

**ACTA N° 21-2021**

ACTA NÚMERO VEINTIUNO CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA EL DÍA VEINTINUEVE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO, A LAS DIECINUEVE HORAS CON 10 MINUTOS DE MANERA VIRTUAL.

**MIEMBROS PRESENTES**

Luis Carlos Martínez Solano	Presidente
Jhoely Mora Madrigal	Vicepresidencia
Jorge Rodríguez Campos	Pro-secretaría
David Solano Pérez	Tesorero
Bryan Zúñiga Chacón	Primera vocalía

**AUSENTES**

Gloriana Reyes Rojas	Segunda vocalía
Marcelo Castro Flores	Secretario

**INVITADOS**

Dennis Pérez Umaña	Fiscal
--------------------	--------

<b>Presidente:</b>	Luis Carlos Martínez Solano
<b>Secretaría de actas:</b>	Jorge Rodríguez Campos

**ORDEN DEL DÍA**

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día
Capítulo III.	Aprobación de la presencia de invitados: 1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
Capítulo IV.	Revisión de Acta anterior
Capítulo V.	Correspondencia <ul style="list-style-type: none"><li>Proceso RIVAROT</li></ul>
Capítulo VI	Perfil Profesional en Geografía
Capítulo VII	<b>Asuntos Económicos</b> Conclusiones de reunión 15 de noviembre 2021 Resultados esperados: hoja de ruta para la mejora bajo objetivos, ordenamiento de los asuntos financieros del Colegio y conformación de equipo de trabajo.
Capitulo VIII	Asuntos varios Calendarización diciembre. Evaluación CGP en el SNGR. Relación JD - Administración. Certificaciones que se están otorgando. Reunión con la Escuela de Geografía UCR. Calendarización de alianzas estratégicas.

**CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM-----**

**ARTÍCULO 1.** Luis Carlos Martínez Solano, presidente de la Junta Directiva, inicia la sesión ordinaria N° 21-2021.**SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA N° 21-2021, EL VEINTINUEVE DE NOVIEMBRE DEL 2021, A LAS DIECINUEVE HORAS CON 10 MINUTOS, CON LA PRESENCIA DE CINCO MIEMBROS, EL SEÑOR FISCAL COMO INVITADO-----**

**CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----**

**ARTÍCULO 2.** Los miembros de Junta Directiva no proponen cambios en la agenda de la sesión; por lo tanto, el Presidente somete a votación la aprobación del orden del día; por unanimidad de los presentes se acuerda:-----

**ACUERDO N° 01.**

- Capítulo I. Comprobación del cuórum
- Capítulo II. Lectura y aprobación del orden del día
- Capítulo III. Aprobación de la presencia de invitados:
  - 1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
- Capítulo IV. Revisión de Acta anterior
- Capítulo V. Correspondencia
  - Proceso RIVAROT
- Capítulo VI. Análisis del Perfil Profesional en Geografía
- Capítulo VII. **Asuntos Económicos**
  - Conclusiones de reunión 15 de noviembre 2015
  - Resultados esperados: hoja de ruta para la mejora y ordenamiento de los asuntos financieros del Colegio.
- Capitulo VIII. Asuntos varios
  - Calendarización diciembre.
  - Evaluación CGP en el SNGR.
  - Relación JD - Administración.
  - Certificaciones que se están otorgando.
  - Reunión con la Escuela de Geografía UCR.
  - Calendarización de alianzas estratégicas.

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME-----**

**CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LA PRESENCIA DE INVITADOS-----**

**ARTÍCULO 3.** El presidente manifiesta que se permite la presencia de Dennis Pérez Umaña, Fiscal de Colegio, en su calidad de invitado permanente.

**ACUERDO N°2. SE AUTORIZA LA PRESENCIA DEL LIC. DENNIS PÉREZ UMAÑA, FISCAL DEL COLEGIO, EN SU CALIDAD DE INVITADO PERMANENTE.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME-----**

**CAPÍTULO IV. REVISIÓN DE ACTA ANTERIOR.-----**

**ARTÍCULO 4.** La Prosecretaría realiza la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 20-2021.

**ACUERDO N° 3. APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 20-2021.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME-----**

