

**ACTA N° 18-2021**

ACTA NÚMERO DIECIOCHO CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA EL DÍA VEINTE DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIUNO, A LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS DE MANERA VIRTUAL.

**MIEMBROS PRESENTES**

Marta Aguilar Varela	Presidenta
Victoria Arce Anchía	Vicepresidencia
Marcelo Castro Flores	Secretaría
Marissa Chan Wong	Prosecretaria
David Solano Pérez	Tesorero
Herbert Villavicencio Rojas	Primera vocalía
Gloriana Reyes Rojas	Segunda vocalía

**AUSENTES**

No Hubo

**INVITADO POR TIEMPO INDEFINIDO**

Dennis Pérez Umaña	Fiscal
--------------------	--------

<b>Preside:</b>	Marta Aguilar Varela
<b>Secretaría de actas:</b>	Marcelo Castro Flores

**ORDEN DEL DÍA**

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día
Capítulo III.	Aprobación de la presencia de invitados especiales: 1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
Capítulo IV.	Aprobación de actas
Capítulo V.	Correspondencia recibida.
<b>Capítulo VI</b>	Comisión de Honorarios Profesionales
<b>Capítulo VII</b>	Aprobación de Minuta 13 de octubre 2021
<b>Capítulo VIII</b>	Aprobación Memoria Anual 2020 – 2021
<b>Capítulo IX</b>	Inclusión Colegiados en el Padrón Electoral
<b>Capítulo X</b>	Contrato Confidencialidad
<b>Capítulo XI</b>	Asuntos Varios

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA  
DE COSTA RICA**

**Acta N°18-2021**



20 de octubre del 2021

Página 2 de 14

**CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM-----**

**ARTÍCULO 1.** Marta Aguilar Varela, presidenta de la Junta Directiva, inicia la sesión ordinaria N° 018-2021. **SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA N° 18-2021, EL DE OCTUBRE DEL 2021, A LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS, CON LA PRESENCIA DE SIETE MIEMBROS Y EL SEÑOR FISCAL INVITADO-----**

**CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----**

**ARTÍCULO 2.** Los miembros de Junta Directiva no proponen cambios en la agenda de la sesión; por lo tanto, la Presidenta someta a votación la aprobación del orden del día; por unanimidad de los presentes se acuerda:-----

**ACUERDO N°01. APROBAR EL ORDEN DEL DÍA TAL Y COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:**

- Capítulo I. Comprobación del cuórum
- Capítulo II. Lectura y aprobación del orden del día
- Capítulo III. Aprobación de la presencia de invitados especiales:
  - 1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
- Capítulo IV. Aprobación de actas
- Capítulo V. Correspondencia recibida.
- Capítulo VI** Comisión de Honorarios Profesionales
- Capítulo VII** Aprobación de Minuta 13 de octubre 2021
- Capítulo VIII** Aprobación Memoria Anual 2020 – 2021
- Capítulo IX** Inclusión Colegiados en el Padrón Electoral
- Capítulo X** Contrato Confidencialidad
- Capítulo XI** Asuntos Varios

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan, David Solano Pérez, Gloriana Reyes Rojas

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME-----**

**CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LA PRESENCIA DE INVITADOS-----**

**ARTÍCULO 3.** La Presidenta manifiesta que se permite la presencia de Dennis Pérez Umaña, Fiscal de Colegio, en su calidad de invitado permanente.

**ACUERDO N°02. SE AUTORIZA LA PRESENCIA DEL LIC. DENNIS PÉREZ UMAÑA, FISCAL DEL COLEGIO, EN SU CALIDAD DE INVITADO PERMANENTE.**

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marissa Chan, David Solano Pérez, Gloriana Reyes Rojas

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME-----**

**CAPÍTULO IV. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS-----**

**ARTÍCULO 4.** La Secretaría realiza la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 16 y 17-2021.

**ACUERDO N°03. APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 17-2021, CON LAS MODIFICACIONES SEGÚN OBSERVACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, María Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Herberth Villavicencio Rojas, Gloriana Reyes Rojas.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME-----**

**CAPÍTULO V. CORRESPONDENCIA RECIBIDA-----**

**ARTÍCULO 5.**

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
1.	06/10/2021	E-mail	Marco Garro Chaves CPG-0204	Remite una carta dirigida a la Junta Directiva para la actualización de los títulos de Maestría de su persona y la Sra. Anyela Murillo CPG-0202,	Administración	Informativo Se acusa de recibido, la nota no se remite ya que no se adjuntan los títulos correspondientes, de igual manera se le informa al Colegiado el procedimiento y la administración, queda a la espera de la remisión de la documentación.	Archivado
2.	07/10/	E-mail	Pere	Da respuesta al	Administración	Informativo	Archivado

