

ACTA N° 03-2022

ACTA NÚMERO TRES CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA EL DÍA PRIMERO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIDÓS, A LAS DIECINUEVE HORAS DE MANERA VIRTUAL.

MIEMBROS PRESENTES

Luis Carlos Martínez Solano	Presidencia
Jhoely Mora Madrigal	Vicepresidencia
Marcelo Castro Flores	Secretaría
Jorge Rodríguez Campos	Prosecretaría
David Solano Pérez	Tesorería
Bryan Zúñiga Chacón	Primera vocalía

AUSENTES

Gloriana Reyes Rojas	Segunda vocalía
----------------------	-----------------

INVITADOS

Dennis Pérez Umaña	Fiscal
--------------------	--------

Preside:	Luis Carlos Martínez Solano
Secretaría de actas:	Marcelo Castro Flores

ORDEN DEL DÍA

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día
Capítulo III.	Aprobación de la presencia de invitados: 1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
Capítulo IV.	Revisión de Acta anterior
Capítulo V.	Correspondencia
Capítulo VI.	Estado de avance de Comisiones y asuntos vinculados
Capítulo VII	Estado y proyección de Convenios
Capítulo VIII	Divulgación de acciones del Colegio
Capítulo IX.	Fechas de pago (calendarización de pago planilla)
Capítulo X.	Seguridad de la Información del CPG
Capítulo XI	Reporte del proceso sobre cuentas de Microsoft
Capítulo XII	Asuntos varios

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA
DE COSTA RICA**

Acta N°03-2022



01 de febrero del 2022

Página 2 de 16

CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM-----

ARTÍCULO 1. Luis Carlos Martínez Solano, presidente de la Junta Directiva, inicia la sesión ordinaria N° 03-2022. **SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA N° 03-2022, EL DIECIOCHO DE ENERO DEL 2022, A LAS DIECINUEVE HORAS, CON LA PRESENCIA DE SIETE MIEMBROS, EL SEÑOR FISCAL -----**

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----

ARTÍCULO 2. Los miembros de Junta Directiva no proponen cambios en la agenda de la sesión; por lo tanto, la presidencia somete a votación la aprobación del orden del día; por unanimidad de los presentes se acuerda: -----

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día
Capítulo III.	Aprobación de la presencia de invitados: 1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
Capítulo IV.	Revisión de Acta anterior
Capítulo V.	Correspondencia
Capítulo VI.	Estado de avance de Comisiones y asuntos vinculados
Capítulo VII.	Estado y proyección de Convenios
Capítulo VIII.	Divulgación de acciones del Colegio
Capítulo IX.	Fechas de pago (calendarización de pago planilla)
Capitulo X.	Asuntos varios

ACUERDO N° 01.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LA PRESENCIA DE INVITADOS-----

ARTÍCULO 3. La presidencia manifiesta que se permite la presencia de Dennis Pérez Umaña, Fiscal de Colegio, en su calidad de invitado permanente.

ACUERDO N°2. SE AUTORIZA LA PRESENCIA DEL LIC. DENNIS PÉREZ UMAÑA, FISCAL DEL COLEGIO, EN SU CALIDAD DE INVITADO PERMANENTE.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO IV. REVISIÓN DE ACTA ANTERIOR. -----

ARTÍCULO 4. La Secretaría realiza la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 01-2022.

ACUERDO N° 3. APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 02-2022 CON LAS RESPECTIVAS MODIFICACIONES.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO V. CORRESPONDENCIA RECIBIDA-----

ARTÍCULO 5. Lectura y presentación de correspondencia recibida

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
1.	05/01/2022	WhatsApp	José Fernando Paniagua CPG-0388	Envía carta de suspensión y formulario para la renuncia temporal al Colegio.	Se traslada un correo a la Junta Directiva con los adjuntos para su revisión y se le acusa de recibido al Colegiado. Ref.	Pendiente

