

ACTA N° 04-2022

ACTA NÚMERO CUATRO CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA EL DÍA VEINTIDÓS DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIDÓS, A LAS DIECINUEVE HORAS DE MANERA VIRTUAL.

MIEMBROS PRESENTES

Luis Carlos Martínez Solano	Presidencia
Marcelo Castro Flores	Secretaría
Jorge Rodríguez Campos	Prosecretaría
Bryan Zúñiga Chacón	Primera vocalía

TARDÍA

David Solano Pérez	Tesorería
--------------------	-----------

AUSENTES

Jhoely Mora Madrigal	Vicepresidencia
Gloriana Reyes Rojas	Vocalía 2

INVITADOS

Dennis Pérez Umaña	Fiscal
--------------------	--------

Presidente:	Luis Carlos Martínez Solano
Secretaría de actas:	Marcelo Castro Flores

ORDEN DEL DÍA

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día
Capítulo III.	Aprobación de la presencia de invitados: 1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
Capítulo IV.	Lectura y aprobación de acta anterior
Capítulo V.	Correspondencia
Capítulo VI.	Estado de avance de Comisiones y asuntos vinculados Comisión de Honorarios Comisión DGSC
Capítulo VII.	Asuntos Varios

CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM-----

ARTÍCULO 1. Luis Carlos Martínez Solano, presidente de la Junta Directiva, inicia la sesión ordinaria N° 04-2022.**SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA N° 04-2022, EL CATORCE DE FEBRERO DEL 2022, A LAS DIECINUEVE HORAS Y DIECIOCHO MINUTOS, CON LA PRESENCIA DE SIETE MIEMBROS Y EL SEÑOR FISCAL-----**

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----

ARTÍCULO 2. Los miembros de Junta Directiva no proponen cambios en la agenda de la sesión; por lo tanto, la presidencia somete a votación la aprobación del orden del día; por unanimidad de los presentes se acuerda:

- Capítulo I. Comprobación del cuórum
- Capítulo II. Lectura y aprobación del orden del día
- Capítulo III. Aprobación de la presencia de invitados:
 - 1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
- Capítulo IV. Lectura y aprobación de acta anterior
- Capítulo V. Correspondencia
- Capítulo VI. Estado de avance de Comisiones y asuntos vinculados
 - Comisión de Honorarios
 - Comisión DGSC
- Capítulo VII. Asuntos varios: Equipo de Trabajo Económico

ACUERDO N° 01. APROBAR EL ORDEN DEL DÍA TAL Y COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LA PRESENCIA DE INVITADOS-----

ARTÍCULO 3. La presidencia manifiesta que se permite la presencia de Dennis Pérez Umaña, Fiscal de Colegio, en su calidad de invitado permanente y la presencia de Xinia Jiménez Gómez, Administración del Colegio.

ACUERDO N°2. SE AUTORIZA LA PRESENCIA DEL LIC. DENNIS PÉREZ UMAÑA, FISCAL DEL COLEGIO, EN SU CALIDAD DE INVITADO PERMANENTE.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO IV. REVISIÓN DE ACTA ANTERIOR-----

ARTÍCULO 4. La Secretaría realiza la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 03-2022.

ACUERDO N° 3. APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 03-2022 CON LAS RESPECTIVAS MODIFICACIONES.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO V. CORRESPONDENCIA RECIBIDA-----

ARTÍCULO 5. Lectura y presentación de correspondencia recibida

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
1.	02/02/2022	E-mail	Yulianna Badilla Brenes Secretaría Administrativa	Comprobante de Incapacidad A22150922000412	Informativo Se trasladó a la Tesorería y la Contabilidad para el trámite correspondiente	Archivado

