

Acta Nª 0005-2021

Página **1** de **9**

07 de abril del 2021

ACTA Nª 0005-2021

ACTA NÚMERO CINCO CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA EL SIETE DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTIUNO, A LAS DIECISIETE Y TREINTA HORAS DE FORMA TELEPRESENCIAL.

MIEMBROS PRESENTES

Marta Aguilar Varela	Presidenta
Victoria Arce Anchía	Vicepresidencia
Marcelo Castro Flores	Secretaría
David Solano Pérez	Tesorería
Marissa Chan Wong	Pro-secretaría
Gloriana Reyes Rojas	Segunda vocalía

AUSENTES

Herbert Villavicencio Rojas	Primera vocalía
-----------------------------	-----------------

INVITADO

Dennis Pérez Umaña	Fiscal
--------------------	--------

Preside: Marta Aguilar Varela

Secretaría de actas: Marcelo Castro Flores

ORDEN DEL DÍA PROPUESTO

Capítulo I. Comprobación del cuórum

Capítulo II. Lectura y aprobación del orden del día

Capítulo III. Aprobación de la presencia de invitados especiales:

1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR

Capítulo IV. Aprobación de actas

Capítulo V. Correspondencia recibida

Capítulo VI. Nombramiento de personal administrativo

Capítulo VII. Actualización de Formulario de Solicitud de Constancia - Certificaciones

Capítulo VIII. Verificar miembros de Comisiones y labores a realizar

Capítulo IX. Asuntos Varios

CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM-----

ARTÍCULO 1. Marta Aguilar Varela, Presidenta de la Junta Directiva, da inicio a la sesión ordinaria N° 0005-2021. **SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA N° 0005-2021, EL MIÉRCOLES SIETE DE ABRIL DEL 2021, A LAS DIECISIETE HORAS, CON LA PRESENCIA DE SEIS MIEMBROS Y EL SEÑOR FISCAL COMO INVITADO PERMANENTE.**-----

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----

ARTÍCULO 2. Los miembros de Junta Directiva no proponen cambios en la agenda de la sesión; por lo tanto, la presidenta someta a votación la aprobación del orden del día; por unanimidad de los presentes se acuerda:

ACUERDO N°1. APROBAR EL ORDEN DEL DÍA TAL Y COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

Capítulo I. Comprobación del cuórum

Capítulo II. Lectura y aprobación del orden del día

Capítulo III. Aprobación de la presencia de invitados especiales:

1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR

Capítulo IV. Aprobación de actas

Capítulo V. Correspondencia recibida

Capítulo VI. Nombramiento de personal administrativo

Capítulo VII. Actualización de Formulario de Solicitud de Constancia - Certificaciones

Capítulo VIII. Verificar miembros de Comisiones y labores a realizar

Capítulo IX. Asuntos Varios

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LA PRESENCIA DE INVITADOS-----

ARTÍCULO 3. La Presidenta manifiesta que se permite la presencia de Dennis Pérez Umaña, Fiscal de Colegio, en su calidad de invitado permanente.

ACUERDO N° 2. SE AUTORIZA LA PRESENCIA DEL LIC. DENNIS PÉREZ UMAÑA, FISCAL DEL COLEGIO, EN SU CALIDAD DE INVITADO PERMANENTE.

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, María Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, David Solano Pérez, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO IV. APROBACIÓN DE ACTAS-----

ARTÍCULO 4. El Lic. Marcelo Castro Flores, Secretario de la Junta Directiva, realiza la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 04-2021.

ACUERDO N° 3. APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 04-2021, CON LAS MODIFICACIONES SEGÚN OBSERVACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.

Acta N° 0005-2021

Página **3** de **9**

07 de abril del 2021

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, María Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, David Solano Pérez, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO V. CORRESPONDENCIA RECIBIDA-----

ARTÍCULO 5. Se informa a los miembros de junta de la correspondencia recibida:

03/03/2021	Iraida Fuentes Abarca Coordinadora RH SINAC	Consulta sobre el estado de colegiatura del Sr. Adrián Varela Arquín	Administración	Se verificó en la BD y se dio respuesta por correo	Archivada
03/03/2021	Karolina Chacón Monge Secretaría de CGR	Consulta sobre la información de contacto de los Jerarcas del Colegio	Junta Directiva		Archivada
19/03/2021	Licda. Jessica Víquez Alvarado Área de Fiscalización de Servicios Económicos CGR	Índice de Capacidad de Gestión 2021	Junta Directiva	Plazo límite respuesta 24/03/2021 Ref. CPG-JD-0010-2021	Archivada

Acta N° 0005-2021

Página 4 de 9

07 de abril del 2021

19/03/2021	Licda. Maritza Elizondo Peraza	Consulta por estado de colegiatura de un agremiado	Administración	Se deja sin efecto porque en el anexo se indica Colegio de Biología; es decir, no corresponde a Geografía	Archivada
22/03/2021	Eddy Rodríguez Carballo	Actualización Móvil y Dirección residencia	Administración	Actualizada la Info en la BD	Archivada
24/03/2021	Licda. Maritza Elizondo Peraza Municipalidad de San José	Consulta por estado de colegiatura de un agremiado	Administración	En proceso	Pendiente
24/03/2021	CGR	Herramientas para aplicación ICG 2021	Administración	Se redireccionó al correo de la JD	En proceso
24/03/2021	Marco Torres Benavides	Solicitud de aval de Arreglo de pago de colegiatura	Administración	Se redireccionó al correo de la JD	Pendiente