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
2.	18/01/2022	E-mail	Tatiana Castro Vindas CNE	Consulta si la Sra. Nuria Campos Sánchez, se encuentra en el vigente proceso de incorporación	Informativo La Administración, hace acuse de recibida la consulta y la misma es remitida a la Comisión de Admisión para su debida revisión.	Pendiente
3.	18/01/2022	E-mail	Marianela Miranda Solano Federación de Colegios Profesionales	Solicita la confirmación a la convocatoria del día miércoles 19/01/2022 a las 6pm en las instalaciones del Colegio de Abogados y Abogadas .	Se traslada a la Junta Directiva para que den confirmación a la asistencia.	Archivado
4.	18/01/2022	E-mail	JADE	Respuesta al oficio CPG-JD-0001-2022	Se trasladó a la Vocalía 1	Archivada
5.	19/01/2022	E-mail	Bryan Chacón Zúñiga, CPG-0065	Renuncia a la Comisión Honorarios y Perfil Profesional	El correo se remitió directamente a la JD por lo que la Administración se da por enterada y actualiza la información de contacto de ambas Comisiones	Archivada
6.	19/01/2022	E-mail	Javier Salazar Geolnn Geospatial Innovations	Propuesta de fechas (26,27 ó 28 enero) para reunión	Se confirmó la reunión para el miércoles 26 o jueves 27 pero no se tuvo respuesta por parte del Sr. Salazar por lo que la reunión no se llevó a cabo y debe programarse para los próximos días	Archivada
7.	20/01/2022	E-mail	Guiselle Barrantes Hernández MIVAH	Remisión del oficio MIVAH-DMVAH-0013-2022	La Administración hace el traslado a la Junta Directiva para su conocimiento y se acusa de recibido	Pendiente
8.	20/01/2022	E-mail	Mario de la Cruz Gerente de CarTrack GPS	Envía correo ofreciendo los servicios de GPS para rastreo de vehículos de su empresa.	Informativo Se traslada a la Junta Directiva para su conocimiento.	Archivado
9.	20/01/2022	E-mail	Glenn Burgos Carvajal Expertech	Coordinación para la Instalación del Teams en 8 equipos y configurar el Office 365 en 2 equipos de planta del Colegio	Informativo Se trasladó a la Vocalía 1	Archivado

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
10.	Sandra Sierra Real	E-mail	ASEMBIS	Respuesta al seguimiento a la gestión de firma del Convenio entre el Colegio y ASEMBIS	Informativo	Archivado
11.	Laura Castro Esquivel UCR-ELM	E-mail	UCR-ELM	Respuesta al seguimiento a la gestión de firma del Convenio entre el Colegio y UCR-ELM Posterior al 31 de enero se reanuda la gestión	Informativo	Archivado
12.	20/01/2022	E-mail	JADE	Respuesta al seguimiento de los accesos Ref. CPG-JD-0001-2022	Informativo Se trasladó a la Vocalía 1	Archivada
13.	20/01/2022	E-mail	JADE	Respuesta al correo de la Vocalía 1 en relación con la situación presentada con la atención de consultas del Colegio por parte del Técnico Sr. Massimo Gambari	Informativo Se remitió correo directamente a la JD por lo que la Administración se da por enterada.	Archivada
14.	20/01/2022	E-mail	Glenn Burgos Carvajal Expertech	Coordinación para la Instalación del Teams en 8 equipos y configurar el Office 365 en 2 equipos de planta del Colegio	Informativo Se trasladó a la Vocalía 1	Archivado
15.	Sandra Sierra Real	E-mail	ASEMBIS	Remisión de Convenio firmado por parte de ASEMBIS	Informativo El Convenio ya fue firmado por parte de la Presidencia y remitido ASEMBIS y los próximos días será publicado en el Sitio Web del Colegio	Archivado
16.	24/01/2022	E-mail	Jonathan Jiménez Zúñiga Carné CPG-0059	Consulta por respuesta a la nota de criterio enviada el pasado 23/12/2021	Se indica que en sesión ordinaria N°01-2022 se trasladó el caso a la Fiscalía para revisión.	Pendiente
17.	25/01/2022	E-mail	Prosecretaría JD	Redirecciona correo de la colegiada María Sibaja sobre un puesto para el Departamento de	Informativo Se trasladó a la Vocalía 2 para la publicación correspondiente	Archivado

