

Acta Nª 0011-2021

Página **1** de **17**

04 de agosto del 2021

**ACTA Nª 0011-2021**

ACTA NÚMERO ONCE CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA EL CUATRO DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTIUNO, A LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS DE FORMA TELEPRESENCIAL.

**MIEMBROS PRESENTES**

Marta Aguilar Varela	Presidenta
Victoria Arce Anchía	Vicepresidencia
Marcelo Castro Flores	Secretaría
Marissa Chan Wong	Pro-secretaría
Gloriana Reyes Rojas	Segunda vocalía
Herbert Villavicencio Rojas	Primera vocalía

**AUSENTE**

David Solano Pérez	Tesorería
--------------------	-----------

**INVITADO PERMANENTES**

Dennis Pérez Umaña	Fiscal
--------------------	--------

**Preside:** Marta Aguilar Varela

**Secretaría de actas:** Marcelo Castro Flores

**ORDEN DEL DÍA PROPUESTO**

Capítulo I. Comprobación del cuórum

Capítulo II. Lectura y aprobación del orden del día

Capítulo III. Aprobación de la presencia de invitados especiales:

1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR

Capítulo IV. Aprobación de actas

Capítulo V. Correspondencia recibida

Capítulo VI. Seguimiento del Plan de Trabajo 2020-2021

Capítulo VII. Informe SIGREP

Capítulo VIII. Reglamento para Comisiones

Acta N° 0011-2021

Página 2 de 17

04 de agosto del 2021

Capítulo IX. Base de Datos de Colegiados (as)

Capítulo X. Seguimiento Convenio con Colegio de Geografía de España

Capítulo XI. Avance de Reglamentos

Capítulo XII. Asamblea Extraordinaria

Capítulo XIII. Asuntos Varios

**CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM-----**

**ARTÍCULO 1.** Marta Aguilar Varela, presidenta de la Junta Directiva, inicia la sesión ordinaria N° 0011-2021. **SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA N° 0011-2021, EL MIÉRCOLES CUATRO DE AGOSTO DEL 2021, A LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS, CON LA PRESENCIA DE SIETE MIEMBROS Y EL SEÑOR FISCAL COMO INVITADO PERMANENTE.**-----

**CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----**

**ARTÍCULO 2.** Los miembros de Junta Directiva no proponen cambios en la agenda de la sesión; por lo tanto, la presidenta someta a votación la aprobación del orden del día; por unanimidad de los presentes se acuerda:

**ACUERDO N°1. APROBAR EL ORDEN DEL DÍA TAL Y COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:**

Capítulo I. Comprobación del cuórum

Capítulo II. Lectura y aprobación del orden del día

Capítulo III. Aprobación de la presencia de invitados especiales:

1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR

Capítulo IV. Aprobación de actas

Capítulo V. Correspondencia recibida

Capítulo VI. Seguimiento del Plan de Trabajo 2020-2021

Capítulo VII. Informe SIGREP

Capítulo VIII. Comisiones

Capítulo IX. Base de Datos de Colegiados (a)

Capítulo X. Avance de Reglamentos

Capítulo XI. Asamblea Extraordinaria

Capítulo XII. Asuntos Varios

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, Gloriana Reyes Rojas.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME-----**

**CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LA PRESENCIA DE INVITADOS-----**

**ARTÍCULO 3.** La Presidenta manifiesta que se permite la presencia de Dennis Pérez Umaña, Fiscal de Colegio, en su calidad de invitado permanente.

**ACUERDO N°2. SE AUTORIZA LA PRESENCIA DEL LIC. DENNIS PÉREZ UMAÑA, FISCAL DEL COLEGIO, EN SU CALIDAD DE INVITADO PERMANENTE.**

Acta N° 0011-2021

Página 3 de 17

04 de agosto del 2021

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, Gloriana Reyes Rojas.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPÍTULO IV. APROBACIÓN DE ACTAS**-----

**ARTÍCULO 4.** La Licda. Marissa Chan Wong, prosecretaria de la Junta Directiva, realiza la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 10-2021.

**ACUERDO N° 3. APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 10-2021, CON LAS MODIFICACIONES SEGÚN OBSERVACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, Gloriana Reyes Rojas.

