOS CUATRO MESES (JULIO-OCTUBRE 2022) RESTANTES DEL PERÍODO ECONÓMICO EN EJERCICIO.**
- B. INFORME, INMEDIATAMENTE, A LA JUNTA DIRECTIVA CUALQUIER CAMBIO EN LAS PROYECCIONES PRESENTADAS PARA EL ANÁLISIS Y DECISIONES RESPECTIVAS.**
- C. SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN PRESENTE EN LA PRÓXIMA SESIÓN DE JUNTA DIRECTIVA LA PROPUESTA BASE (INSUMOS) PARA QUE LA JUNTA DIRECTIVA ANALICE Y ESTABLEZCA LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y SE INICIE CON EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE OPERATIVO-PRESUPUESTO DEL PERÍODO 2023, ANUALIZADO, SEGÚN PERÍODO FISCAL.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, Bryan Zúñiga Chacón.

**ABSTENCIONES:** Ninguno

**EN CONTRA:** David Solano Pérez

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO N°6. INSTRUIR A ADMINISTRACIÓN PARA COORDINAR CON EL CONTADOR PARA CONOCER SUS HONORARIOS POR REALIZAR LA EXPOSICIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALMENTE PARA EL CONOCIMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, Bryan Zúñiga Chacón.

**ABSTENCIONES:** Ninguno

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO N°7 INSTRUIR A TESORERÍA PARA QUE ENVÍE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS DE CONTADURÍA A LA ADMINISTRACIÓN PARA EFECTOS DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, Bryan Zúñiga Chacón.

**ABSTENCIONES:** Ninguno

**EN CONTRA:** David Solano Pérez

**CAPÍTULO VII. GESTIÓN DE MOROSIDAD -LISTADO DEFINITIVO DE PERSONAS COLEGIADAS MOROSAS (4 CUOTAS) AL TRIBUNAL DE HONOR PARA LA AMONESTACIÓN RESPECTIVA.**

**ARTÍCULO 7. Informe sobre la gestión de notificación del traslado del Listado de personas morosas para efectos de la amonestación respectiva por parte del Tribunal de Honor.**

El 22 de junio la Administración remitió notificación a 98 personas colegiadas que registran 3 o más cuotas de colegiatura vencidas.

Toda vez, transcurrido el plazo establecido por la Junta Directiva, los resultados de la gestión se presentan a continuación:

Ítem	Gestión realizada posterior a la notificación	Cantidad de colegiados (a) morosos	Observaciones
	<b>Total (previo a la notificación)</b>	<b>98</b>	
1	Abonaron y disminuyeron morosidad	5	Excluir Listado- Seguimiento
2	Acusaron recibido Manifestaron interés y disposición, pero no han remitido arreglo de pago firmado	6	Seguimiento
3	Casos especiales	2	Seguimiento
4	Gestionaron arreglo de pago	8	6 Arreglos avalados por la JD 2 en correspondencia para aprobación Seguimiento mensual del cumplimiento del arreglo de pago avalado
5	Realizaron pago	34	Excluir listado
6	Sin respuesta	43	Trasladar a la TH para amonestación

Existe interés de 8 colegiados (a) en formalizar un arreglo de pago; no obstante, al cierre de las 12:00 m.d. de hoy 12 de julio; únicamente, 2 arreglos de pago se recibieron, a saber:

**Tabla 1. Listado de 43 personas colegiadas con morosidad igual o mayor a cuatro cuotas con corte a junio 2022**

VILLALOBOS	CHACÓN	ANDY	115530256	CPG-0008
ELIZONDO	RAMÍREZ	GRACIELA	113610834	CPG-0028
ARAYA	GUZMÁN	KIMBERLY	114650172	CPG-0037
ASTÚA	GARRO	ADINA LORENA	111760870	CPG-0045
GARCÍA	ARIAS	PEDRO JOSÉ	114740406	CPG-0052
SILES	MURILLO	MARÍA JOSÉ	116230231	CPG-0072
MÉNDEZ	BLANCO	CARLOS ANDRÉS	206660321	CPG-0098
BONILLA	BEITA	DANIELA	116260955	CPG-0124
RIVERA	CERDAS	FABIO	114320679	CPG-0128
SERRANO	SANDÍ	JUAN MARCIAL	110300579	CPG-0131
FONSECA	VEGA	DANIEL VINICIO	114060503	CPG-0141
JIMÉNEZ	SANDOVAL	JOHANNA	109560074	CPG-0165
ARIAS	CASTILLO	ELVIS	105440819	CPG-0177
GARITA	BARAHONA	FABIANA	603560371	CPG-0189
CÉSPEDES	ÁLVAREZ	DIEGO ARMANDO	206740581	CPG-0191
MARTÍNEZ	MARTÍNEZ	MARCO ANTONIO	304560064	CPG-0193
MOLINA	JIMÉNEZ	JOSÉ NORBERTO	111410309	CPG-0206
FALLAS	MADRIGAL	REBECA EUGENIA	111000907	CPG-0217
MARÍN	MONGE	ROLANDO	112620281	CPG-0239
ALVARADO	FERNÁNDEZ	JEISON STEVEN	115930985	CPG-0244
SOLANO	VENEGAS	ISAAC MAURICIO	111940286	CPG-0259