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
2.	02/02/2022	E-mail	Secretaría JD	Redirecciona correo de la Sra. Iveth Quesada Hernández, Min. Hacienda Asunto: Recordatorio de la presentación de la Base de Datos de las personas colegiadas	Informativo La Administración trasladó a la Secretaría la BD actualizada con corte al 31/01/2022 para la presentación correspondiente	Archivado
3.	02/02/2022	E-mail	Kimberly Sánchez CENAT	Solicita el monto que se le puede pagar a un profesional en ciencias geográficas.	Se acusa de recibido y se remite a la Jefatura de Administración para revisión y dar respuesta. Importante: La Administración en coordinación con la Presidencia da respuesta preliminar con base al oficio CPG-JD-0017-2021 remitido a la SENARA.	Pendiente
4.	02/02/2022	E-mail	Rudy Muñóz Jiménez	Solicita información de admisión y procedimientos a seguir	Informativo	Archivado
5.	02/02/2022	E-mail	Nancy Quirós Mena Talento Humano Municipalidad La Unión	Solicita estados de colegiatura de 2 personas que laboran en la Municipalidad de la Unión	Informativo Se traslada reporte de estado de colegiaturas actualizado	Archivado
6.	03/02/2022	E-mail	JADE	Notificación Espacio en el servidor está a un 80% de su capacidad	Informativo Se trasladó a la Vocalía 1 para la atención correspondientes	Pendiente
7.	03/02/2022	E-mail	Glenn Burgos Carvajal Expertech	Notificación Ajuste para que los correos comiencen a funcionar a través de la Plataforma de Office 365	Informativo El correo iba dirigido a la Vocalía 1, Encargado del proceso de migración de la cuentas de correos electrónicos	Archivado
8.	04/02/2022	E-mail	Fiscalía - CPGCR	Notificación Revisión de solicitudes para la I Incorporación 2022	Informativo La Administración en coordinación con la Comisión de Admisión atendió lo correspondiente	Archivado

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
9.	05/02/2022	E-mail	Sandra Sierra Real ASEMBIS	Notificación Número de Convenio e información (arte) para la divulgación del Colegio	Informativo Se trasladó a la Prosecretaría y Vocalía 2 para la publicación correspondiente en las Redes Sociales oficiales del Colegio	Archivado (publicación en proceso)
10.	06/02/2022	E-mail	Noelia Molina CPG-0163	Envía formulario de renuncia faltante a su solicitud.	Se acusa de recibido y se remite a la Junta Directiva para su revisión y aval.	Pendiente
11.	07/02/2022	E-mail	INS-PRICOSE	Notificación Información: Inclusión de portátil en la póliza equipo electrónico del CPGCR	Informativo Se trasladó a la Tesorería JD para los correspondiente	Archivado
12.	07/02/2022	E-mail	Outsourcing Contable	Acuse recibido Solicitud de auxiliares contables para el cierre enero 2022	Informativo La Administración atendió lo correspondiente	Archivado
13.	07/02/2022	E-mail	Laura Castro Esquivel UCR-ELM	Remisión de Convenio UCR-ELM firmado	Informativo Se trasladó a la Presidencia para la gestión de firma correspondiente, oportunamente, será publicado en la Web y Redes Sociales oficiales	Archivado
14.	07/02/2022	E-mail	Eduardo Amador INS-PRICOSE	Notificación Gestión de pago de prima referente a la inclusión en la Póliza de Equipo Electrónico del Colegio	Informativo Se trasladó a la Tesorería JD para la gestión de pago de la prima correspondiente	Archivado
15.	07/02/2022	E-mail	Fernanda Chacón Cooperativa Sulá Batsú	Formulario virtual que tiene como objetivo, conocer las posibilidades de que su colegio pueda ofrecer algunos datos periódicamente con el fin de alimentar los indicadores de la PICTTI y determinar el avance en la erradicación de las brechas de género en la ciencia y la tecnología en nuestro país.	Se debe analizar la información con la que cuenta el Colegio, formato y tiempo que demanda la generación del reporte para dar respuesta positiva y comprometerse en la remisión periódica.	Pendiente

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
16.	09/02/2022	E-mail	Comisión de Honorarios CPG	Actualización de los datos en la página web del Colegio de Geógrafos ya que estos no se encuentran actualizados	La Administración incluirá en la solicitud correspondiente al I Trimestre 2022 la actualización respectiva/Durante el mes de marzo se coordinará con la Vocalía 1 y JADE lo correspondiente	Pendiente Adm.
17.	09/02/2022	E-mail	Bryan Zúñiga Vocalía 1	Solicitud de contraseñas para actualización en el Excel correspondiente	Informativo La Administración trasladó a la Vocalía 1 las claves de las 3 cuentas de correo que se administran: Información/Administración/ Admisión	Archivado
18.	09/02/2022	E-mail	Glenn Burgos Carvajal Expertech	Respuesta referente al incidente registrado con respecto al acceso a la Web	Informativo La Administración por instrucciones de la Vocalía remitió correo a JADE	Archivado
19.	10/02/2022	E-mail	Eddy Rodríguez Carballo ADDAX S.A.	Invitación para tomar en consideración las capacitaciones gratuitas que imparte el Instituto Geográfico Nacional (IGN)	La Administración da acuse de recibido y procede a remitir el correo a la Junta Directiva para su verificación.	Pendiente
20.	10/02/2022	E-mail	Diana Serrano Ureña Secretaria Departamento Servicios Archivísticos Externos	Envía circular DSAE-STA-001-2022 Presentación Informe Anual de Desarrollo Archivísticos 2021-2022	Informativo La Administración atenderá lo correspondiente; no obstante, por la reciente constitución del Colegio no se ha completado el ciclo (5 años) de los documentos del archivo de gestión.	Archivado
21.	10/02/2022	E-mail	Diana Serrano Ureña Secretaria Departamento Servicios Archivísticos Externos	Convoca a archivistas a participar en la Asamblea General de Archivistas. El objetivo del encuentro, que será virtual, es escoger a la persona que representará al gremio ante la JAAN.	Informativo No aplica El Colegio no cuenta con personal de archivística	Archivado
22.	10/02/2022	E-mail	JADE	Respuesta referente al incidente registrado con respecto al acceso a la Web	Informativo Se trasladó a la Vocalía 1 para la validación respectiva.	Archivado