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
				Urbanismo de la Institución donde labora		
18.	25/01/2022	E-mail	Eduardo Amador Coto Ejecutivo INS	Solicita información faltante de componentes a agregar a la póliza de equipos electrónicos	Informativo La Administración aclara que el único componente a agregar sería la computadora portátil y se le remiten nuevas fotografías del equipo	Archivado
19.	25/01/2022	E-mail	Daniela Jiménez Escudé Servicios Profesionales	Envía oferta de servicios profesionales	Informativo Se traslada a la Junta Directiva para su conocimiento.	Archivado
20.	26/01/2022	E-mail	Glenn Burgos Carvajal Expertech	Respuesta al reporte de la Vocalía 1 en relación con el error en la recepción de correos y solicitud con respecto a la autenticación en dos pasos en el buzón de JD	Informativo Se trasladó a la Vocalía 1	Archivado
21.	26/01/2022	E-mail	Juan Carlos Fallas P. Outsourcing Contable	Solicitud de auxiliares contables correspondiente a enero 2022	Informativo La Administración atendió lo correspondiente	Archivado
22.	26/01/2022	E-mail	Juan Carlos Fallas P. Outsourcing Contable	Detalle del pago salarial de la Secretaría Administrativa a la luz del trámite de Incapacidad	Informativo La Administración realizó las observaciones del caso	Archivado
23.	26/01/2022	E-mail	Yerlin Sibaja Elizondo CPG-0035	Solicitud y formulario de renuncia temporal al colegio.	La Administración acusa de haber recibido la documentación y la misma es remitida a la Junta Directiva para su revisión.	Pendiente
24.	26/01/2022	E-mail	José Julián Jiménez Ureña Expertech	Manda informe con el avance de la instalación de office 365 a las diferentes entidades del Colegio	Informativo	Archivado
25.	26/01/2022	E-mail	Perfil Profesional Geografía	Dan acuse de recibido al documento enviado por la Presidencia de la JD	Informativo	Archivado

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
				del Perfil Profesional, posterior a la incorporación de los nuevos miembros de la JD.		
26.	27/01/2022	E-mail	José Julian Jiménez Ureña Expertech	Informe de avance de la Configuración del Office y el Teams en los equipos	Informativo Se trasladó a la Vocalía 1	Archivado
27.	27/01/2022	E-mail	JADE	Seguimiento al trámite de pago de la Factura 611	Informativo Se trasladó a la Tesorería JD	Archivado
28.	27/01/2022	E-mail	Juan Carlos Fallas P. Outsourcing Contable	Respuesta a la Administración en relación con el pago salarial de la Secretaría Administrativa a la luz del trámite de Incapacidad	Informativo La Tesorería estaba copiada en el correo para la atención correspondiente	Archivado
29.	28/01/2022	E-mail	Eduardo Amador Coto Ejecutivo INS	Envía formulario a completar para inclusión de equipo de cómputo en la póliza de equipos electrónicos.	Informativo	Archivado
30.	28/01/2022	E-mail	José Julian Jiménez Ureña Expertech	Coordinar configuraciones pendientes (Presidencia y Fiscalía)	Informativo Se trasladó a la Vocalía 1	Archivado
31.	01/02/2022	E-mail	Comisión de Admisión	Informe sobre revisión de Expedientes pendientes	Informativo La Administración en coordinación con la Comisión de Admisión procederá con el proceso según corresponda	Archivado
32.	01/02/2022	E-mail	Presidencia JD	Redirecciona correo referente a la Convocatoria de Beca de Manutención de la Comisión de Geofísica 2022 para la publicación en las Redes y canales oficiales del Colegio	Informativo Se coordinará con la Prosecretaría-Vocalía 2 lo correspondiente	Archivado

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
33.	01/02/2022	E-mail	José Julian Jiménez Ureña Expertech	Informe Final Configuraciones Teams y Office 365	Informativo Se trasladó a la Vocalía 1	Archivado

ACUERDO N° 04.

Ítem 1: DAR RESPUESTA A JOSÉ FERNANDO, INDICANDO QUE SE ACEPTA SU RENUNCIA TEMPORAL.

Ítem 2: . DAR RESPUESTA A TATIANA VARGAS DE LA CNE, QUE LA COLEGA NURIA CAMPOS NO ESTÁ COLEGIADA , TAMPOCO ESTÁ EN EL PROCESO ACTUAL DE INCORPORACIÓN, DEBE ENVIAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA SER PARTE DEL MISMO.

Ítem 7: DAR ACUSE DE RECIBO AL MIVAH, LA JUNTA DIRECTIVA SE POR ENTERADA DE LA RESPUESTA.

Ítem 16: ENVIAR LA INFORMACIÓN AL CORREO DE FISCALÍA, PARA PROCEDER CON LA CONSULTA.

Tema 17. SE LE DA LA DIVULGACIÓN DE LA OFERTA LABORAL.