**CAPÍTULO V. CORRESPONDENCIA RECIBIDA-----**

**ARTÍCULO 5. Lectura y presentación de correspondencia recibida.**

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
1.	23/11/2021	E-mail	Tatiana Castro Vindas CNE	Consulta si 2 funcionarios de la CNE están colegiados CÉDULA NOMBRE COMPLETO 01-0599-0743 SALGADO DUARTE DOUGLAS 04-0137-0007 CAMPOS SANCHEZ NURIA	Informativo Haciendo la revisión de la Base de Datos, se informa a la Sra. Tatiana Castro que ninguno de los funcionarios en mención está incorporados al CPGCR.	Archivado
2.	23/11/2021	WhatsApp	Marianela Miranda Solano Federación de Colegios Profesionales	Da aviso que la sesión del día 24/11/2021 se trasladó para el 08/12/2021 donde se ratificará la incorporación del CPG	Informativo	Archivado

3.	23/11/2021	E-mail	Fiscalía – CPG	Solicitud de información (correos electrónicos) cruzados entre la Administración, Tesorería y Contabilidad en relación con el presupuesto.	Informativo La Administración remitirá en el transcurso de la semana del 29 al 03 diciembre la información solicitada por la Fiscalía	Pendiente por parte de la Administración
4.	23/11/2021	E-mail	Proveedor de servicios Gestión Integral AMPP S.A.	Seguimiento pago factura 17 tramitada en el mes de octubre	Informativo El 25 de noviembre se trasladó a la Tesorería-JD y según información suministrada por el Tesorero se dio respuesta al proveedor	Archivado
5.	24/11/2021	E-mail	Outsourcing Contable Juan C. Fallas Picado	Traslada Catálogo de Cuentas de conformidad con la Minuta 0005-2021	Informativo En el transcurso de la semana 29 noviembre al 03 de diciembre a la Administración analizará la información, complementará el Informe y presentará a la JD	Pendiente por parte de la Administración
6.	24/11/2021	E-mail	Proveedor de servicios JADE Diseño & Soluciones	Se confirma la reunión para el 30 de noviembre a partir de las 7:00 p.m. con los miembros de JD designados	Informativo Se confirma reunión Se traslada la Prosecretaría y Vocalía 1 para su consideración	Archivado
7.	24/11/2021	E-mail	Tatiana Castro Vindas CNE	Consulta sobre fechas de Incorporación	Informativo Se coordina con la Vocalía 2 y la Administración da respuesta a la Sra. Castro de conformidad con lo acordado por la JD en la sesión ordinaria 20-2021	Archivado
8.	24/11/2021	MIDEPLAN-DM-OF-1073-2021	Remite oficio MIDEPLAN-DM-OF-1073-2021 firmado digitalmente por la Sra. María del Pilar Garrido Gonzalo, Ministra de Planificación Nacional y Política Económica	Se informa sobre una modificación del Decreto Ejecutivo Lineamientos Generales de gestión de desempeño de las personas servidoras públicas N° 42087-MP-PLAN, con el propósito de comunicar el proceso que se llevará a cabo en virtud de la percepción de los servicios públicos por parte de las personas usuarias.	Informativo	Archivado
9.	24/11/2021	E-mail (Web)	Cinthy Vargas	Publicación Oferta de Empleo	Informativo Se coordinó con la Vocalía 2 JD encargada de las Redes Sociales del Colegio según	Archivado

					acuerdo JD- De conformidad con las instrucciones de la Vocalía 2 se dio respuesta a la Sra. Vargas indicándole la información mínima requerida para publicar la oferta de empleo en las Redes del Colegio	
10.	25/11/2021	DFOE-CAP-SGP-00006-2021	CGR	Hacen envío del OFICIO DE REMISIÓN DE INFORME, con Asunto: REMISIÓN DEL INFORME N° DFOE-CAP-SGP-00006-2021 SOBRE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	La Administración traslada a la JD para su análisis e instrucciones	Pendiente
11.	26/11/2021	E-mail	Outsourcing Contable Juan C. Fallas Picado	Puntos Cierre noviembre 2021	Informativo La Administración atendió los requerimientos el mismo viernes 26 y solicitó a la Tesorería JD el apoyo correspondiente	Archivado
12.	26/11/2021	E-mail	Outsourcing Contable Juan C. Fallas Picado	El Contador remite la Minuta CPG-M-0005-2021 con sus comentarios	Informativa El correo se remitió con copia a la JD para su consideración Pendiente VB para proceder con la firma y el respectivo archivo	Pendiente
13.	26/11/2021	E-mail	Sebastián Bonilla Soto Colegiado Carné CPG-0396	Buenos noches, tengo una consulta con respecto a cuál es el monto que podría cobrar por hora profesional para llevar a cabo la labor de registrar, sistematizar y hacer un informe sobre unos talleres que una consultora necesita realizar. Se que hace unos meses se hizo la consulta a los profesionales graduados con respecto a las tarifas pero todavía no se ha publicado estas. Por lo tanto, me gustaría consultar sobre cuánto podría cobrar antes de enviarles la cotización. Gracias de antemano.	Dado que el correo ingresó a las 19 horas del 26 de noviembre; hoy 29 de noviembre se procedió a trasladar a la JD para su consideración	Pendiente
14.	29/11/2021	E-mail	Rodolfo Bolaño	Reimpresión del Certificado de Incorporación con la inclusión del Título de	Al respecto cabe destacar que, actualmente, según acuerdo de JD la actualización de atestados se realiza a	Pendiente