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
23.	10/02/2022	E-mail	Diana Serrano Ureña Secretaria Departamento Servicios Archivísticos Externos	CIRCULAR CNSED-001-2022 con fecha del 04 de febrero de 2022, suscrito por la Sra. Susana Sanz Rodríguez Palmero, presidente de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos sobre trámites de valoración documental durante el primer cuatrimestre del año 2022.	La Administración hace acuse de recibido y se remite a la Junta Directiva. El Colegio no cuenta con Archivo Central y además por su reciente constitución no se ha completado el ciclo (5 años) de los documentos en el archivo de gestión del Colegio, posteriormente, si se conformar la Comisión y realizar la valoración.	Archivado
24.	10/02/2022	E-mail	Diego Baca Yarlequé CPG-0270	Consulta si como Colegio recibimos puesto de trabajo y donde puede localizar la información ya que está en busca de un empleo.	Informativo La Administración informa que el Colegio actualmente no cuenta con Bolsa de Empleo. Que es parte de los proyectos del Plan Estratégico 2021-2024 Actualmente, los anuncios de vacantes que se reciben oficialmente por parte de las instituciones públicas y/o empresa privada, se publican en Redes Sociales oficiales del Colegio para consideración de las personas colegiadas.	Archivado
25.	10/02/2022	E-mail	Marianela Miranda Solano Federación de Colegios Profesionales	Hace remisión de oficio FCPR-34-FEB-2022 Validación de delegados ante la FECOPROU	La Administración da acuse de recibido. Importante: En la nota no se consignan correctamente los Delgados	Pendiente
26.	11/02/2022	E-mail	Wendy Berrocal Sanchez -UCI Asesora Académica de Técnicos Departamento de Comunicación	Solicita datos de persona encargada de recibir este tipo de gestiones "convenios interinstitucionales" ya que debe remitir un convenio.	Informativo La Jefatura de administración se encarga de dar respuesta y seguimiento correspondiente.	Archivado
27.	11/02/2022	E-mail	Administración Oficentro Casa Holland	Se traslada el Aviso de la CNFL con respecto a la suspensión del servicio eléctrico el 23/02/2022	La Administración acusa de recibida y en coordinación con la Presidencia y Vocalía 2 se toman las acciones	Archivado

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
					correspondientes incluyendo la publicación del cierre de la oficina en Redes oficiales.	
28.	14/02/2022	E-mail	Marcelo Castro Flores CPG-0085	Envía renuncia a la Comisión DGSC	La Administración acusa de recibida la renuncia y la misma es remitida a la Comisión y la Junta Directiva.	Pendiente
29.	14/02/2022	E-mail	Yurlandy Gutiérrez Jara Docente Universidad de Costa Rica Sede de Occidente	Solicita saber que otros profesionales están aceptando como agremiados, ya que este momento están impartiendo la carrera de Gestión integral del recurso Hídrico en la Universidad de Costa Rica, Sede de Occidente y están buscando una opción de colegio profesional en donde acepten a sus graduados. Adjunta el Plan de estudios	La Administración da acuse de recibida la consulta y es remitida a la Junta Directiva para su revisión.	Pendiente
30.	15/02/2022	E-mail	Arleth Chacón Municipalidad de Desamparados	Solicita estado de colegiatura del Sr. Randall Ledezma Álvarez, quien es funcionario de la Municipalidad	Informativo La Administración da respuesta a su solicitud.	Archivado
31.	15/02/2022	E-mail	María Jesús Chaves Salas Expertech	Programación de Capacitación de "SharePoint" 25/02/2022	Informativo La Vocalía 2 coordinó lo correspondiente	Archivado
32.	15/02/2022	E-mail	Tatiana Castro Vindas CNE	Solicita confirmación y el caballero Douglas Salgado y la Sra. Nuria Campos se encuentran en proceso de incorporación por temas de pagos al rubro de dedicación exclusiva.	Informativo La Administración está en proceso de elaboración del borrador de oficio y trasladar a la Presidencia para firma y dar respuesta.	Pendiente Adm.
33.	16/02/2022	E-mail	Fiscalía-CPG	Informe sobre avance de la respuesta al colegiado Jonnathan Jiménez Z. según acuerdo 4 de la sesión ordinaria 1-2022	Informativo La Fiscalía remitió correo electrónico directamente a la JD	Archivado