Ítem 26: DAR RESPUESTA A LA COLEGA QUE PARA PROCEDER CON LA RENUNCIA TEMPORAL DEBE ESTAR AL DÍA CON LAS CUOTAS.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO VI. ESTADO DE AVANCE DE COMISIONES Y ASUNTOS VINCULADOS-----

ARTÍCULO 6.

Comisión de Honorarios		
Ítem	Colegiado (a)	Pendiente
1	David Solano Pérez	Producto pendiente: Presentación de la propuesta de tarifario para revisión y aval de la JD. Observaciones: Entre julio - agosto 2021 se programó la presentación de los resultados del Instrumento aplicado pero las personas colegiadas no se conectaron. En la Asamblea General octubre 2021 se informó del trabajo que ha venido realizando la Comisión y posterior no se ha recibido ningún informe de avance.
2	Marcelo Castro Flores	
3	Bryan Zúñiga Chacón (Renuncia)	
4	Alberto José Durán Soto	
5	Kenneth Chacón Ramírez	
6	Jeudy Bernardo Paniagua Mora	
7	Dennis Chavarría Córdoba	
Comisión de Perfil Profesional		
Ítem	Colegiado (a)	Pendientes
1	Bryan Zúñiga Chacón (Renuncia)	Productos entregados: Perfil Profesional en Geografía Productos pendientes: Perfil Cartografía Observaciones:
2	Marcelo Castro Flores	
3	Marilyn Astorga Molina	
4	Montserrat Rojas Molina (Renuncia)	
5	Dennis Chavarría Córdoba	
6	Pamela Montealegre Brenes	
7	Dennia Rojas Zúñiga	
Comisión DGSC		
Ítem	Colegiado (a)	Pendientes
1	Herberth Villavicencio Rojas	Productos entregados: 17 Especialidades remitidas a la DGSC Productos pendientes: Respuesta a la DGSC en relación con los 17 Formularios
2	Marcelo Castro Flores	
3	Dennis Pérez Umaña	
Comisión de Admisión		
Ítem	Colegiado (a)	Pendientes
1	Gloriana Reyes Rojas	Proceso de Incorporación (I Incorporación 2022) 22 Solicitudes recibidas 22 Expedientes revisados Observaciones: En proceso de subsanación de requisitos para continuar a la siguiente etapa Curso de Ética
2	Dennis Pérez Umaña	

ACUERDO N° 5. Comisión de Admisión: SE ACEPTA LA SOLICITUD DE KIMBERLY ABARCA MONGE CPG-0365 PARA FORMAR PARTE DE LA COMISIÓN.

ACUERDO N° 6. Comité Consultivo: SE ACEPTA LA SOLICITUD DE CHRISTIAN VARGAS BOLAÑOS CPG-0327.

ACUERDO N° 7. CONVOCAR A LA COMISIÓN DE HONORARIOS PROFESIONALES A LA SIGUIENTE SESIÓN PARA CONOCER LOS AVANCES DE LA COMISIÓN.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

CAPÍTULO VII. ESTADO Y PROYECCIÓN DE CONVENIOS-----

ARTÍCULO 7.

Ítem	Empresa	Estado	Observaciones
1	Centro Idiomas C.E.P. COSTA RICA	I. Primera reunión de acercamiento	La reunión por una u otra razón no se ha podido concretar a la fecha
2	ASEMBIS	VI. Firmado y archivado	Pendiente publicación en Sitio Web
3	UCR-ELM	III. Revisión de borrador final	La Sra. Castro manifestó que retomaría la gestión a partir del 31 de enero 2022
4	Funeraría Polini	II. Formalización de un primer borrador	Reunión por programar En las conversaciones preliminares se plantea la deducción de planilla que actualmente no es viable para el Colegio
5	Óptica Visión	II. Formalización de un primer borrador	Reunión por programar
6	Rent a Car ANC (ALAMO)	II. Negociaciones: definición de alcance y términos	En las conversaciones preliminares se plantea que el Colegio debe girar OC y significa una responsabilidad económica. Se está explorando la posibilidad de otro modelo; es decir, trabajar al igual que con otros convenios sólo se aplique un descuento a colegiados pero que la gestión sea directamente entre el agremiados y el Rent a Car.