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPÍTULO V. CORRESPONDENCIA RECIBIDA**-----

**ARTÍCULO 5.**

Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Recibido vía	Observaciones	Estado
19/07/2021	E-mail	Museo de Arte Costarricense	Nueva Reglamentación en materia de obras de arte	Buzón electrónico oficial Información	Informativo	Archivada
19/07/2021	E-mail	INCOFER	Respuesta Oficio CPG-JD-0031-2021 Ref. Revisión Puesto Sector Público	Buzón electrónico oficial Información		Archivada
21/07/2021	E-mail	Helber Guillén	Seguimiento entrega Certificado y Carné	Buzón electrónico oficial JD	Se coordinó el envío del paquete con el Colegiado	Archivada
22/07/2021	E-mail	Jonnathan Muñoz Vega	Solicitud Constancia exoneración IVA	Buzón electrónico oficial Información	El Contador sugirió conversar con el Colegiado porque no es claro el requerimiento	Pendiente
22/07/2021	E-mail	Paola Angie Rojas Ureña	Consulta sobre Especialidades	Buzón electrónico oficial Información	Se trasladó a la Comisión de Admisión	Pendiente
22/07/2021	E-mail	Karla Lorena Ramírez R.R.H.H. Municipalidad de Curridabat	Consulta estado de Colegiatura funcionarios	Buzón electrónico oficial Información	Se remitió el reporte respectivo	Archivada

22/07/2021	MP-DAI- PFRFCA-OF- 055-07-2021	Nora Villanueva Villalobos Asistente de Auditoría Interna Municipalidad de Puntarenas	Consulta estado de Colegiatura funcionario Geancarlo Mélendez, CPG-0094	Buzón electrónico oficial Información	Oficio en proceso de firma	Pendiente
23/07/2021	SUBG-TH- 0457-2021	JASEC	Respuesta Oficio CPG- JD-0031-2021 Ref. Revisión Puesto Sector Público	Buzón electrónico oficial Información		Archivada
23/07/2021	PPT	CNRV	Presentación sobre la Charla de la CNRV Plan Nacional de Gobierno Abierto 2021-2022	Buzón electrónico oficial Información		Archivada
28/07/2021	E-mail	José Pablo Arce Sánchez Asesor Legal	Confirmación de Servicio Ref. Revisión Reglamento General CPGCR	Buzón electrónico oficial Información		Archivada
29/07/2021	E-mail	DIGECA	Recordatorio sobre la presentación del PGAI del Colegio	Buzón electrónico oficial Información		Pendiente
30/07/2021	E-mail	José Pablo Arce Sánchez Asesor Legal	Criterio sobre Revisión Reglamento General	Buzón electrónico oficial Información		Pendiente
02/08/2021	E-mail	Martha M. Montero Vindas	Consulta sobre la posibilidad de adelantar el Curso de Ética	Buzón electrónico oficial Información		Pendiente
03/08/2021	E-mail	Allan Loría	Solicitud de Estado de Cuenta Consultas sobre Honorarios	Buzón electrónico oficial Información	Pendiente respuesta sobre Honorarios	Pendiente
03/08/2021	E-mail	José Pablo Arce Sánchez Asesor Legal	Ampliación de Criterio sobre Revisión Reglamento General	Buzón electrónico oficial Información		Pendiente

**ACUERDO N° 4.**

- A. COMUNICAR AL SR. JONNATHAN MUÑOZ VEGA QUE, ACTUALMENTE, EL COLEGIO NO TIENE REGLAMENTADO EL TEMA DE EXONERACIONES Y POR TANTO, LA JUNTA DIRECTIVA ACOGIÓ EL CRITERIO DEL CONTADOR, QUIÉN SEÑALA QUE EL COLEGIO NO TIENE COMPETENCIA PARA EMITIR LA CONSTANCIA SOLICITADA Y POR ENDE, ESTE COLEGIO PROFESIONAL NO PROCEDERÁ CON LA EMISIÓN DEL DOCUMENTO HASTA CLARIFICAR CON MAYOR NIVEL DE DETALLE LO REQUERIDO POR EL COLEGIADO PARA REPLANTEAR LA CONSULTA AL CONTADOR Y CONOCER SU CRITERIO TÉCNICO.**
- B. COMUNICAR A LA SRA. PAOLA A. ROJAS UREÑA DE LA COMPAÑÍA NACIONAL DE FUERZA Y LUZ (CNFL) QUE, ACTUALMENTE, NO SE CUENTA CON UN PERFIL PROFESIONAL DEBIDAMENTE APROBADO Y PUBLICADO; POR LO TANTO, SE**