24/03/2021	Comisión Nacional de Ética y Valores	Solicitud de Código de Ética, según los manuales de elaboración de código de ética de esta Comisión	Junta Directiva	Se discutió en sesión la respuesta	Pendiente
26/03/2021	CGR	Asignación de clave para Índice de Capacidad de Gestión (ICG)	Administración	Se redireccionó al correo de la JD	Archivada
27/03/2021	Isaac Salazar	Renuncia CPGCR	Junta Directiva	Se redireccionó al correo de la JD	Pendiente
27/03/2021	Walter Pereira	Renuncia CPGCR	Junta Directiva	Se redireccionó al correo de la JD	Pendiente
07/04/2021	Antonio Solano	Reprogramar Reunión	Junta Directiva	En proceso	Pendiente
7/04/2021	Adriana Zamora	Criterio de vigencia de periodo de Junta Directiva	Junta Directiva	En proceso	Pendiente

ACUERDO N° 4. SE ACUERDA DAR RESPUESTAS A LOS CORREOS PENDIENTES, ESPECÍFICAMENTE PARA LOS SIGUIENTES CASOS SE CONSIDERA:

- **DE LA COMISIÓN NACIONAL DE VALORES, SE LE DARÁ RESPUESTA QUE EL COLEGIO YA CUENTA CON CÓDIGO DE ÉTICA.**

- **EN EL CASO DE WALTER PEREIRA E ISAAC SALAZAR SE LES INDICARÁ LOS ARTÍCULOS RESPECTO A EJERCER LA PROFESIÓN LEGALMENTE E INDICANDOLES QUE SIENDO ELLOS CONOCEDORES DE LA NORMATIVA, QUE NO VAN A PODER DESEMPEÑAR LABORES ATINENTES A LA GEOGRAFÍA O CARTOGRAFÍA, ADEMÁS EN CASO DE EJERCER DEBERÁ CUMPLIR NUEVAMENTE CON LOS COSTOS DE INCORPORACIÓN DEL COLEGIO.**
- **CON RESPECTO AL CORREO SOBRE EL CRITERIO DE VIGENCIA DE LA ACTUAL JUNTA DIRECTIVA, SE DIRECCIONA A XINIA JIMÉNEZ PARA QUE DÉ SEGUIMIENTO AL CRITERIO SOBRE LA VIGENCIA DE JUNTA DIRECTIVA, CON UN NUEVO CONTACTO DE ASESORÍA LEGAL, DEBIDO A LA IMPOSIBILIDAD DE ADRIANA PARA EMITIR. MARTA VA A ENVIAR A XINIA COPIA DE LA LEY CON AUTENTICACIÓN DE COPIA, CERTIFICACIÓN DE LA CÉDULA JURÍDICA, COPIA DEL ACTA DE NOMBRAMIENTO Y COPIA DEL ACTA DE LA I ASAMBLEA GENERAL ASÍ COMO COPIA DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA ASESORÍA LEGAL ANTERIOR.**

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, María Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO VI. NOMBRAMIENTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO-----

ARTÍCULO 6. David da a conocer su preocupación sobre los montos con que se den las contrataciones ya que considera se puede aumentar a 1.200.000 o 1.300.000 colones al mes lo que dejaría las finanzas con gastos mensuales muy altos que a largo plazo va a perjudicar al funcionamiento del Colegio, particularmente por la situación económica del país, donde pueden darse renuncia de personas colegiadas.

Se propone hacer el cambio de categoría a la actual secretaria y contratarla como personal administrativo por medio tiempo y que la contratación de la persona secretaria sea postergado al final del segundo trimestre del presente año.

ACUERDO N° 5. SE APRUEBA EL CAMBIO DE CATEGORÍA DE LA ACTUAL SECRETARIA, EL AUMENTO SALARIAL RIGE A PARTIR DEL 1 DE MAYO Y SE POSTERGA LA CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA SECRETARIA A MEDIO TIEMPO QUE COLABORE CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO, PARA FINAL DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL PRESENTE AÑO, DEJANDO EN FIRME QUE XINIA JIMÉNEZ SEGUIRÁ CUMPLIENDO LAS FUNCIONES ACTUALES HASTA LA NUEVA CONTRATACIÓN.

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, María Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

**CAPÍTULO VII. ACTUALIZACIÓN DE FORMULARIO DE SOLICITUD DE CONSTANCIA -
CERTIFICACIONES-----**

ARTÍCULO 7. Gloriana muestra su propuesta con cambios de la solicitud de constancia y certificaciones donde se agrega el correo oficial y se da la opción de certificación de manera digital así como el cambio en el costo de certificación por 4.520 colones más 4.500 colones extra si se requiere el envío.

