

ACTA N° 19-2021

ACTA NÚMERO DIECINUEVE CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA EL DÍA OCHO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO, A LAS DIECIOCHO Y TREINTA MINUTOS DE MANERA VIRTUAL.

MIEMBROS PRESENTES

Luis Carlos Martínez Solano	Presidente
Jhoely Mora Madrigal	Vicepresidencia
Marcelo Castro Flores	Secretaría
Jorge Rodríguez Campos	Pro-secretaría
David Solano Pérez	Tesorero
Bryan Zúñiga Chacón	Primera vocalía
Gloriana Reyes Rojas	Segunda vocalía

INVITADO PERMANENTE

Dennis Pérez Umaña	Fiscal
--------------------	--------

INVITADOS

Xinia Jiménez Gómez	Dirección Administrativa - Financiera CPG
---------------------	--

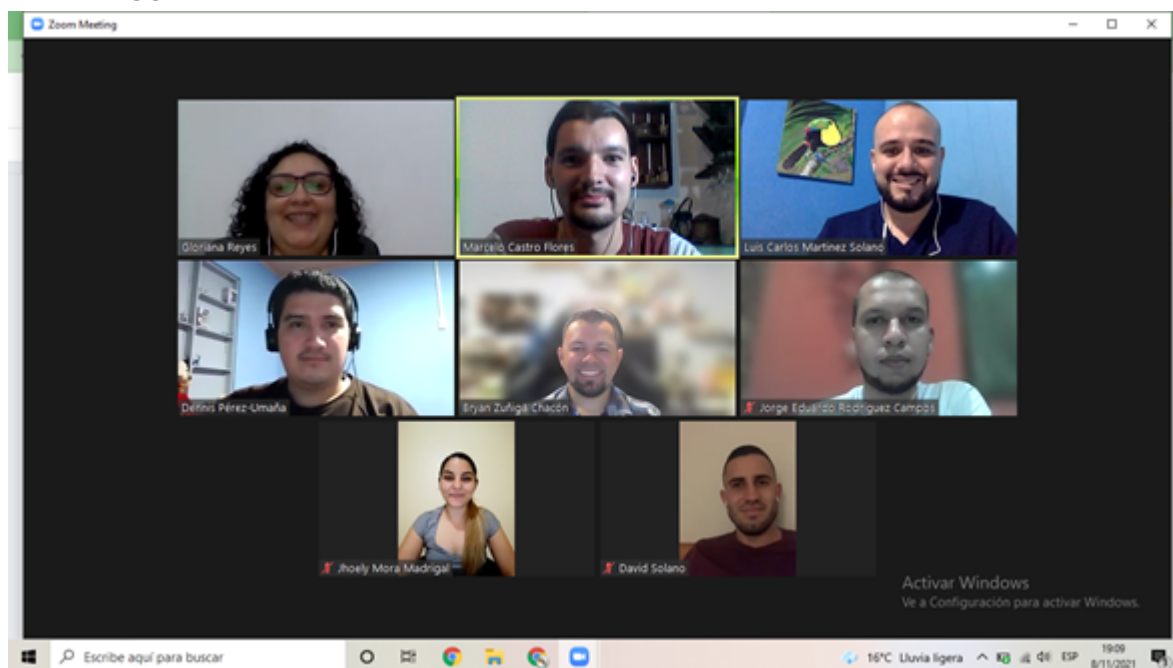
Preside:	Luis Carlos Martínez Solano
Secretaría de actas:	Marcelo Castro Flores

ORDEN DEL DÍA

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día
Capítulo III.	Aprobación de la presencia de invitados: 1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR 2. Xinia Jiménez Gómez, Administración CPG
Capítulo IV.	Revisión de Acta anterior y Asamblea General.
Capítulo V.	Correspondencia recibida.
Capítulo VI	Inducción de Administración
Capítulo VII	Presentación de documentación interna
Capítulo VIII	Temas Varios: Perfil Profesional y día de sesión

CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM-----

ARTÍCULO 1. Luis Carlos Martínez Solano, presidente de la Junta Directiva, inicia la sesión ordinaria N° 20-2021. **SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA N° 20-2021, EL OCHO DE NOVIEMBRE DEL 2021, A LAS DIECIOCHO HORAS CON TREINTA MINUTOS, CON LA PRESENCIA DE SIETE MIEMBROS, EL SEÑOR FISCAL Y LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - FINANCIERA COMO INVITADOS-----**



CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----

ARTÍCULO 2. Los miembros de Junta Directiva no proponen cambios en la agenda de la sesión; por lo tanto, el Presidente somete a votación la aprobación del orden del día; por unanimidad de los presentes se acuerda:-----

ACUERDO N° 01. APROBAR EL ORDEN DEL DÍA TAL Y COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

- Capítulo I. Comprobación del cuórum
- Capítulo II. Lectura y aprobación del orden del día
- Capítulo III. Aprobación de la presencia de invitados especiales:
 - 3. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
 - 4. Xinia Jiménez Gómez, Administración CPG
- Capítulo IV. Revisión de Acta anterior y Asamblea General.
- Capítulo V. Correspondencia recibida.
- Capítulo VI** Inducción de Administración
- Capítulo VII** Presentación de documentación interna
- Capítulo VIII** Temas Varios

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LA PRESENCIA DE INVITADOS-----

ARTÍCULO 3. El Presidente manifiesta que se permite la presencia de Dennis Pérez Umaña, Fiscal de Colegio, en su calidad de invitado permanente y la presencia de Xinia Jiménez Gómez, Administración del Colegio.

ACUERDO N°2. SE AUTORIZA LA PRESENCIA DEL LIC. DENNIS PÉREZ UMAÑA, FISCAL DEL COLEGIO, EN SU CALIDAD DE INVITADO PERMANENTE Y LA PRESENCIA DE XINIA JIMÉNEZ GÓMEZ, ADMINISTRACIÓN DEL COLEGIO.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO IV. REVISIÓN DE ACTA ANTERIOR.-----

ARTÍCULO 4. La Secretaría realiza la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 18-2021.

ACUERDO N° 3. APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 18-2021 CON LAS MODIFICACIONES SEGÚN OBSERVACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.

TRASLADAR LA APROBACIÓN DEL ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA PARA LA PRÓXIMA SESIÓN.

A FAVOR: Marcelo Castro Flores, David Solano Pérez, Gloriana Reyes Rojas.

ABSTENCIONES: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Jorge Rodríguez Campos, Bryan Zúñiga Chacón

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO V. CORRESPONDENCIA RECIBIDA-----

ARTÍCULO 5.

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
1.	20/10/2021	E-mail	DGSC	Acuso recibo oficio CPG-JD-0042-2021, dirigido a la Lic. Yolanda Arce Campos, Directora a.i.	Administración	Informativo	Archivado
2.	21/10/2021	E-mail	Carlos Manuel Presidente del Colegio de Geógrafos de España	Envía el convenio firmado y hace copia a la Sra. María Zúñiga, vocal del Colegio de Geógrafos de España, que es la persona que figura como delegada responsable del seguimiento del convenio.	Administración	Informativo El correo es dirigido a David Solano directamente con copia a la Administración	Archivado

3.	21/1 0/20 21	E-mail	Contraloría Ambiental	Hacen remisión del oficio CA-FA-2021-032 dando respuesta al oficio CPG-JD-0040-2021	Administración	Informativo La Administración lo traslada a la Junta Directiva para su conocimiento.	Archivado
4.	21/1 0/20 21	E-mail	"María José Corrales Ramírez Secretaria de DGSC"	Siguiendo instrucciones superiores adjunta el oficio AOTC-OF-107-2021 referente a la atención de solicitud, inclusión de carreras dentro del Manual Descriptivo de Especialidades.	Administración	La Administración lo traslada a la Comisión DGSC y la Junta Directiva para su atención	Pendiente
5.	21/1 0/20 21	E-mail	Yeimy Trigueros Bustamante COCOCO	Envía cotizaciones de equipos de cómputo solicitados	Administración	Informativo Se traslada a la jefatura de la Administración, para su debida revisión.	Archivado
6.	21/1 0/20 21	E-mail	Marco Antonio Reyes CPG-0066	Envía formulario de renuncia lleno	Administración	Informativo Se acusa de recibido y se remite el oficio CPG-JD-0046-2021. Se actualiza expediente y BD Institucional	Archivado
7.	22/1 0/20 21	E-mail	Mauricio Zamora Villalobos CPG-0068	Reporta que realiza el pago de la anualidad, pero el BNCR le duplicó el pago y solicita la devolución respectiva	Administración	Informativo La Administración, da acuse de recibido y procede a trasladar a la Tesorería y la devolución fue efectuada 26/10/2021	Archivado
8.	24/1 0/20 21	E-mail	Fiscalía CPG	Se hace envío del Perfil del Profesional en Geografía con las observaciones del Fiscal Dennis Pérez	Administración	Informativo El correo fue dirigido a la Junta Directiva y a sus miembros por medio del correo personal.	Archivada
9.	25/1 0/20 21	E-mail	Laura Pérez Ortiz CPG-0422	Nos hace la observación de ser posible consideren a las personas que trabajan en el sector privado de 7:00am a 5:30pm se les dificulta participar en la reunión de las		Informativo Se acusa de recibida su observación y se	Pendiente