				Licenciatura	través de una constancia, la cual no se cobra al colegiado (a); no obstante, Don Rodolfo lo que solicita es la reimpresión del Certificado de Incorporación para que se incluya su nuevo título.	
--	--	--	--	--------------	--	--

**ACUERDO N° 04. PUNTO 1. LA CONSULTA HACE QUE LA JUNTA DIRECTIVA ACUERDE QUE ANTE LAS CONSULTAS INSTITUCIONALES SOBRE EL ESTADO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA SE RESPONDE MEDIANTE OFICIO, SE PLANTEA, LA POSIBILIDAD DE QUE EN LA RESPUESTA SE INDIQUE LA NORMATIVA ACERCA DE LA COLEGIATURA. ADEMÁS, SE PLANTEA REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN PREVIA A UNA EVENTUAL CONSULTA ANTE LA PROCURADURÍA; LA VICEPRESIDENTA JHOELY MORA SE ENCARGA DE DARLE SEGUIMIENTO A ELLO. PUNTO 3. LA ADMINISTRACIÓN ESTARÁ ENVIANDO LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR PARTE DE LA FISCALÍA. PUNTO 5. LA ADMINISTRACIÓN ESTARÁ ENVIANDO LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR PARTE DEL CONTADOR. PUNTO 10. ADMINISTRACIÓN ENVIARÁ LA INFORMACIÓN DEL ÍNDICE DE CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL A LA JUNTA DIRECTIVA PARA SU REVISIÓN. PUNTO 12. LA JUNTA DIRECTIVA RECIBE LA MINUTA REALIZADA POR EL CONTADOR. PUNTO 13. SE ACUERDA DAR COMO RESPUESTA QUE ACTUALMENTE NO EXISTE UN MARCO TARIFARIO OFICIAL PARA LA HORA PROFESIONAL, LA ADMINISTRACIÓN DARÁ RESPUESTA. PUNTO 14. QUEDA PENDIENTE LA CONSULTA SOBRE REIMPRESIÓN DE TÍTULO PARA PRÓXIMA SESIÓN DE JUNTA DIRECTIVA. PUNTOS 2,4,6, 7,8,9,10 Y 11 ESTABAN ARCHIVADOS, LA JUNTA DIRECTIVA SE DA POR ENTERADA POR PARTE DE LA CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**ARTÍCULO 6.** Presidencia realiza la lectura de la solicitud explícita al CPG para incorporar observaciones a la metodología RIVAIOT, la Junta Directiva recibe la propuesta y propone un equipo de trabajo para emitir un criterio de vuelta según lo solicitado.

**ACUERDO N° 05. SOLICITAR UNA PRÓRROGA DEL PLAZO PARA PRESENTAR LAS OBSERVACIONES, ESTÁ SERÁ ELABORADA POR LA ADMINISTRACIÓN Y FIRMADA POR EL PRESIDENTE. SE ACUERDA CREAR UNA SUBCOMISIÓN LIDERADA POR BRYAN, CON JORGE Y DENNIS COMO MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y FISCALÍA, QUE INCORPORA A LOS AGREMIADOS QUE MOSTRARON INTERÉS EN EL APOYO CON OBSERVACIONES Y BRINDAR UNA RESOLUCIÓN FINAL QUE SERÁ REMITIDA Y DISCUTIDA EN SESIÓN DE JUNTA DIRECTIVA.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

#### **CAPÍTULO VI. PERFIL PROFESIONAL**-----

**ARTÍCULO 7.** La Presidencia comunica que los nuevos miembros de Junta Directiva hicieron recomendaciones como resultado de la reunión efectuada por el equipo de trabajo encargado de la revisión del Perfil Profesional para el profesional en Geografía, estas serán tomadas en cuenta en el documento.