**RECOMIENDA CONSULTAR LOS MANUALES DE CLASES Y ESPECIALIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO CIVIL (DGSC), ESPECÍFICAMENTE, LA LISTA DE ESPECIALIDADES ATINENTES A GEOGRAFÍA.**

- C. INSTRUIR A LA PRESIDENTE PARA QUE MEDIANTE OFICIO COMUNIQUE A LA SRA. NORA VILLANUEVA VILLALOBOS DE LA AUDITORÍA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE PUNTARENAS QUE DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA INTERNA VIGENTE EL SR. GEANCARLO MELÉNDEZ SALAZAR, CARNÉ CPG-0094, A LA FECHA, ESTÁ HABILITADO PARA EJERCER LA PROFESIÓN.**
- D. DESIGNAR A LA LICDA. XINIA JIMÉNEZ GÓMEZ PARA QUE ASISTA EN REPRESENTACIÓN DEL COLEGIO A LA ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN ORGANIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL (DIGECA) E INSTRUIR A LA LICDA. JIMÉNEZ PARA DAR ACUSE DE RECIBIDO Y SE PROCEDA CON REGISTRO CORRESPONDIENTE ANTE LA DIGECA.**
- E. DAR ACUSE DE RECIBIDO DEL CRITERIO EMITIDO POR EL LIC. JOSE PABLO ARCE, ASESOR LEGAL, EN RELACIÓN CON EL REGLAMENTO GENERAL DEL COLEGIO Y SOLICITAR LA REMISIÓN DE LA FACTURA DE SUS HONORARIOS PARA LA CANCELACIÓN RESPECTIVA.**
- F. INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA DAR ACUSE DE RECIBIDO A LA SRA. MARTHA MERCEDES MONTERO VINDAS Y SOLICITE A LA SRA. MONTERO ACLARAR EL REQUERIMIENTO PARA QUE LA COMISIÓN DE ADMISIÓN ATIENDA SU SOLICITUD SEGÚN CORRESPONDA Y DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DE INCORPORACIÓN DEL COLEGIO.**
- G. INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE COMUNIQUE AL SR. ALLAN LORIA CHAVES QUE, ACTUALMENTE, EL COLEGIO NO CUENTA CON UN TARIFARIO OFICIAL. ASIMISMO, INFORMARLE QUE, DE CONFORMIDAD CON EL COMUNICADO DEL PASADO 24 DE JUNIO, LA COMISIÓN DE HONORARIOS ESTÁ TRABAJANDO EN LA PROPUESTA PARA ESTABLECER EL VALOR DE LA HORA PROFESIONAL Y POR TANTO, TRANSITORIAMENTE, EN TÉRMINOS LABORALES SE SUGIERE CONSIDERAR EL DECRETO DE SALARIOS MÍNIMOS DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL (MTSS) Y EN MATERIA DE SERVICIO PROFESIONALES DEFINIR LA TARIFA A SU CRITERIO COMO CONSULTOR Y SEGÚN SU ESTRUCTURA DE COSTOS DE CONFORMIDAD CON EL ALCANCE Y ENTREGABLES (PRODUCTOS) OFERTADOS.**

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, Gloriana Reyes Rojas

Acta N° 0011-2021

Página 6 de 17

04 de agosto del 2021

**ABSTENCIONES: Ninguna**

**EN CONTRA: Ninguno**

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPÍTULO VI. SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO 2020-2021**-----

**ARTÍCULO 6.** Se adjunta en Anexo 1 Análisis de las labores realizadas en lo que respecta al Plan de Trabajo. Los miembros de Junta hacen el análisis respectivo de los avances y los pendientes en el Plan de trabajo.