	2021		Capdevila i Farré Servicios Generales Colegio de Geógrafos de España	borrador de Convenio Colegio de Geógrafos de España y Colegio de Profesionales en Geografía de Costa Rica, enviado por David Solano el pasado 4 de agosto, enviando unas correcciones e indicando que, si el Colegio está de acuerdo, se proceda con el convenio.	ación	Se envía correo a la Junta Directiva para su conocimiento	
3.	08/10/ 2021	E-mail	Manuel Castro Blanco CPG-0173	Envía aclaración y exposición del porqué tiene cuotas pendientes de Colegiatura.	Administración	Informativo La administración le da respuesta y ofrece la opción de que se dirija a la Junta Directiva por medio de una carta para un posible arreglo de pago.	Archivado
4.	11/10/ 2021	E-mail	Perfil Profesion al Geografía	Se remite informe de acuerdo con lo solicitado, el documento final del Perfil del Profesional en Geografía se remitirá el viernes 15 de octubre del	Administración	Informativo Correo llega con copia a la administración, como también a la Junta Directiva y la Fiscalía	Archivado

				2021.			
5.	11/10/2021	TE-CPG-10-2021	TE	Resultados de Inscripciones Consulta formal a la JD de indicar si alguna de estas personas irrumpe el requisito de consanguinidad		Se traslada a la JD	Pendiente
6.	12/10/2021	E-mail	Marianela Miranda Solano Federación de Colegios Profesionales	Acusa de recibido el oficio CPG-JD-0041-2021	Administración	Informativo	Archivado
7.	12/10/2021	E-mail	ERIAL B.Q, SA Office Depto, servicio al cliente	Envían cotización solicitada por el equipo de cómputo	Administración	Informativo Se traslada a la jefatura de la Administración, para su debida revisión.	Archivado
8.	12/10/2021	E-mail	Tribunal Electoral CPG	adjunto el Oficio TE-CPG-09-2021 donde se da a conocer un asunto de relevancia para los futuros procesos electorales.	Administración	Informativo Correo llega con copia a la administración, dirigido a la Junta Directiva.	Pendiente
9.	13/10/	E-mail	Servicio al	Envían cotización		Informativo	Archivado

	2021		Cliente Casa Blanca	solicitada por diferentes productos indicados.		Se traslada a la jefatura de la Administración, para su debida revisión.	
<b>10.</b>	13/10/2021	E-mail	Marianela Miranda Solano Federación de Colegios Profesionales	Da por recibida la solicitud e indica que estará comunicando la afiliación lo antes posible	Administración	Informativo	Archivado
<b>11.</b>	13/10/2021	E-mail	Alejandra Solís Millenium	Envía cotizaciones de equipos solicitados	Administración	Informativo Se traslada a la jefatura de la Administración, para su debida revisión.	Archivado
<b>12.</b>	13/10/2021	E-mail	Wendy Ramírez Lizano Talento Humano Municipalidad Heredia	Solicita el estado de colegiatura de los siguientes colegiados: Teresita Granados Villalobos CPG-0187, Karol Vanessa Fallas Corrales CPG-0207, Melissa Villalobos Jiménez CPG-0228, Roger Araya Guerrero CPG-0230 y Kembly Soto Chaves CPG-0042	Administración	Informativo Se valida la información de los colegiados y se remite el reporte correspondiente, según lo solicitado.	Archivado
<b>13.</b>	14/10/	E-mail	Unidad de	Indican que pronto	Administración	Informativo	Archivada

	2021		Desarrollo Estratégico del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo	se pondrán en contacto con la persona designada para la capacitación en el sistema. Envían enlace para que el encargado se registre ( <a href="https://monitoreo-pngr.cne.go.cr/Ayuda">https://monitoreo-pngr.cne.go.cr/Ayuda</a> ).	ación	Se tiene que dar el acuse de recibido por parte de los correspondientes.	
<b>14.</b>	14/10/2021	E-mail	Ventas 1 Tienda 060 Gollo Tienda Costa Rica	Envían cotización solicitada por diferentes productos indicados.	Administración	Informativo Se traslada a la jefatura de la Administración, para su debida revisión.	Archivado
<b>15.</b>	14/10/2021	E-mail	César Porras Grupo Monge	Envían cotización solicitada por diferentes productos indicados.	Administración	Informativo Se traslada a la jefatura de la Administración, para su debida revisión.	Archivado
<b>16.</b>	15/10/2021	E-mail	Catalina Artavia Pereira Unidad de Desarrollo Estratégico del SNGR	Convocarlos a la reunión de capacitación para el uso del sistema en el que se llevan los reportes de monitoreo y seguimiento en el que su persona deberá realizar los informes	Administración	Informativo La Administración hace el traslado a la Junta Directiva para su respectivo seguimiento.	Pendiente