				exposiciones de los postulantes, haciendo mención que, si se desea mayor participación, se debe ser inclusivos.		informa que será elevada a la Junta Directiva para su revisión.	
10.	28/10/2021	E-mail	Catalina Artavia Pereira Unidad de Desarrollo Estratégico del SNGR	Envía enlace de la capacitación en el uso del sistema de monitoreo del Plan Nacional de Gestión del Riesgo -Sector Público la cual se llevará a cabo el día jueves 28 de octubre de 1pm a 3pm	Buzón electrónico oficial Información	Informativo Se hace remisión a la Junta Directiva y a la Jefatura de la Administración para su conocimiento.	Archivado
11.	28/10/2021	E-mail	Marvin Calderón RECOPE	Solicita el estado de colegiatura de funcionarios del RECOPE	Buzón electrónico oficial Información	Informativo Se procede con la debida revisión en la base de datos, emisión y reporte correspondiente	Archivado
12.	29/10/2021	E-mail	Sistema de Gestión de Documentos Institucional Tribunal Electoral-UCR	Hacen remisión del oficio TEU-1118-2021 para nombrar dos representantes del Colegio para la Asamblea Plebiscitaria	Buzón electrónico oficial Información	Informativo Se redirecciona a la Jefatura de la Administración para su revisión y envío del oficio correspondiente.	Pendiente
13.	29/10/2021	E-mail	Deyanira Artavia INEC- Proceso de Capacitación	Agradece por pronta respuesta por parte del Colegio y la transparencia en la misma.	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado
14.	29/10/2021	E-mail	Albert Mata Morales Unidad de Desarrollo Estratégico del SNGR	Hace envío del enlace para la capacitación para el uso del sistema en el que se llevan los reportes de monitoreo y seguimiento	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado
15.	02/11/2021	E-mail	Kaherine Urbina Téllez	Desea información de cómo tomar el curso de ética para poder incorporarse al Colegio	Buzón electrónico oficial Información	Informativo Hace envío a la Comisión de Admisión, quienes le dan respuesta.	Archivado
16.	04/11/2021	E-mail	Laura Pérez Ortiz CPG-0422	Hace la consulta que si el Colegio se ha planteado como gremio, tener acceso a información espacial como el SIRI, porque tiene una situación en el trabajo y le indicaron que sólo los topógrafos tienen acceso a ese recurso. le parece que como gremio, deberíamos ponernos al tanto con estos temas, y que esto debe salir desde el mismo colegio como institución	Buzón electrónico oficial Información	Informativo Se acusa de recibida y se informa que el caso será elevado a Junta Directiva para su valoración.	Pendiente

17.	05/11/2021	E-mail	Carlos Solís CFIA	Realiza la consulta si el Colegio de Profesionales en Geografía actualmente posee profesionales incorporados, considerando su reciente creación.	Enlace en el Sitio Web	Informativo Se da respuesta, indicando que el Colegio cuenta actualmente con 439 colegiados activos.	Archivado
18.	05/11/2021	E-mail	Evelyn Garro Municipalidad de Sarchí	Comenta que se encuentran en proceso de contratación de servicios profesionales para la Municipalidad de Sarchí y desean saber si un profesional en geografía o cartografía deberá estar incorporado aunque sea para contrato temporal por servicios profesionales vía SICOP	Buzón electrónico oficial Información	Informativo Se da respuesta, le informamos que efectivamente la persona que vaya a realizar labores en Geografía o Cartografía debe estar incorporado al Colegio, así como lo establece el artículo 4 de la Ley Orgánica.	Archivado
19.	05/11/2021	E-mail	Albert Mata Morales Unidad de Desarrollo Estratégico del SNGR	Hace envío del enlace para la capacitación para el uso del sistema en el que se llevan los reportes de monitoreo y seguimiento	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado
20.	08/11/2021	E-mail	Tribunal Electoral CPG	Hacen envío del Acta Electoral de la Asamblea General CPG-01-2021 y el oficio TE-CPG-16-2021	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivado

ACUERDO N° 04. SE HACE LECTURA DE LA CORRESPONDENCIA. PUNTO 8. DAR RESPUESTA A FISCALÍA. PUNTO 9. SE DARÁ RESPUESTA TOMANDO EN CUENTA LA RECOMENDACIÓN PARA PRÓXIMOS EVENTOS. PUNTO 10. DESIGNAR AL SR. DENNIS J. PÉREZ UMAÑA, CARNÉ COLEGIADO CPG-0080 COMO ENLACE PARA COORDINAR EL MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEFINIDAS EN EL “PLAN NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO 2021-2025” (I QUINQUENIO) EN SUSTITUCIÓN DEL SR. MARCELO CASTRO FLORES.

PUNTO 12. SE NOMBRA A JHOELY Y MARCELO PARA LA ASAMBLEA PLEBISCITARIA DE LA UCR, SE INDICA A XINIA PARA QUE REALICE LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE. PUNTO 16. DAR RESPUESTA A LA COLEGA LAURA PÉREZ DE VALORAR LA OPCIÓN DE LA GESTIÓN A LA PLATAFORMA SIRI, SE DELEGA A BRYAN Y JORGE PARA VISUALIZAR LAS GESTIONES A REALIZAR.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO VI. INDUCCIÓN DE ADMINISTRACIÓN-----

ARTÍCULO 6. Presentación personal de la Dirección Administrativa - Financiera

ARTÍCULO 7. Presentación Informe Preliminar Diagnóstico Organizacional

ACUERDO N° 5. SE ACOGEN LAS PRESENTACIONES EXPUESTAS POR LA ADMINISTRATIVA XINIA GÓMEZ.

SE INSTRUYE A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE REMITA POR CORREO ELECTRÓNICO LA PRESENTACIÓN PARA LA REVISIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DIRECTIVA Y RETOMAR EN LA SIGUIENTE SESIÓN, LAS GESTIONES PENDIENTE Y URGENTE QUE DEBEN REALIZARSE A PARTIR DE LA PRESENTACIÓN.

ACUERDO N° 6. LA ADMINISTRATIVA XINIA JIMÉNEZ, EL TESORERO DAVID SOLANO Y EL CONTADOR JUAN CARLOS FALLAS VAN A REUNIRSE EL DÍA LUNES 15 DE NOVIEMBRE CON EL OBJETIVO DE EVACUAR LAS DUDAS DE LA ADMINISTRACIÓN EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN FINANCIERA (PRESUPUESTARIA, CONTABLE DEL COLEGIO PARA EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE 2019 - 2021) Y POSTERIORMENTE CONCILIAR EL PRESUPUESTO 2021-2022 Y PRESENTAR A LOS MIEMBROS DE JUNTA LO CONVERSADO PARA LA TOMA DE DECISIONES RESPECTIVA.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO VII. PRESENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN INTERNA-----

ARTÍCULO 8. Marcelo presenta a los miembros la documentación e información que se tiene en el Google Drive.

ACUERDO N° 7. SE POSTERGA ACORDAR SOBRE ESTE ARTÍCULO PARA LA SIGUIENTE SESIÓN POR FALTA DE TIEMPO.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO VIII. TEMAS VARIOS-----

ARTÍCULO 9. Revisión o aprobación del Perfil Profesional en Geografía:

ARTÍCULO 10. Tema de modificaciones en el formato del Acta:

ARTÍCULO 11. Día oficial de Sesiones:

ARTÍCULO 12. Requisitos para el cambio de adjudicaciones a nuevos miembros de Junta

ARTÍCULO 13. Formas de trabajo de reunión

ACUERDO N° 8. SE POSTERGA ACORDAR SOBRE ESTOS ARTÍCULOS PARA LA SIGUIENTE SESIÓN POR FALTA DE TIEMPO.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

Se levanta la sesión a las veintidós horas.

Siguiente sesión 22 de noviembre

Luis Carlos Martínez Solano
Presidencia del Colegio

Marcelo Castro Flores
Secretaría del Colegio