

Acta N° 0012-2021

Página 1 de 11

18 de agosto del 2021

ACTA N° 0012-2021

ACTA NÚMERO DOCE CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA EL DIECIOCHO DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTIUNO, A LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS DE FORMA TELEPRESENCIAL.

MIEMBROS PRESENTES

Marta Aguilar Varela	Presidenta
Victoria Arce Anchía	Vicepresidencia
Marcelo Castro Flores	Secretaría
Marissa Chan Wong	Pro-secretaría
David Solano Pérez	Tesorería
Herbert Villavicencio Rojas	Primera vocalía
Gloriana Reyes Rojas	Segunda vocalía

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

INVITADO PERMANENTES

Dennis Pérez Umaña	Fiscal
--------------------	--------

Presidente: Marta Aguilar Varela

Secretaría de actas: Marcelo Castro Flores

ORDEN DEL DÍA PROPUESTO

Capítulo I. Comprobación del cuórum

Capítulo II. Lectura y aprobación del orden del día

Capítulo III. Aprobación de la presencia de invitados especiales:

1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR

Capítulo IV. Aprobación de actas

Capítulo V. Correspondencia recibida

Capítulo VI. Contratación laboral secretaria administrativa

Capítulo VII. Renovación del Carné de colegiado (a)

Capítulo VIII. Comisiones

Capítulo IX. Asamblea Extraordinaria

Capítulo X. Asuntos Varios

CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM-----

ARTÍCULO 1. Marta Aguilar Varela, presidenta de la Junta Directiva, inicia la sesión ordinaria N° 0012-2021. **SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA N° 0011-2021, EL MIÉRCOLES DIECIOCHO DE AGOSTO DEL 2021, A LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS, CON LA PRESENCIA DE SIETE MIEMBROS Y EL SEÑOR FISCAL COMO INVITADO PERMANENTE.**-----

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----

ARTÍCULO 2. Los miembros de Junta Directiva no proponen cambios en la agenda de la sesión; por lo tanto, la presidenta someta a votación la aprobación del orden del día; por unanimidad de los presentes se acuerda:

ACUERDO N°1. APROBAR EL ORDEN DEL DÍA TAL Y COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

Capítulo I. Comprobación del cuórum

Capítulo II. Lectura y aprobación del orden del día

Capítulo III. Aprobación de la presencia de invitados especiales:

1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR

Capítulo IV. Aprobación de actas

Capítulo V. Correspondencia enviada y recibida

Capítulo VI. Contratación secretaria

Capítulo VII. Renovación del Carné de colegiado (a)

Capítulo VIII. Comisiones

Capítulo IX. Asamblea Extraordinaria

Capítulo X. Asuntos Varios

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LA PRESENCIA DE INVITADOS -----

ARTÍCULO 3. La Presidenta manifiesta que se permite la presencia de Dennis Pérez Umaña, Fiscal de Colegio, en su calidad de invitado permanente.

ACUERDO N°2. SE AUTORIZA LA PRESENCIA DEL LIC. DENNIS PÉREZ UMAÑA, FISCAL DEL COLEGIO, EN SU CALIDAD DE INVITADO PERMANENTE.

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

Acta N° 0012-2021

Página 3 de 11

18 de agosto del 2021

CAPÍTULO IV. APROBACIÓN DE ACTAS-----

ARTÍCULO 4. La Licda. Marissa Chan Wong, prosecretaria de la Junta Directiva, realiza la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 11-2021.

ACUERDO N° 3. APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 11-2021, CON LAS MODIFICACIONES SEGÚN OBSERVACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO V. CORRESPONDENCIA RECIBIDA-----

ARTÍCULO 5.