*-Ingresa 7:15pm Herberth Villavicencio-*

**ACUERDO N° 5. SE RETOMAN COMO PRIORITARIOS LOS SIGUIENTES TEMAS PENDIENTES DEL PLAN DE TRABAJO:**

1. Consultoría para la mejora continua. Se solicita a Xinia Gómez para que oriente respecto a posibles empresas que den una consultoría.
2. Compra de Laptop adicional. Se delega a Herberth para coordinar la solicitud de compra del nuevo equipo de Laptop idéntico al primero adquirido.
3. Capacitación y actualización en temas técnico-especializados. Se delega a Gloriana para coordinar temática, se sugiere el tema “declaraciones de impuestos con Ministerio de Hacienda”.
4. Memoria Anual Octubre 2020 a Octubre 2021. Se delega a Marcelo y Marissa para iniciar con el Informe 2020/2021.
5. Requerimiento sobre la identificación de los principales centros de trabajo y el desempeño de éstos, el estatus laboral de los colegiados, que nos permita contar con información clave para definir una estrategia en el ámbito laboral de la Geografía y la Cartografía: se delega a Dennis y Marcelo la revisión del formulario actual de incorporación y crear un nuevo formulario de actualización.
6. BD Observatorio Laboral de Profesiones del Consejo Nacional de Rectores (OLAP-CONARE). Se delega a Marissa consultar con esta institución la metodología y la periodicidad con la que se realizan sus estudios de profesionalidad.
7. Gestionar en una Base de Datos de las personas colegiadas. Se delega a Victoria y Herberth hacer un perfil preliminar de los requerimientos para el cartel de contratación.

**ACUERDO N° 6. SE DELEGA A MARCELO EN ANALIZAR Y EXTRAER INFORMACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO 2019-2020 PARA ALIMENTAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO 2020-2021.**

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, Herbert Villavicencio Rojas y Gloriana Reyes Rojas

**ABSTENCIONES: Ninguna**

**EN CONTRA: Ninguno**

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPÍTULO VII. INFORME Sistema de Gestión de Residuos Peligrosos (SIGREP)-----**

**ARTÍCULO 7.** Victoria presentó un primer informe enviado por correo en la sesión de Junta anterior, (anexo 2) sobre una investigación preliminar para incorporar al Colegio en el Sistema de Gestión de Residuos Peligrosos (SIGREP); a lo cual el Fiscal Dennis Pérez realizó los siguientes comentarios según las sugerencias indicadas en el documento:

**1) Sugerencia 1:** Me parece acorde dado que considerando la moción aprobada en Asamblea General es parte del inicio de gestiones para la incorporación del Colegio al SIGREP.

**2) Sugerencia 2:** No estoy de acuerdo con esta sugerencia dado que el acuerdo de la Asamblea (como lo mencioné anteriormente) era iniciar gestiones para la incorporación, no el de preguntar a las personas incorporadas una consulta. Acá lo que se debe hacer es encaminar el proceso y llevar a cabo la incorporación porque lo que servirá es para abrir más espacios de trabajo en la geografía. Una consulta a los consultores no nos garantizaría una respuesta representativa de todos las personas incorporadas sabiendo que siempre tenemos una baja participación.

**3) Sugerencia 3:** Esta sugerencia se debe valorar porque hay que analizar cómo fue la educación de los profesionales. Por mi experiencia aprendí por mi cuenta, cursos optativos de otras carreras en la universidad, cursos de pago de Carta de la Tierra así como la experiencia que gané en Carta de la Tierra y con la UNESCO. Mi punto con esto es que no solo basta con los profesores universitarios (y de por sí una reunión no será garantizada por el poco interés académico en colaborar con el Colegio) sino que si hay profesionales en Geografía que trabajan como gestores ambientales es porque lograron posicionarse en el área aún sin el requisito académico. Igual hay profesores que defienden a capa y espada que la Gestión Ambiental no debe ser área de trabajo de la Geografía. Por lo que sabiendo que hay profesionales trabajando en Gestión Ambiental es mejor agilizar el proceso para darles una nueva herramienta de trabajo.

**ACUERDO N° 6. SE APRUEBA LA SUGERENCIA:**

**1. Para solicitud de ingreso de la profesión y del Colegio en las opciones desplegadas del sistema. Se debe enviar nota al correo electrónico [contraloriaambiental@minae.go.cr](mailto:contraloriaambiental@minae.go.cr) dirigido al contralor Walter Zavala Ortega, con motivo de hacer la solicitud, no hay requisitos para este trámite.**

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong y Gloriana Reyes Rojas.