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
34.	16/02/2022	E-mail	Fernanda Chacón Cooperativa Sulá Batsú	Correo seguimiento de la solicita del pasado 07/02/2022	La Administración da respuesta e informa que la sesión del 14 de febrero no se llevó a cabo y el tema se analizará en la siguiente sesión.	Pendiente
35.	16/02/2022	E-mail	Melvin Lizano Araya Docente, UCR	Remite a la Junta Directiva con copia al correo de información una nota para que sea evaluada por la Junta Directiva y puedan colaborar con la solicitud ante la Dirección General de Aviación Civil.	Se trasladó a la Junta Directiva para el análisis y respuesta correspondiente	Pendiente
36.	16/02/2022	E-mail	Ariedne González CPG-0334	Solicita información para tramitar la posible renuncia al Colegio	Informativo La Administración le da respuesta.	Archivado
37.	21/02/2022	E-mail	Albert Mata Morales Unidad de Desarrollo Estratégico del SNGR	Convocatoria reunión de capacitación para el uso del sistema en el que se llevan los reportes de monitoreo y seguimiento en el que su persona deberá realizar los informes correspondientes.	Informativo Se traslada información al Sr. Dennis Pérez Umaña representante del Colegio ante la CNE.	Archivado
38.	21/02/2022	E-mail	Marianela Miranda Solano Federación de Colegios Profesionales	Solicita se complete información (fecha constitución, cantidad de colegiados, etc.) requerida para el FECOPROU	Informativo Se procede a suministrar la información solicitada.	Archivado
39.	21/02/2022	E-mail	Jakecha Durán, Asistente de ventas, Hotel Park Inn by Radisson	Envía información del Hotel para posible convenio con el Colegio.	Informativo La Administración revisará la información y oportunamente, presentará a la Junta el alcance del convenio propuesto por el Hotel para el aval correspondiente y posterior formalización.	Archivado

ACUERDO N° 04.

de Tema

3. Se delega la administración responder que la comisión está trabajando en esto y que estamos próximos a publicar un primer producto: la hora profesional

6. Se delega la administración responder acusando el recibido

10. Se delega la administración responder que se acepta la renuncia en el entendido que debe cancelar el mes de enero por su demora en la entrega del formulario

15. Se delega la administración generar esa base de datos actualizada con solamente los datos de nombre completo, número de carné y sexo de persona colegiada para tener la información a mano para responderle posterior a la siguiente sesión 05-2022

16. Se delega la administración responder indicando que se tomará en cuenta para la siguiente actualización programada

19. Se delega la administración responder afirmativamente a la solicitud

25. Se delega la administración responder indicando que se debe corregir el nombre del segundo miembro, que corresponde a Jorge Eduardo Rodríguez Campos.

28. Se recibe la carta de renuncia a comisión.

29. Se delega la administración responder que por ley no procede su incorporación

32. Se delega a la administración responder que ninguno ha hecho el trámite para colegiarse.

34. Seguimiento a tema vv.

35. Se delega a Jorge coordinar con la administración para contactar al Sr Melvin Lizano para profundizar acerca del tema y colaborar con el trámite correspondiente.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