**ACUERDO N° 6. SE MODIFICA EL DOCUMENTO DE SOLICITUD DE CONSTANCIA -
CERTIFICACIÓN DONDE SE AGREGA EL CORREO OFICIAL, SE DA LA OPCIÓN DE
CERTIFICACIÓN DE MANERA DIGITAL Y SE AGREGA UN COSTO DE 4500 COLONES SI
SE REQUIERE DE ENVÍO A DOMICILIO DE ESTA.**

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, María Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO VIII. VERIFICAR MIEMBROS DE COMISIONES Y LABORES A REALIZAR-----

ARTÍCULO 8.

Comisión Honorarios:

Marcelo expone que la Comisión de Honorarios Profesionales recientemente no ha tenido actividad, ha tenido recientemente la salida de Cristofer Nieto en la Comisión. Además se han recibido consultas de parte de colegiados e instituciones sobre temas anuentes a esta comisión, a saber: Leonel Córdoba sobre el costo de elaboración de mapas, SENARA sobre el costo de la hora profesional, entre otros. Debido a lo anterior Marcelo propone incluir a Bryan Zúñiga, como miembros plenos de la Comisión de Honorarios Profesionales por su interés en formar parte y su expertise en los temas atinentes a esta comisión.

Comisión Perfil Profesional:

Marcelo informa que la comisión de la cual es el enlace y miembro, se encuentra esperando la fecha de cierre de 18 de abril para conocer la cantidad de respuestas recibidas para el trabajo de socialización del borrador de perfil profesional en geografía, el primer filtro que solicitaba esta colaboración fue aceptada por los 33 colegiados, aún se esperan algunas respuestas.

**ACUERDO N° 7. SE UNEN A LA COMISIÓN DE HONORARIOS PROFESIONALES
CONFORMADA POR DAVID SOLANO Y CRISTOFER NIETO, LOS NUEVOS MIEMBROS
MARCELO CASTRO DE ENLACE, Y DENNIS CHAVARRÍA Y BRYAN ZÚÑIGA COMO
MIEMBROS PLENOS.**

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, María Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULOS IX. ASUNTOS VARIOS-----

ARTÍCULO 9. Marcelo hace referencia a que David Solano, tesorero debe firmar digitalmente las asistencias de sesiones en las que estuvo ya que no contaba con este dispositivo.

ACUERDO N° 8. SE DELEGA A MARCELO COORDINAR EL ENVÍO DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA DE ACTAS QUE DEBE FIRMAR A DAVID SOLANO.

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, María Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Gloriana Reyes Rojas.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

ARTÍCULO 10. Marta da a conocer una propuesta de reglamento que elaboró para el uso de la tarjeta de crédito del Colegio revisado por Juan Carlos Fallas, contador del Colegio.

ACUERDO N° 11. SE DELEGA A MARTA EL ENVÍO A LOS MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA Y FISCAL LA PROPUESTA DE REGLAMENTO PARA EL USO DE LA TARJETA DE CRÉDITO PARA SU REVISIÓN.

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, María Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Gloriana Reyes Rojas.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

ARTÍCULO 11. Se da a conocer que los señores, Antonio Solano y Ligia Hernando, director y subdirectora del ECG-UNA, solicitaron reprogramar la reunión para el 14/04/2021 a las 17:30 horas.

ACUERDO N° 12. SE ACEPTA REPROGRAMAR LA REUNIÓN CON DIRECTORES DE ECG-UNA PARA EL 14/04/2021 A 17:30 CON EL FIN DE RECIBIR LA INFORMACIÓN QUE SE LES SOLICITÓ EN LA PRIMERA REUNIÓN.

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, María Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, David Solano Pérez, Gloriana Reyes Rojas.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

ARTÍCULO 12. Reglamento Orgánico de la Ley del Colegio. Dennis comenta que ha iniciado con la investigación para realizar el reglamento de Fiscalía y los hallazgos que ha levantado tras el análisis de otros reglamentos similares. Victoria comenta acerca del avance que ha realizado en otro capítulo del reglamento orgánico e indica que es necesario la conciliación de conceptos con Fiscalía.

Acta N° 0005-2021

Página **9** de **9**

07 de abril del 2021

Se retira David al ser las 20:30hrs

ARTÍCULO 13. Marissa comenta de manera general lo que consiste el formulario de la Contraloría, por ende es necesario trabajarlo en conjunto entre los miembros de Junta para poder entregarlo a final de mes, según indica el requerimiento.

ACUERDO N° 13. REUNIRSE EL DÍA 15 DE ABRIL PARA LLENAR EL FORMULARIO DE LA CONTRALORÍA A LAS 17:30 HORAS.

A FAVOR: Marta Aguilar Varela, María Victoria Arce Anchía, Marcelo Castro Flores, Marissa Chan Wong, Gloriana Reyes Rojas.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

Se levanta la sesión al ser las veintiún horas

Marta Aguilar Varela
Presidencia

Marcelo Castro Flores
Secretaría de Actas