**ABSTENCIONES:** Herbert Villavicencio Rojas

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME-----**

**CAPÍTULO VIII. COMISIONES-----**

**ARTÍCULO 8.** Admisión: Al día de hoy solo se tienen 10 personas listas para incorporarse, el proceso finaliza el 16 de agosto.

Acta N° 0011-2021

Página 8 de 17

04 de agosto del 2021

Perfil: Se espera respuesta oficial de las escuelas, se van a convocar a los comisionados para la siguiente sesión.

Honorarios: Se ha trabajado con la información referida a los cobros por hora profesional según el grado académico. Queda pendiente realizar un cronograma de actividades y una tabla con los servicios y/o productos que puede ofrecer el profesional.

**ACUERDO N° 7. MANTENER CURSO DE ÉTICA E INCORPORACIÓN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS. ENVIAR A LOS MIEMBROS DE COMISIONES EL PROTOCOLO EXISTENTE E INVITACIÓN A LOS MIEMBROS DEL PERFIL PROFESIONAL A SIGUIENTE SESIÓN. SOLICITAR A DAVID EN PRÓXIMA SESIÓN EL AVANCE DE LA COMISIÓN DE HONORARIOS PROFESIONALES. CONVOCAR A LA COMISIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL A PRÓXIMA SESIÓN DE JUNTA DIRECTIVA A LAS 19HRS.**

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, Herbert Villavicencio Rojas Gloriana Reyes Rojas

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPÍTULO IX. AVANCE DE REGLAMENTOS**-----

**ARTÍCULO 11.** Se cuenta con un documento de 34 páginas con seis capítulos y 107 artículos.

**ACUERDO N° 10. SE MODIFICA EL TÍTULO DEL REGLAMENTO DE REGLAMENTO ORGÁNICO A REGLAMENTO GENERAL DEL COLEGIO PROFESIONAL EN GEOGRAFÍA. SE PROCEDERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:**

- 1. ENVIAR DOCUMENTO DEL REGLAMENTO GENERAL A LA BASE DE DATOS DE COLEGIADOS PARA CONSULTA EN PERIODO DEL 06 AL 20 DE AGOSTO. ACOMPAÑADO DE UN EXCEL PARA OBSERVACIONES.**
- 2. REVISIÓN DE OBSERVACIONES DEL 21 AL 27 DE AGOSTO POR PARTE DE GLORIANA Y DENNIS.**

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, Herbert Villavicencio Rojas y Gloriana Reyes Rojas

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPÍTULO XII. ASAMBLEA EXTRAORDINARIA**-----

**ARTÍCULO 12.** Gloriana presenta el documento del Reglamento General según el criterio legal.

**ACUERDO N° 11. EL 13 DE AGOSTO SE REALIZARÁ EL TRÁMITE PARA LA PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL LA GACETA DE LA CONVOCATORIA A LA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA Y 5 DÍAS DESPUÉS LA SEGUNDA PUBLICACIÓN PARA REALIZAR LA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA EL 28 DE AGOSTO de 2021 A LAS 13 HORAS LA PRIMERA**



Acta N° 0011-2021

Página **9** de **17**

04 de agosto del 2021

**CONVOCATORIA Y LA SEGUNDA A LAS 14 HORAS, PUNTO ÚNICO APROBACIÓN DEL  
REGLAMENTO GENERAL.**

**A FAVOR:** Marta Aguilar Varela, Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, Herbert Villavicencio Rojas y Gloriana Reyes Rojas

**ABSTENCIONES:** Ninguna

**EN CONTRA:** Ninguno

**ACUERDO UNÁNIME**

**ACUERDO FIRME**-----

Se levanta la sesión a las veintiún y treinta minutos.

Siguiente sesión 18 de agosto.