VINDAS	NAVARRO	ELSA LUCÍA	303790094	CPG-0263
ALFARO	ARROYO	ANGIE GABRIELA	207350754	CPG-0264
CASTELLÓN	SOSA	ROY ANTONIO	111830623	CPG-0273
VENEGAS	CORDERO	NELSON ENRIQUE	115450582	CPG-0275
CAMPOS	LOBO	RONALD GERARDO	401860597	CPG-0288
AGUIAR	CUADRA	FRANCO ANTONIO	115930916	CPG-0294
VILLALOBOS	JIMÉNEZ	ANDREY	114020736	CPG-0303
VEGA	MENA	BALESKA	114630170	CPG-0304
ROMERO	ROMERO	ARVIN	206990830	CPG-0308
GÓMEZ	ROSALES	ANDRÉS ALBERTO	115760374	CPG-0345
ALEMÁN	VILLAGRA	JEAN CARLOS	504090562	CPG-0350
PERAZA	MÉNDEZ	DAWDY JOSUÉ	115190146	CPG-0351
VALERIO	GRANADOS	DARRIN	110360084	CPG-0363
SABORÍO	PÉREZ	SANDRA	106780602	CPG-0377
VILLALOBOS	VILLALOBOS	DANY ALBERTO	206430273	CPG-0383
HERNÁNDEZ	SOMARRIBA	EDGAR	155808711601'	CPG-0384
SALAZAR	VEGA	EVELYN SHAMIL	116560697	CPG-0391
NOGUERA	BONILLA	VIVIANA PRISCILLA	117050192	CPG-0392
VARGAS	DELGADO	CHARLIN	112290337	CPG-0407
SÁNCHEZ	VILLALOBOS	PRISCILLA	112010789	CPG-0417
MARÍN	SANTAMARÍA	KEILER	603870217	CPG-0434
BRENES	GÓMEZ	GIOVANNI	112700872	CPG-0440

**Tabla 2.** Lista de solicitudes de arreglo de pago recibida a la fecha

ACUÑA	QUESADA	OSCAR	110680099	CPG-0287
GUZMÁN	CORRALES	DEVIS GERARDO	206780542	CPG-0397

La Administración enfatiza que en virtud los colegiados (a) acusaron recibido y manifestaron interés en amortizar la morosidad; se puede dar seguimiento a los 6 casos y de no formalizar antes de la próxima sesión de la Junta Directiva el arreglo de pago trasladar al TH para la amonestación respectiva.

**ACUERDO N° 8**

**LA JUNTA DIRECTIVA SE DA POR ENTERADA DE LAS SOLICITUDES DE ARREGLO DE PAGO FORMALIZADAS CON CORTE AL 12 JULIO DE CONFORMIDAD CON LA TABLA 2, SE INSTRUYE A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE:**

- A. TRASLADAR AL TRIBUNAL DE HONOR, EN UN PLAZO NO MAYOR 3 DÍAS HÁBILES, EL LISTADO DE LAS 43 PERSONAS COLEGIADAS QUE NO ACUSARON DE RECIBIDO LA NOTIFICACIÓN Y POR ENDE, NO REALIZARON NINGUNA GESTIÓN PARA NORMALIZAR SU SITUACIÓN ANTE EL COLEGIO Y PRESENTAN AL CORTE DEL 30 DE JUNIO UNA MOROSIDAD IGUAL O MAYOR A CUATRO CUOTAS DE COLEGIATURA VENCIDAS.**
- B. INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE DÉ EL SEGUIMIENTO OPORTUNO A LOS ARREGLOS DE PAGO EN TRÁMITE Y EN CASO QUE ESTOS ÚLTIMOS NO SE FINIQUITEN PREVIO A LA PRÓXIMA SESIÓN DE JUNTA DIRECTIVA, SE REALICE EL TRASLADO ADICIONAL AL TRIBUNAL DE HONOR PARA LA AMONESTACIÓN CORRESPONDIENTE.**

**ACUERDO N°9 INSTRUIR A PRESIDENCIA, SECRETARÍA Y FISCALÍA PARA ANALIZAR UNA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AL REGLAMENTO GENERAL DEL COLEGIO EN TÉRMINOS DE LOS CASOS ESPECIALES DE MOROSIDAD POR DIFERENTES VARIABLES, PARA PRESENTARLA A JUNTA ANTES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE OCTUBRE 2022.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**CAPÍTULO VIII. ASAMBLEA EXTRAORDINARIA N°1-2022/AGOSTO 2022-----**