				correspondientes.			
17.	15/10/2021	E-mail	Victoria Delgado Fernández Departamento de Información en Ordenamiento Territorial de la Dirección de Gestión Integrada del Territorio, Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos.	Desde este Ministerio se está realizando la campaña sobre Mapeo Participativo de Espacios Públicos. Para su promoción se ha realizado divulgación en redes sociales, en las Municipalidades, las Instituciones y otras organizaciones. Por esta razón, se considera que un órgano como el Colegio de Profesionales en Geografía, que agrupa gran cantidad de profesionales podría colaborar con el proceso de divulgación de infográficos, con el fin de dar mayor promoción a esta campaña.	Administración	<p>Informativo</p> <p>La Administración procede a dar acuse de recibido y hace el traslado del correo a la Junta Directiva para su debida revisión y en cuanto se pueda dar respuesta a los interesados.</p>	Archivada

18.	15/10/2021	E-mail	Comisión del Perfil del Profesional en Geografía y Cartografía: Dennis Chavarría, Bryan Zúñiga, Dennia Rojas, Marcelo Castro, Pamela Montealegre, Marilyn Astorga	Envían el documento del Perfil Profesional en Geografía con todas las modificaciones y adiciones que en consenso elegimos a partir del período de retroalimentación.	Administración	Informativo Informativo La Administración procede a dar acuse de recibido y hace el traslado del correo a la Junta Directiva para su debida revisión	Archivado
19.	16/10/2021	E-mail	Informe de Tesorería	Se presenta el informe de labores de tesorería 2021	Administración	Informativo	Archivado
20.	17/10/2021	E-mail	David Solano Pérez Tesorería- Junta Directiva	Hace envío del convenio firmado por parte de la Presidencia de la Junta Directiva, esperando la recepción y reenvío de la firma correspondiente	Administración	Informativo	Archivado

				por parte del Colegio de Geógrafos de España.			
21.	18/10/2021	E-mail	Arleth Chacón Segura Municipalidad de Desamparados	Remite oficio con solicitud de estados de colegiatura de 3 colegiados. CPG-0108, CPG-0089 y CPG-0091	Administración	Informativo La Administración hace remisión del reporte solicitado	Archivado
22.	19/10/2021	E-mail	Francisco Rodríguez Soto CPG-0147	Comparte un tema que podría ser de interés en abordar, como Colegio Profesional sobre cierto grado de exclusión que podría estar dándose para los profesionales en geografía.	Administración	Informativo La Administración lo traslada a la Junta Directiva para su conocimiento.	Pendiente

**ACUERDO N°04. Punto 18. SE DA POR RECIBIDO EL DOCUMENTO DEL PERFIL PROFESIONAL EN GEOGRAFÍA PRESENTADO POR LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN Y SERÁ REVISADO POR LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

**Punto 21. DAR RESPUESTA AL COLEGA FRANCISCO RODRÍGUEZ SOTO, AGRADECER E INFORMARLE QUE EL PERFIL DEL PROFESIONAL EN GEOGRAFÍA ESTÁ EN PROCESO DE DIVULGACIÓN Y SE CONTEMPLA EL TEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANES REGULADORES.**

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, María Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Gloriana Reyes Rojas.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**-Se incorpora Herberth a 18:30-**

**CAPÍTULO VI. COMISIÓN DE HONORARIOS PROFESIONALES-----**

**ARTÍCULO 6.** Marcelo y David presentan la información con la que se cuenta de la comisión de Honorarios Profesionales.

**ACUERDO N°05. SE DA POR RECIBIDA LA INFORMACIÓN DE AVANCE DE LA COMISIÓN, PARA SU EXPOSICIÓN EN LA ASAMBLEA GENERAL, SE LE DEBE AGREGAR VERSIÓN Y DERECHOS DE AUTOR.**

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Herberth Villavicencio Rojas, Gloriana Reyes Rojas.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME-----**

**CAPÍTULO VII. APROBACIÓN DE MINUTA 13 DE OCTUBRE 2021-----**

**ARTÍCULO 7** Victoria presenta la información de la minuta tomada el 13 de Octubre. Asunto presentación de plan operativo y presupuesto 2021.