Marta Aguilar Varela  
Presidencia

Marcelo Castro Flores  
Secretaría de Actas

**ANEXO 1.**

<b>TEMA</b>	<b>Plazo definido</b>	<b>Realizado/ Ejecutado</b>	<b>En proc eso</b>	<b>Pend iente</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Labores Administrativas</b>					
Contratación de personal administrativo	I Trimestre 2021				
Contratación de secretariado	I Trimestre 2021				
Consultoría para estrategia de mejora continua	-				Revisar para la siguiente sesión.
Gestión financiera: Apertura de cuentas bancarias	-				
Gestión financiera: Convenios con bancos	-				No es rentable con la situación financiera del Colegio
<b>Equipamiento y tecnologías</b>					
Equipo y mobiliario	-				
2 laptop					Se coordinará la compra del nuevo equipo
Impresora de Carnets	Octubre 2021?				No es rentable según las circunstancias actuales por bajos

					ingresos nuevos
Póliza de seguros	-				
Licencia para programas Office Antivirus Zoom	-				
Mantenimiento sitio web	-				
<b>Act Educativas y Asociativas</b>					
Educativas:					
Capacitación y actualización en temas técnico-especializados	-				Sugerencia en declaraciones de impuestos con Hacienda
I Congreso Nacional del Colegio de Profesionales en Geografía	-				Se desestima por el momento
cursos de ética para la incorporación al Colegio	-				
Asociativas:					
Día del profesional	-				
Alianzas con entidades nacionales e internacionales	-				
Fondo Mutualidad y Subsidios	-				Se desestima para este periodo administrativo
<b>Reglamentos</b>					

Junta Directiva (incluye Viáticos al interior y exterior del país)	ago-21				
Tribunal Electoral	ago-21				
Fiscalía	ago-21				
Fondo Mutualidad y subsidios					Se desestima para este periodo administrativo
Tribunal de Honor	ago-21				
Comité Consultivo	ago-21				
<b>Órganos y Comisiones</b>					
Tribunal de Honor	-				
Comité Consultivo	-				El reglamento del Comité está elaborado, pero no está aprobado en Asamblea, por tanto no hay nombramiento
C. Admisión	-				
C. Situación Laboral de Geóg.	-				Se acordó eliminar comisión para ser funciones asumidas por la secretaría del Colegio
C. Perfil Profesional	-				
C. Honorarios Profesionales	-				
C. Día del Prof.	-				

<b>Incorporaciones</b>					
Diciembre del 2020					
Febrero	26				
Junio	14				
Septiembre					10 personas al 04 de agosto
<b>Memoria Anual</b>					
Memoria Anual Octubre 2020 a Octubre 2021	-				Pendiente de realizar para la Asamblea de Octubre
<b>Consideraciones Finales</b>					
Requerimiento sobre la identificación de los principales centros de trabajo y el desempeño de éstos, conocer el status laboral de los agremiados, que nos permita contar con información clave para definir una estrategia en el ámbito laboral de la Geografía y la Cartografía.					Se retomará cuando se tenga a un nuevo personal en el Colegio
BD Observatorio Laboral de Profesionales del Consejo Nacional de					CONARE con radiografía al 2019

Acta N° 0011-2021

Página **14** de **17**

04 de agosto del 2021

Rectores (OLAP- CONARE)					
Gestionar en una Base de Datos los datos de las personas colegiadas					Se realizará el estudio de mercado para conocer el costo de un gestor de datos
BD graduados por las universidades					
Gestiones para incorporar al Colegio en el SIGREP					
Incorporacion al Colegio a la Federacion de Colegios Profesionales					Hasta que se envíe documentacion pendiente de la UCR para poder enviarlo a la Federación

## **ANEXO 2.**

### **Reporte: Informe sobre el Sistema de Gestión de Residuos Peligrosos (SIGREP)**

**Elaborado por:** Victoria Arce Anchía, vicepresidenta del Colegio de Profesionales en Geografía

**Fecha:** 20 de mayo del 2021

### **Resultados**

En Asamblea Ordinaria del Colegio en fecha 26 de octubre del 2021, se aprobó que el Colegio haría las gestiones para averiguar sobre los requerimientos en ingresar al Colegio en el Sistema Nacional de Gestión de Residuos.

Se procedió a revisar la normativa vigente relacionado a la temática de gestión de residuos peligrosos identificando los siguientes hallazgos:

1. En la ley macro 8839 se aborda el sistema nacional de información sobre la gestión integral de residuos. En esta ley se menciona la obligatoriedad de contratar gestores autorizados para la gestión de residuos sin hacer distinción de profesiones específicas para tal fin.

2. En el decreto 41527 se define la figura del gestor de residuos peligrosos, sin hacer distinción en la profesión exclusiva de alguna o algunas profesiones.