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
1.	05/08/2021	EG-547-2021	D.E.A. Pascal Olivier Pignot Director de Escuelas de Geografía de la UCR	Respuesta oficio CPG-JD-0025-2021 referente a la revisión del Perfil Profesional	Buzón electrónico oficial JD	Informativa	Archivada
2.	05/08/2021	DESNGR-OF-278-2021	Carlos Alberto Picado Rojas Unidad de Desarrollo Estratégico del SNGR CNE	Solicitud de ratificación de la designación de enlace ante los compromisos del Plan Nacional de Gestión del Riesgo 2021-2025 y el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo.	Buzón electrónico oficial JD	Pendiente designación	Pendiente
3.	06/08/2021	E-mail	Vera Solís G. Dirección Ejecutiva CNRV	Invitación: Presentación oficial de la ESTRATEGIA NACIONAL DE INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN (ENIPC), hoy viernes 06 de agosto a las 2:00 pm	Buzón electrónico oficial Información	Informativa	Archivada
4.	06/08/2021	ARSP-UAC-OF-222-2021	David Campos Calderón Unidad de Administración de Concursos DGSC	Respuesta oficio CPG-JD-0033-2021 referente a la inclusión del Colegio en la Oferta de Servicios abierta y	Buzón electrónico oficial Información	Informativa	Archivada

				permanente de la DGSC			
5.	09/08/2021	E-mail	Ramón Masís Campos	El Sr. Masís remitió observaciones al Reglamento General CPGCR	Buzón electrónico oficial Información	Se acuso recibido Se trasladó a la Junta y la Fiscalía para su análisis	Archivada
6.	09/08/2021	E-mail	Andrés Medina WLW Inversiones	Oferta de servicios de suministros de oficina	Buzón electrónico oficial Información	Informativa La Administración va a trabajar en la propuesta de procedimientos para el Registro de proveedores y/o Formulario de Inscripción de Ley y Reglamento Contratación Administrativa; además, está relacionado con el tema de compras sostenibles	Archivada
7.	09/08/2021	E-mail	Erich Mata Cambroneró	-Solicita Reporte de cuotas pendiente -Procedimiento para la renovación del carné	Buzón electrónico oficial JD	-Se remitió el Reporte de pagos. -Pendiente análisis de la propuesta para la renovación y/o reposición por pérdida, robo o deterioro: Vencimiento Costo (incluyendo entrega)	Pendiente
8.	11/08/2021	E-mail	Vera Solís G. Dirección Ejecutiva CNRV	Convocatoria sesión de Coordinadores, Enlaces agosto 2021	Buzón electrónico oficial Información	Informativa	Archivada
9.	11/08/2021	E-mail	Centro de Idiomas	Oferta de curso de inglés	Buzón electrónico oficial Información	Pendiente establecer negociación para firmar un Convenio	Archivada
10.	12/08/2021	E-mail	Bryan Zúñiga Chacón	El Sr. Zúñiga remitió observaciones al Reglamento General CPGCR	Buzón electrónico oficial Información	Se acuso recibido Se trasladó a la Junta y la Fiscalía para su análisis	Archivada
11.	13/08/2021	E-mail	Ing. José Villalobos Chan de Área Operaciones Municipalidad de Cartago	Consulta sobre la forma que el Colegio acredita la experiencia laboral del profesional.	Buzón electrónico oficial Información	Pendiente Criterio a la luz de la revisión de la Ley y fallos de la Sala con respecto a la experiencia laboral y profesional	Pendiente
12.	15/08/2021	E-mail	Adrián Marín Peña	El Sr. Marín remitió observaciones al Reglamento General CPGCR	Buzón electrónico oficial Información	Se acuso recibido Se trasladó a la Junta y la Fiscalía para su análisis	Archivada

ACUERDO N° 4.

Acta N° 0012-2021

Página 5 de 11

18 de agosto del 2021

ítem 2. Se acuerda ratificar el enlace del Colegio para reportar metas en el Plan Nacional de Gestión de Riesgo 2021-2025, a Marcelo Castro.