**ACUERDO N°06. SE APRUEBA EL INFORME DE LA SESIÓN DE TRABAJO REALIZADO EL DIA 13 DE OCTUBRE DE 2021: "MINUTA N°04-2021 PLAN PRESUPUESTO 2021 Y PLAN OPERATIVO", APROBANDO EL ESCENARIO MODERADO QUE SE AJUSTA AL INFORME PRESENTADO POR TESORERÍA.**

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, Herberth Villavicencio Rojas, Gloriana Reyes Rojas.

**ABSTENCIONES:** Ninguno

**EN CONTRA:** David Solano Pérez

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME-----**

**CAPÍTULO IX. MEMORIA 2020-2021-----**

**ARTÍCULO 8.** Marissa hace la exposición del documento de Memoria de la Junta Directiva durante todo su periodo de labores. Victoria hace observaciones al documento y se ofrece para retroalimentar y poder enviarlo a las personas colegiadas el día viernes 22 de octubre de 2021

**ACUERDO N°07. SE VAN REALIZAR MODIFICACIONES EN LA ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO DE MEMORIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DURANTE TODO SU PERIODO DE LABORES. EL DOCUMENTO SE ENVIARÁ EL DÍA VIERNES 22 DE OCTUBRE DE 2021 A LAS PERSONAS COLEGIADAS.**

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Herberth Villavicencio Rojas, Gloriana Reyes Rojas.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPÍTULO X. INCLUSIÓN COLEGIADOS EN EL PADRÓN ELECTORAL**-----

**ARTÍCULO 9.** Gloriana expone que hubo caso de adjudicaciones de pago a una persona colegiada por error, por lo tanto se procede a realizar el ajuste que amerita.

**ACUERDO N°08. SE INCLUYE EL COLEGIADO QUE POR ERROR HUMANO QUEDÓ FUERA DEL PADRÓN ELECTORAL.**

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Herberth Villavicencio Rojas, Gloriana Reyes Rojas.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPÍTULO XI. CONTRATO CONFIDENCIALIDAD**-----

**ARTÍCULO 9.** Borrador del Contrato de Confidencialidad. Se presenta la propuesta de borrador del Contrato de Confidencialidad y Uso Restringido de la Información sensible del Colegio.

**ACUERDO N°08. APROBAR LA PROPUESTA DE BORRADOR DEL CONTRATO DE CONFIDENCIALIDAD Y USO RESTRINGIDO DE LA INFORMACIÓN DEL COLEGIO, SUJETO AL VISTO BUENO (FORMA Y FONDO) DEL ASESOR LEGAL.**

**INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE TODA VEZ QUE SE CUENTE CON EL VISTO BUENO DEL ASESOR LEGAL SE REMITA LA VERSIÓN FINAL A LAS PERSONAS COLEGIADAS QUE INTEGRAN LOS ÓRGANOS Y COMISIONES DEL COLEGIO PARA LA RESPECTIVA FIRMA.**

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Herberth Villavicencio Rojas, Gloriana Reyes Rojas.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPÍTULO XII. ASUNTOS VARIOS**-----

**ARTÍCULO 10.** Instruir a Xinia para conocer cuál es el trámite en los bancos para cambiar las personas habilitadas y proceder tras el 30 de octubre para deshabilitar a Marta y Victoria en las responsabilidades que sus puesto en Junta Directiva les corresponde.

**ACUERDO N°09. INSTRUIR A XINIA PARA QUE INVESTIGUE EL PROCEDIMIENTO PARA HACER LOS CAMBIOS DE LOS REPRESENTANTES ANTE LAS ENTIDADES BANCARIAS Y DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDAN PARA DESHABILITAR A MARTA Y VICTORIA**

Acta N°18-2021

20 de octubre del 2021

Página 14 de 14

**DE LAS RESPONSABILIDADES FINANCIERAS, HACIENDA, CCSS, TARJETAS DE CRÉDITO, ALQUILER DE OFICINAS Y SERVICIOS A LAS QUE TIENEN HABILITADO.**

-Victoria Arce se retira a la 20:29-

**ARTÍCULO 11.** Gloriana expone el borrador de la Presentación que se dará en la Asamblea General 2021.

**ACUERDO N°10. SE ACOGE LA PRESENTACIÓN QUE SE EXPONDRÁ EN LA ASAMBLEA GENERAL 2021 CON MODIFICACIONES DEL CASO.**

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Herberth Villavicencio Rojas, Gloriana Reyes Rojas.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

Próxima sesión el 27 de octubre de 2021.

Se levanta la sesión a las veintiuna horas y quince minutos.

Marta Aguilar Varela  
Presidenta del Colegio

Marcelo Castro Flores  
Secretario del Colegio