3. El SIGREP permite el cumplimiento de las notificaciones sobre generación y movimiento de residuos que el sector de residuos peligrosos debe realizar en la Contraloría Ambiental, según Decreto 27001.

4. En la página del SIGREP, actualmente para registrarse como profesional existe una lista desplegable de profesiones vinculadas a una lista de colegios profesionales, ya que parte de los datos a incluir está el número de colegiado. Actualmente la profesión de geografía no aparece como opción en la lista desplegable. Enlace para llenar como profesional a cargo: [https://www.contraloriaambiental.go.cr/pag/formulario\\_crear\\_responsable.php](https://www.contraloriaambiental.go.cr/pag/formulario_crear_responsable.php)

5. En el manual de uso del SIGREP, en información privada punto iii no hace distinción alguna en profesiones.

Acta N° 0011-2021

Página **16** de **17**

04 de agosto del 2021

6. La lista de residuos se indican en el decreto ejecutivo 41527 del 4° de diciembre del 2018, así como el procedimiento, el cual debe realizarse para cada residuo peligros que produzca la empresa generadora. En este decreto se brinda el anexo 1 de Lista de residuos peligrosos, identificando la totalidad de residuos peligrosos

7. Dentro del procedimiento a seguir para identificar un residuo peligroso, se indican los siguientes, según el Artículo 5 del Decreto 41527:

- **Basilea, OCDE:** Convenio Internacional sobre el Control de los Movimientos Transfronterizos de los Residuos Peligrosos y su eliminación.
- **Lista del Anexo 1 Decreto Ejecutivo 41527:** Reglamento para el trámite digital de registros y autorizaciones del Ministerio de Salud en la Gestión Integral de Residuos en la plataforma SINIGIR.
- **Según criterios artículos 3 y 4 del Decreto Ejecutivo 27000:** Reglamento sobre las características y el listado de los desechos peligrosos industriales.
- **Caracterización fisicoquímica del residuo, de conformidad con el Decreto Ejecutivo 27002:** Reglamento sobre el procedimiento para llevar a cabo la prueba de extracción para determinar constituyentes que hacen un residuo peligroso por su toxicidad al ambiente.
- Recomendación del Profesional Responsable.

8. Se indica en el Decreto 27000 artículo 3.4 sobre los desechos - "Un desecho es considerado toxico al ambiente, si al someterse a prueba de extracción para toxicidad, el lixiviado de la muestra representativa contiene cualquiera de los constituyentes listados en los cuadros 2, 3 y 4 del Anexo 1, en concentraciones mayores a las indicadas. La prueba de extracción para toxicidad de lixiviado se presenta en la normativa decreto 27002 "Procedimientos para llevar a cabo la prueba de extracción para determinar constituyentes que hacen a un residuo peligroso por su toxicidad al ambiente"

9. También como normativa relacionada, se ubica el decreto Ejecutivo 27001- MINAE Manejo de Desechos Peligrosos Industriales Reglamento general para la clasificación y manejo de residuos peligrosos.

Sugerencias en los pasos a seguir

1. Para solicitud de ingreso de la profesión y del Colegio en las opciones desplegadas del sistema. Se debe enviar nota al correo electrónico [contraloriaambiental@minae.go.cr](mailto:contraloriaambiental@minae.go.cr) dirigido al contralor Walter Zavala Ortega, con motivo de hacer la solicitud, no hay requisitos para este trámite.

2. Sería importante enviar un correo a todos los agremiados y consultar con las personas colegiadas que son consultores privados si han sentido impedimento de ejercer su



Acta Nª 0011-2021

Página **17** de **17**

04 de agosto del 2021

profesión por la no habilitación en el Sistema de Gestión de Residuos Peligrosos sobre la profesión de geografía en el sistema. Esta valoración es importante tomando en cuenta que no existe un Comité Consultivo nombrado y que ningún miembro de la Junta Directiva labora en este campo.

3. Si se desea indagar sobre las capacidades técnicas de los profesionales en geografía como gestores ambientales para el uso de esta herramienta como medio de trabajo, se recomienda una reunión con los profesores a cargo de ambos campos de la dos universidades públicas. Sin embargo, en esta reunión debería existir representación del sector del gremio que labora en este campo.