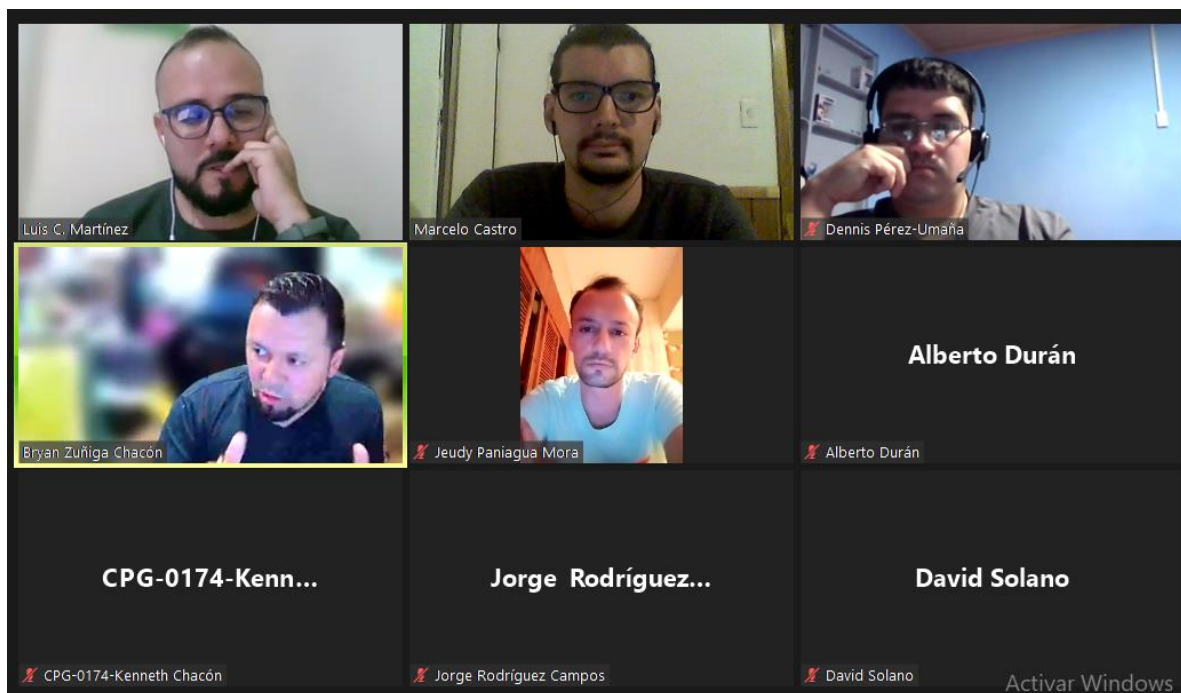
ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO VI. ESTADO DE AVANCE DE COMISIONES Y ASUNTOS VINCULADOS-----



ARTÍCULO 6.

Comisión de Honorarios: Los miembros de la comisión proceden a realizar su presentación de trabajo realizado a la fecha y lo que se tiene planificado en su cronograma.

ACUERDO N° 5. LA JUNTA DIRECTIVA SE DA POR ENTERADA DEL AVANCE PRESENTADO POR LA COMISIÓN DE HONORARIOS PROFESIONALES Y LES INSTA A CONTINUAR CON SUS DESTACADAS LABORES.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ARTÍCULO 7. Comisión DGSC: El hasta hoy miembro de la comisión, Marcelo Castro presentó su renuncia, de esta forma queda una comisión conformada solamente por Dennis Pérez y Herberth Villavicencio, por lo que se aboga por conseguir al menos una persona más.

ACUERDO N° 6 SE RECIBE Y APRUEBA LA RENUNCIA DE MARCELO, SE INSTA A LA COMISIÓN A BUSCAR POTENCIAL INTERESADO EN FORMAR PARTE DE ESTA Y AUMENTAR EN LOS PARTICIPANTES PARA PODER CONTINUAR CON EL TRABAJO.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ARTÍCULO 8. Comisión Perfil Profesional: Marcelo miembro de la comisión expone que el documento ya aprobado del perfil profesional debe ser divulgado y para esto pone en la mesa la opción de pasar por un profesional de filología.

ACUERDO N° 7 SE DELEGA A ADMINISTRACIÓN EL COTIZAR UN PROFESIONAL EN FILOLOGÍA PARA LA REVISIÓN DEL DOCUMENTO ELABORADO POR LA COMISIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL EN GEOGRAFÍA, HACIENDO UNA VALORACIÓN DE PRESUPUESTOS PARA EN LA SIGUIENTE SESIÓN DEL 1 DE MARZO DE 2022 TENER A MANO LAS OPCIONES Y PROCEDER.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

CAPÍTULO VII. ASUNTOS VARIOS-----

ARTÍCULO 9. Reunión del equipo económico: Luis Carlos comenta de la urgencia de concretar una reunión para visualizar los aspectos económicos, Bryan propone el propio 1 de marzo de previo a sesión 05-2022.

ACUERDO N° 8 SE CONVOCA A REUNIÓN DEL EQUIPO ECONÓMICO EL DÍA 1 DE MARZO AL SER LAS 6PM UNA HORA ANTES DEL INICIO DE LA SESIÓN 05-2022.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

Se levanta la sesión al ser las veintiuna horas con treinta minutos.

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA
DE COSTA RICA**



Acta N°04-2022

22 de febrero del 2022

Página 13 de 13

Luis Carlos Martínez Solano
Presidencia del Colegio

Marcelo Castro Flores
Secretaría del Colegio