**ARTÍCULO 8.** PROPUESTA DE AGENDA Y CRONOGRAMA PARA LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA EN LA QUE SE ACORDARÁ EL TEMA DE PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO PARA NOVIEMBRE Y DICIEMBRE

**ACUERDO N° 10**

<b>Modalidad</b>	<b>Virtual Vía Zoom</b>
<b>Fecha:</b>	<b>27 de agosto</b>
<b>Hora (primera/segunda convocatoria)</b>	<b>12 horas/13 horas</b>
<b>Agenda:</b>	<b>Aval Presupuesto Extraordinario</b>
<b>Responsabilidades</b>	
<b>Publicación de Convocatoria en Gaceta</b>	<b>Administración - Presidencia</b>
<b>Presentación Administración</b>	<b>Tesorería / Comisión de Asuntos Económicos</b>

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO N° 11. REALIZAR LAS GESTIONES PARA LA PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL LA GACETA DE LA CONVOCATORIA A LA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA Y 5 DÍAS DESPUÉS LA SEGUNDA PUBLICACIÓN PARA REALIZAR LA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA EL 27 DE AGOSTO DE 2022 A LAS 12 HORAS LA PRIMERA CONVOCATORIA Y LA SEGUNDA A LAS 13 HORAS, CON EL PUNTO ÚNICO DE AGENDA: APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO OCTUBRE - DICIEMBRE 2022.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO N° 12. TESORERÍA ENVIARÁ SUS CRITERIOS A ADMINISTRACIÓN PARA QUE ESTA TRASLADÉ PROPUESTA A COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS PARA LA PROPUESTA DE PLAN DE PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO OCTUBRE - DICIEMBRE 2022 PARA ANÁLISIS, APROBACIÓN Y POSTERIOR AVAL DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

#### **CAPÍTULO IX. GESTIÓN DE COMISIONES-----**

##### **Artículo 11. Comisión de TI: Borrador de Términos de referencia para recibir ofertas para la migración del Sitio Web del Colegio**

La Administración de conformidad con las instrucciones de la Comisión de TI presenta el borrador de los términos de referencia para la contratación del hospedador de la página web (migración del sitio web actual del Colegio); se enfatiza, en las especificaciones técnicas trasladadas por la Comisión:

- Migración de página actual a WordPress o similar.
- 60 GB a 100 de espacio de almacenamiento.
- Panel para administración
- Gestor de contenido WordPress\*; Drupal; Joomla;
- Migraciones Automatizadas de WordPress (opcional)
- Tráfico ilimitado
- Soporte 24/7
- Creador de Sitios Web de arrastrar y soltar
- SSL gratis
- Sitios web ilimitados.
- Base de datos ilimitadas: postgresql, mysql,
- Conexiones ftp ilimitadas.

#### **ACUERDO N° 13**

**A. AVALAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TRASLADADAS POR LA COMISIÓN DE TI E INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE FINIQUITE EL DOCUMENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA INICIAR CON EL PERÍODO DE RECEPCIÓN DE OFERTAS CON PLAZO MÁXIMO AL 31 DE AGOSTO 2022.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

## **CAPÍTULO X. ACLARACIONES DEL ALCANCE ENLACE ADMINISTRACIÓN-JD**

**ARTÍCULO 10. Presentación sobre la línea de jerarquía de la presidencia - administración del Colegio y sus potestades respecto a la gestión operativa del Colegio de conformidad con la normativa vinculante a saber:**

- Ley Orgánica N° 9601
- Ley de Administración Pública
- Código Civil

La presidencia enfatiza en:

- Ley 9601 Art. 8 La representación legal del Colegio corresponde a la Presidencia, que la ejercerá de acuerdo con las facultades señaladas en el artículo 1255 del Código Civil.
- Inciso 6ª.- Ejecutar todos los actos jurídicos que según la naturaleza del negocio se encuentren virtualmente comprendidos en él como medios de ejecución o como consecuencias necesarias del mandato.
- Cláusula tercera del contrato laboral CPG-XJG: La Presidencia o vicepresidencia son los superiores inmediatos de la administradora; no obstante, la administradora tendrá estrecha coordinación con todos los miembros de la Junta Directiva del Colegio y la Fiscalía.

### **ACUERDO N° 14 No Hubo**

#### **Próxima sesión el 26 de julio**

Se levanta la sesión al ser las veintidós horas con treinta minutos.

Luis Carlos Martínez Solano  
Presidencia del Colegio

Marcelo Castro Flores  
Secretaría del Colegio