**ACUERDO N° 6. APROBAR EL PERFIL PROFESIONAL CON LAS MODIFICACIONES EMITIDAS POR LA JUNTA DIRECTIVA Y ADEMÁS EXTERNAR LAS FELICITACIONES A LA COMISIÓN. DAR CONTINUIDAD AL TRABAJO E IR AVANZANDO EN LA CONFORMACIÓN DEL PERFIL PARA CARTOGRAFÍA.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

#### **CAPÍTULO VII. ASUNTOS ECONÓMICOS**-----

**ARTÍCULO 8.** Con base en la minuta n° 5, con base en la sesión de trabajo del 15 de noviembre de 2021 adjunta.

##### **Punto 1. Sobre Plan Presupuesto 2021-2022.**

David hace referencia a su preocupación de que en Asamblea Ordinaria el 30 de octubre se aprobara el presupuesto sin el aval de Juan Carlos en calidad de contador del Colegio.

Juan Carlos manifiesta que él no aprobó el presupuesto.

David expone el criterio personal que el presupuesto 2021-2022 tuvo que pasar por un filtro contable.

Xinia manifiesta que el objetivo de la reunión es conocer como se ha venido trabajando la gestión financiera-contable del Colegio para finiquitar el Informe referente al Diagnóstico Organizacional solicitado por la Junta Directiva.

Expone el criterio técnico que los profesionales en administración entre sus funciones pueden elaborar presupuestos y que en el Perfil del Colegio de Ciencias Económicas avala dicha actividad. Además, aclara que la Administración nunca excluyó a la Tesorería del proceso; no obstante, la Administración solicitó el 01 de octubre la colaboración (ver correos anexos) y no recibió respuesta. Enfatiza que la Tesorería no

participó de las sesiones de Junta en las que se explicó el tema y en que los Estados Financieros, etc. se recibieron hasta el 16 de octubre y la documentación debía remitirse a la Asamblea el 19 de noviembre.

Que el 26 de octubre la compartió al Contador vía WhatsApp el resumen del presupuesto y que ella le externo una serie de inquietudes en relación con el comparativo del presupuesto del período 2020-2021 y que ambos compartían que debe mejorarse el modelo de presupuestación y que para ello se debían reunir para analizarlo en conjunto, por tanto, quedarían a la espera de la directriz de la Tesorería.

En materia de gestión presupuestaria la Administración manifiesta que le inquieta la situación referente al año económico del Colegio (octubre 2019 – septiembre 2020/octubre 2020- septiembre 2021) R/ Juan Carlos hace recomendación de enero a diciembre, y menciona que la JD debe tomar el acuerdo para hacer el cambio. Xinia expone la posibilidad de aprobar presupuesto extraordinario para octubre 2021, nov y dic para empatar el año fiscal. Juan Carlos coincide con la recomendación de Xinia.

Sobre catálogo de cuentas R/ Xinia expone que desconoce si existe un catálogo de cuentas. Juan Carlos menciona que existe un Catálogo de Cuentas ajustado y menciona que el catálogo del sector público es muy grande y no se imagina utilizarlo en el Colegio y que no se salga de la norma internacional. Juan Carlos incluyó alrededor de 30 gastos y 8 ingresos.

Modificación de partidas presupuestado: R/ Juan Carlos indica que cada vez que se incurra en un gasto no presupuestado debe hacer la modificación y se debe abrir una línea en el registro contable para indicarlo, sin embargo, Juan Carlos trabaja con gastos ya ejecutados. David indica que nunca se ha hecho la modificación de partidas y se hacía la línea como gasto y hacer la nota.

Que la Junta Directiva le asignó la elaboración del Plan Estratégico y Plan Operativo, los cuales se presentaron avances de los documentos en tres sesiones de Junta Directiva, donde se aprobaron líneas estratégicas y escenarios de presupuesto optimista, moderado y pesimista.