David Solano ingresa a las 6:20pm

ítem 7. La respuesta será concordante con lo estipulado en el capítulo VII Renovación de carné de la presente acta.

ítem 9. Se acuerda solicitar a Xinia hacer un estudio de mercado para analizar la conveniencia para la persona colegiada.

ítem 11. Se acuerda solicitar a Xinia preparar el oficio para dar respuesta al usuario indicando que "El Colegio puede brindarle la certificación como persona colegiada donde se indique la fecha en que se incorporó el profesional al Colegio, ya que actualmente el Colegio no realiza certificaciones a empresas"

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO VI. CONTRATACIÓN SECRETARIA-----

ARTÍCULO 6. Gloriana expone el proceso de selección para la contratación de una secretaria de oficina, según lo evaluado por Xinia Jiménez Gómez. Se hicieron diversas pruebas técnicas con ayuda del personal administrativo y se obtienen las respuestas que se ven en Tabla 1.

Tabla 1. Puntuación final de las pruebas.

Puntuación	Calificación Final	Nombre completo (nombre y 2 apellidos)	Número identificación
145	100		
119 / 145	82 / 145	Valeria Andrea Olivares Ortiz	304950361
123 / 145	85 / 145	Yulianna Badilla Brenes	114180767
121,5 / 145	84 / 145	Milena Pérez Ramírez	109700148
112 / 145	77 / 145	Fabiana Salmerón Rodríguez	304710127

Ver anexo 1 Informe Resumen para contratación de secretaria.

Herberth Villavicencio ingresa a las 7:00pm

ACUERDO N° 5.

A. ACOGER LA RECOMENDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y CONTRATAR LABORALMENTE, A PARTIR DEL 23 DE AGOSTO DEL 2021, A LA SRITA. YULIANA

Acta N° 0012-2021

Página 6 de 11

18 de agosto del 2021

BADILLA BRENES, CÉDULA 114180767, PARA OCUPAR EL PUESTO DE SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO, EN JORNADA DE MEDIO TIEMPO DE LUNES A VIERNES, DEVENGANDO UN SALARIO BRUTO DE ₡250, 750.075 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA COLONES CON 75/100).

B. INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE PROCEDA CON LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTES A LA CONTRATACIÓN LABORAL DE LA SRITA. BADILLA BRENES (FIRMA CONTRATO, INCLUSIÓN EN LA CCSS, ETC.)

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Herberth Villavicencio Rojas, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO VII. RENOVACIÓN DEL CARNÉ DE COLEGIADO (A)-----

ARTÍCULO 7. Se informa que el primer tiraje de carné de colegiado vence el día 31 de octubre de 2021. Se indica que para regular el uso y mantenimiento se aplicará lo en el Reglamento General del Colegio. Con respecto al coste del carné para renovación o reposición se presentan las siguientes propuestas:

Moción 1: Costo base de 4.000.

Moción 2: Costo base de 4000 + 1000 para gastos administrativos.

Moción 3: Costo base de 4.000 + 1000 donde se defina ese destino.

A FAVOR PROPUESTA 1: Marcelo Castro Flores

A FAVOR PROPUESTA 2: Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Gloriana Reyes Rojas

A FAVOR PROPUESTA 3: Herberth Villavicencio Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO N° 6. EL CARNÉ DEL COLEGIO PARA EFECTOS DE RENOVACIÓN O REPOSICIÓN, TENDRÁ UN COSTO DE 5000,00, DONDE 4000 COLONES SERÁN ASIGNADOS PARA GASTOS DIRECTOS Y 1000 PARA GASTOS ADMINISTRATIVOS CON RETIRO EN OFICINA, LA PERSONA COLEGIADA QUE DESEE EL ENVÍO DEBERÁ PAGAR EL COSTO DE ENVÍO. SE REMITIRÁ UN CORREO CON COMUNICADO PARA LAS PERSONAS COLEGIADAS

ACUERDO UNÁNIME: Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Herberth Villavicencio Rojas, Gloriana Reyes Rojas.