7	Rent a Car Rente un Auto Esmeralda (ADOBE)	II. Negociaciones: definición de alcance y términos	En las conversaciones preliminares se plantea que el Colegio debe girar OC y significa una responsabilidad económica. Se está explorando la posibilidad de otro modelo; es decir, trabajar al igual que con otros convenios sólo se aplique un descuento a colegiados pero que la gestión sea directamente entre el agremiados y el Rent a Car.
8	Rent a Car AVIS	II. Negociaciones: definición de alcance y términos	En las conversaciones preliminares se plantea que el Colegio debe girar OC y significa una responsabilidad económica. Se está explorando la posibilidad de otro modelo; es decir, trabajar al igual que con otros convenios sólo se aplique un descuento a colegiados pero que la gestión sea directamente entre el agremiados y el Rent a Car.
9	Rent a Car (Economy Rent a Car)	II. Formalización de un primer borrador	El Colegio actualmente no tiene un formato de convenio definido por lo que se está trabajando con base a los borradores recibidos por parte de otras empresas para ajustarlo a las necesidades y trasladarlo a revisión a la empresa.
10	UNED	I. Primer acercamiento	La reunión se programó para el 08 de diciembre de 2021, pero no se conectaron. En los próximos días se establecerá contacto para agendar la reunión.
11	SOLUTIAL	I. Primer acercamiento	Reunión por programar
12	GEOINN	I. Primer acercamiento	Se aplazó reunión Reunión por reprogramar
13	UCI	II. Formalización de un primer borrador	La Sra. Marisella solicitó la información requerida para trabajar en la propuesta de borrador, se está a la espera de la remisión del documento.

14	Geotecnol gías	I. Primer acercamiento	Falta agendar reunión
15	MappinGIS	I. Primer acercamiento	En negociación y capacitación
16	DJI	I. Primer acercamiento	En negociaciones
17	UNA	I. Primer acercamiento	En búsqueda de retomar contacto

Actualizado: jueves 27 de enero del 2021

ACUERDO N° 8. LA JUNTA DIRECTIVA ACOGE LA TABLA CON LOS CONVENIOS DEL COLEGIO Y SU ESTADO ACTUAL. SE DELEGA A XINIA GENERAR LA TABLA EN EXCEL Y COMPARTIRLO A LOS MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

CAPÍTULO VIII. DIVULGACIÓN DE ACCIONES DEL COLEGIO-----

ARTÍCULO 8. Jorge Rodríguez comenta la importancia de crear una nueva red social, Instagram para ayudar a divulgar acciones del colegio.

ACUERDO N° 9. LA JUNTA DIRECTIVA VA A RECOLECTAR EL TIPO DE INFORMACIÓN QUE SE PUEDA DIVULGAR EN CADA UNA DE LAS REDES SOCIALES. SE POSTERGA LA CREACIÓN DE LA RED SOCIAL INSTAGRAM.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

-Jorge se retira al ser las 21:10-

CAPÍTULO IX. FECHAS DE PAGO (CALENDARIZACIÓN DE PAGOS DE PLANILLA)-----

ARTÍCULO 9. Luis Carlos Martínez consulta a tesorería sobre pagos y no pagos de vacaciones e incapacidades, David indica que se les paga mensualmente el último día del mes.

ACUERDO N° 10. NO HUBO

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

CAPÍTULO XI. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL COLEGIO-----

ARTÍCULO 10. Contraseñas y configuraciones. Bryan indica que con la administración de las cuentas de la Junta Directiva es importante dejar en expediente las cuentas con los accesos para administrar la información y separarlas de las cuentas de administración. Hace falta trabajar con el "sharepoint", intranet del Colegio y bolsa de empleo.

Bryan recomienda visualizar la contratación de un personal para administrar la información tecnológica del Colegio, además de cambiar el "hosting".

ACUERDO N° 11 SE DELEGA A VOCALÍA 1 EL ENCARGO DE RECOLECTAR, ADMINISTRAR Y SALVAGUARDAR LAS CUENTAS TECNOLÓGICAS.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón

ABSTENCIONES: Ninguna

Acta N°03-2022

01 de febrero del 2022

Página 16 de 16

EN CONTRA: Ninguno
ACUERDO UNÁNIME

ASUNTOS VARIOS-----
Dennis Pérez hace alusión a la importancia de considerar las actividades que se van a ejecutar el día del profesional en geografía (29/06).

Se levanta la sesión al ser las veintiuna horas con treinta minutos.

Luis Carlos Martínez Solano
Presidencia del Colegio

Marcelo Castro Flores
Secretaría del Colegio