## **Punto 2. Consultas sobre contabilidad**

La Administración señala sus inquietudes en relación con la gestión financiera contable; específicamente, la auditoría externa período 2019 – 2021, la firma de los EEFF y la presentación de estos en sesión de Junta Directiva.

Lo anterior, dada la naturaleza del Colegio y el cumplimiento de la normativa vinculante, incluyendo la inclusión de la Información en el SIIP de la CGR y la publicación de los EEFF en la Web del Colegio y solicita el Criterio del Contador en este sentido.

Juego completo de EEFF R/ Juan Carlos menciona que lo correcto es el juego completo. La Junta Directiva hará la valoración y tomará el acuerdo.

Firma (firma digital) y sello de EEFF. R/ Juan Carlos menciona que los estados financieros deben ser firmados por contador y presidencia.

Los auxiliares y/o insumos deben trasladarse a más tardar el 8 de cada mes; por lo tanto, es importante que el Colegio gestione los accesos requeridos por la Administración para su operación para cumplir con los tiempos requeridos por el Contador.

El contador retroalimenta a la Administración en relación con el tono de voz que quizá no es el apropiado; la Administración ofrece las disculpas del caso al Contador; y se compromete a trabajar en la oportunidad de mejora; no si antes aclara que



probablemente es inconsciente porque de ninguna manera la línea es señalar o buscar culpables por el contrario es identificar las oportunidad de mejora en beneficio del Colegio, reitera que las consulta se dan en la línea de aclarar las dudas en materia de gestión presupuestaria, de tesorería y contable para plantear las conclusiones y recomendaciones referente a la contabilidad administrativa y financiera del Colegio a la luz del Diagnostico Organizacional.

**ACUERDOS:**

INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN EMITIR EL PRESUPUESTO A JUAN CARLOS PARA SU VALORACIÓN.

SOLICITAR A JUAN CARLOS COMPARTIR EL CATÁLOGO DE CUENTAS A ADMINISTRACIÓN PARA QUE REVISE Y VALIDE LAS CUENTAS.

INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE TODA VEZ PROCESADA LA INFORMACIÓN PRESENTE EL INFORME FINAL REFERENTE AL DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL PARA EL ANÁLISIS DE LA JUNTA DIRECTIVA.

**ACUERDO N° 7. APROBACIÓN DE LA CONTRATACIÓN POR UN MONTO DE TREINTA Y CINCO MIL COLONES EXACTOS ₡35.000,00 (MÁS IVA) PARA LA REVISIÓN DEL PRESUPUESTO 2022, EJECUTADO POR XINIA. SEGÚN LO EMITIDO SE ESTARÍAN TOMANDO EN CONSIDERACIÓN ACCIONES NECESARIAS. EN LA PRIMERA SESIÓN DE CADA MES SE ESTARÁ PRESENTANDO UN SEGUIMIENTO DEL TEMA PRESUPUESTAL. SE DEFINE EQUIPO DE TRABAJO PARA TEMAS PRESUPUESTARIOS, INTEGRADO POR DAVID, BRYAN Y LUIS CARLOS UNA TAREA ES EJECUTAR UNA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS DE TESORERÍA.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPÍTULO VIII. ASUNTOS VARIOS**-----

**ARTÍCULO 9.** La presidencia propone coordinar la calendarización de las sesiones de Junta Directiva para diciembre de 2021.

**ACUERDO N°8 SE PROGRAMAN LAS SESIONES PARA LOS DÍAS 6 Y 13 DE DICIEMBRE. SE ACUERDA TRASLADAR LOS SIGUIENTES ASUNTOS VARIOS PARA LA PARA LA PRÓXIMA SESIÓN A REALIZARSE EL 6 DE DICIEMBRE: RELACIÓN JD-ADMINISTRACIÓN, CERTIFICACIONES QUE SE ESTÁN OTORGANDO, REUNIÓN CON LA ESCUELA DE GEOGRAFÍA UCR, CALENDARIZACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS. EL TEMA DE LA EVALUACIÓN CPG EN EL SNGR SE TRASLADA PARA LA FECHA DEL 13 DE DICIEMBRE. ENVIAR CORREO OFICIAL A LOS CONTACTOS DE CONVENIOS.**

**A FAVOR:** Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

Se levanta la sesión al ser las veintiuna horas con cuarenta minutos.

Luis Carlos Martínez Solano  
Presidente del Colegio

Jorge Rodríguez Campos  
Prosecretario del Colegio