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO VIII. COMISIONES-----

ARTÍCULO 8. Audiencia Comisión del Perfil Profesional

Acta N° 0012-2021

Página 7 de 11

18 de agosto del 2021

Se realiza un conversatorio con 2 miembros de la Comisión del Perfil para conocer el avance de la comisión en el perfil profesional en geografía y del perfil de cartografía.

- Perfil de Geografía: Marcelo expone que el documento del Perfil en Geografía está finalizado y a falta de solo agregar comentarios y sugerencias de parte de una comisión especial de la UCR que fue nombrada por el Sr director Pascal Girot, dicha comisión se reunirá el día 24 de agosto y a partir de dicha reunión se adicionará alguna información. Posteriormente se enviará como versión final para la aprobación por parte de la Junta.
- Perfil de Cartografía: Dennis expone el documento base inicial con la información definida a partir del plan de estudios de la carrera de cartografía y mallas curriculares de la ECG-UNA.

ARTÍCULO 9.

Comisión de Honorarios: Marcelo informa que esta comisión cuenta con la I Etapa finalizada: el cobro por servicios profesionales por periodo de tiempo, a partir del título. Esta etapa se consultó al gremio y se va a proceder a realizar una exposición de la metodología el día miércoles 25 con los colegas que se unan, se les envió correo de acceso.

Comisión de DGSC: Herberth informa que ya la comisión tiene los formularios de las especialidades seleccionadas previamente debidamente llenas y a la espera de exponerlas a Junta y posteriormente enviarlas a DGSC.

Comisión de Admisión: Gloriana informa que se logró alcanzar a 25 colegas para incorporar en la siguiente sesión del 01 septiembre.

ACUERDO N° 7. LA JUNTA DIRECTIVA SE DA POR INFORMADA DE LOS TEMAS DE LAS COMISIONES ACTIVAS.

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Herbert Villavicencio Rojas, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

-Se retira David Solano a las 20:35-

CAPÍTULOS IX. ASAMBLEA EXTRAORDINARIA-----

ARTÍCULO 10. Gloriana indica que se requiere comprar el paquete de más de 100 personas de Zoom.

ACUERDO N° 8. SE DELEGA A GLORIANA PROCEDER CON LA COMPRA DEL PAQUETE DE ZOOM PARA TENERLO EN LA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE AGOSTO Y ASAMBLEA GENERAL DE OCTUBRE.

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Herbert Villavicencio Rojas, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

Acta N° 0012-2021

Página **8** de **11**

18 de agosto del 2021

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO X. ASUNTOS VARIOS-----

ARTÍCULO 11. David indica que El Colegio debe realizar una retención salarial a la administrativa Xinia Gómez, según expediente N° 19-017213-1158-CJ, y expone el caso presentando la documentación respectiva (Anexo 2).

ACUERDO N° 9. LA TESORERÍA DEL COLEGIO PROCEDERÁ CON EFECTUAR LA RETENCIÓN SALARIAL A XINIA GÓMEZ SEGÚN EXPEDIENTE N° 19-017213-1158-CJ Y DEBERÁ SER DEPOSITADO EL MONTO RESPECTIVO EN LA CUENTA N°190172131158-0 DEL BANCO DE COSTA RICA COMO CORRESPONDE, A PARTIR DEL PRESENTE MES DE AGOSTO DE 2021.

ARTÍCULO 12. Gloriana menciona que la licencia Office Familiar no se adapta a las necesidades requeridas por el Colegio y sugiere hacer el cambio por una cuenta empresarial.

ACUERDO N° 10. SE VAN A ANALIZAR LOS 2 PAQUETES DISPONIBLES DEL OFFICE 365 EN LA SIGUIENTE SESIÓN, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO QUE COLABORE EN EL MANTENIMIENTO.

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, Herbert Villavicencio Rojas, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

Se levanta la sesión al ser las veintiún horas

Marta Aguilar Varela
Presidencia

Marcelo Castro Flores
Secretaría de Actas

ANEXO 1 INFORME RESUMEN DE CONTRATACIÓN DE SECRETARÍA



Aspectos relevantes del proceso de reclutamiento y selección

- Se trabajó con la Base Datos con la que contaba el Colegio a la luz del proceso de contratación laboral de agosto 2020.
- Adicionalmente, dado que el puesto es técnico y que el Colegio Universitario de Cartago (CUC) imparte la carrera de Diplomado en Secretariado Ejecutivo, se consideró consultar la Bolsa de Empleo institucional.
- En total se recibieron y revisaron **60 currículos nuevos**
- Dado que este proceso se inició desde enero 2021, mediante formulario se solicitó a las oferentes (registradas y nuevas) manifestar el interés y actualizar la información en el Registro de Elegibles del Colegio.

Aspectos relevantes del proceso de reclutamiento y selección

- Cerrado el plazo para actualizar la información, **25 oferentes** mostraron interés de aplicar para el puesto.
- A la luz del perfil de puesto aprobado (acuerdo N° 7) por la Junta Directiva, en la sesión ordinaria N° 03-2021; la Administración evaluó los **25 currículos** y seleccionó los **5 currículos más potenciales**.
- De las 5 oferentes, **4** manifestaron interés por la contratación en jornada de medio tiempo de lunes a viernes.

Aspectos relevantes del proceso de reclutamiento y selección

- El **viernes 13** de agosto se aplicó la Prueba Técnicas para lo cual, se utilizó **Google Forms** y la III Parte. Ejecución se realizó de forma sincrónicas a través del **Zoom**.
- El mismo **viernes 13** entre las **5:30 – 7:30 p.m.** se entrevistó a las 4 oferentes; con la participación de Gloriana Reyes Rojas designada por la Junta Directiva para acompañar a la Administración en este proceso.

Resultados de la Prueba Técnica

Puntuación	Calificación Final	Nombre completo (nombre y 2 apellidos)	Número identificación
145	100		
119 / 145	82 / 145	Valeria Andrea Olivares Ortiz	304950361
123 / 145	85 / 145	Yulianna Badilla Brenes	114180767
121,5 / 145	84 / 145	Milena Pérez Ramírez	109700148
112 / 145	77 / 145	Fabiana Salmerón Rodríguez	304710127

Recomendación:

Considerando:

1. La naturaleza del puesto y la evaluación de los currículos, específicamente, formación académica, complementaria y la experiencia laboral previa por parte de las oferentes.
2. Los resultados de la prueba técnica y el desenvolvimiento durante la entrevista.

Se recomienda contratar laboralmente, a partir del 01 de setiembre del 2021 a la Srta. Yuliana Badilla Brenes, cédula 114180767 para ocupar el puesto de secretaria administrativa del Colegio, en jornada de medio tiempo e lunes a viernes, devengando un salario bruto de ₡250, 750.075 (doscientos cincuenta mil setecientos cincuenta colones 75/100).

PROPUESTA DE ACUERDO

- A. ACOGER LA RECOMENDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y CONTRATAR LABORALMENTE, A PARTIR DEL 01 DE SETIEMBRE DEL 2021, A LA SRITA. YULIANA BADILLA BRENES, CÉDULA 114180767, PARA OCUPAR EL PUESTO DE SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO, EN JORNADA DE MEDIO TIEMPO DE LLUNES A VIERNES, DEVENGANDO UN SALARIO BRUTO DE ₡250, 750.075 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA COLONES CON 75/100).**
- B. INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE PROCEDA CON LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTES A LA CONTRATACIÓN LABORAL DE LA SRITA. BADILLA BRENES (FIRMA CONTRATO, INCLUSIÓN EN LA CCSS, ETC.)**
- C. ACUERDO FIRME**