

COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA
JUNTA DIRECTIVA

ACTA ORDINARIA 03-2020

Acta número tres guión dos mil veinte correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Geografía en Escuela de Geografía de la UCR, Montes de Oca, a las dieciocho horas con cuarenta y cinco minutos del cinco de marzo de dos mil veinte. Preside Marta Aguilar Varela, con la asistencia de los siguientes miembros: Victoria Arce Anchía, vicepresidenta, Marcelo Castro Flores, secretario, Marissa Chan Wong, prosecretaria, David Solano Pérez, tesorero, Herberth Villavicencio Rojas, vocal uno.

Ausente: Gloriana Reyes Rojas, vocal dos

ORDEN DEL DÍA-----

- I. OFICINAS EQUIPAMIENTO DEL COLEGIO
- II. PERSONAL ADMINISTRATIVO
- III. TESORERÍA Y ENVÍO RECIBOS
- IV. PROTOCOLO DE COMISIONES
- V. CARNÉS DE COLEGIADOS
- VI. DISPOSICIONES DE VIÁTICOS
- VII. COMISIONES DE TRABAJO
- VIII. VARIOS

Aprobado.

CAPÍTULO I. OFICINAS Y EQUIPAMIENTO DEL COLEGIO-----

ARTÍCULO 1. Se informa que se realizó el depósito de garantía como requisito para el contrato de alquiler de la oficina N°43 de Casa Holland el 14 de febrero de 2020.

ACUERDO 1. Se acuerda firmar el contrato para que el alquiler de inicio a partir del día 09 de marzo de 2020.

ARTÍCULO 2. Se cotizaron dos empresas: Crometal y Tecnimuebles, para la compra de muebles de oficina, entre ellos, escritorio, silla para escritorio, mesa para reuniones y sillas tanto de espera como para la junta directiva. La empresa Crometal cuenta con muebles en stock, mientras que Tecnimuebles entrega 15 días después de la compra.

Descripción	Cantidad	Tecnimuebles	Disponibilidad	Crometal	Disponibilidad
Mesa de conferencia	1	₡237.300	15 días hábiles	₡282.000	5 días hábiles
Escritorio sencillo con	1	₡163.850	15 días	₡238.700	5 días hábiles

COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA
JUNTA DIRECTIVA

arturito			hábles		
Mueble en "L" una pieza (2 arturitos)	1	₡305.100	15 días hábles	-	5 días hábiles
Mueble en "L" una pieza (1 arturito)	1	₡209.050	15 días hábles	-	5 días hábiles
Credenza	1	₡141.250	15 días hábles	₡307.000	5 días hábiles
Silla de sesiones sencilla	7	₡25.860	15 días hábles	₡385.000	5 días hábiles
Silla ejecutiva	1	₡50.000	15 días hábles	₡66.670	5 días hábiles
Recepción	1	-	-	₡175.000	5 días hábiles
Alacena	1	-	-	₡107.350	5 días hábiles
Total		₡1.132410		₡1.562000	

ACUERDO 2. Se acuerda delegar a David Solano hacer la compra en Crometal de mesa de conferencia, escritorio con arturito, sillas de sesiones sencillas, silla ejecutiva por un monto aproximado a ₡1.280.000 el día 9 de marzo de 2020.

ACUERDO FIRME.-----

ARTÍCULO 3. Se valora la opción de la empresa Kolbi para contratar el servicio de internet y telefonía empresarial para la oficina.

ACUERDO 3. Se delega a Victoria contratar a la empresa Kolbi el servicio telefónico e internet empresarial para la fecha 9 de marzo de 2020.

ACUERDO FIRME.-----

ARTÍCULO 4. Se referencia la cotización de computadora portátil marca Hp, e impresora presentada por Herbert de la empresa Intelec.



COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA
JUNTA DIRECTIVA

PROFORMA		PF-0000496					
		Compañía: Grupo Interciencia Sociedad Anónima	Departamento: Principal				
		Cédula jurídica: 3-101-346399	Usuario: CARTAGO- Christopher D. Alvarado				
		Teléfono: 2202-1200	Vendedor: VENTAS - COMPUTO				
			Fecha: 2/15/2020 1:24:00 PM				
			Moneda: ₡ Colón				
Cliente:							
Nombre: HERBERTH JESUS VILLAVICENCIO ROJAS	Dirección:						
Identidad: 109730113	E-mail: herberthv363@gmail.com						
Teléfono: 85459781							
Código	Artículo	Cant.	Precio Und.	Desc. Und.	% Desc.	Imp. Und.	Total
8BD79UA	NB HP 14-DQ1039WM C15-1035C1/8GB/256GB-SSD+16GB OPTANE/14" W10	1	332.305.7000	0.0000	0.0000	43.199.7400	375.505.4400
Comentario:		Sub-total:				₡332.305.70	
DIRIGIDO A: COLEGIO PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA		Descuento:				₡0.00	
		Impuestos:				₡43.199.74	
		Total:				₡375.505.44	

ACUERDO 4. Se acuerda hacer la compra de computadora portátil marca Hp en Intelec. Se delega a Herberth Villavicencio hacer la compra. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 5. Gloriana realiza búsqueda de precios para la compra de proyector. Se recomienda que para las funciones del Colegio el proyector Epson Powerlite S41+3300 Lumens Código: V11H842021. En el siguiente cuadro se hace una comparación de precios que no incluyen impuestos.

Intelec	₡326.000,00
Office Depot	₡395.000,00
ADN Tienda	₡359.000,00
Cococo	₡346.500,00

ACUERDO 5. Se acuerda hacer la compra de la empresa INTELEC. Se delega a Herberth Villavicencio hacer la compra.

ACUERDO FIRME.-----

ARTÍCULO 6. Se realiza búsqueda de teléfono fijo para la oficina del Colegio. Se recomienda teléfono con altavoz, alámbrico, identificador de llamadas (fsk/dtmf) directorio telefónico de 50 números, memoria de remarcación de 20 teléfonos, volumen de timbre en 3 niveles (desconectado, algo y bajo).

ACUERDO 6. Se acuerda hacer compra del teléfono Panasonic TS580 a un precio de ₡23.900 +IVA. Se delega a Victoria Arce hacer la compra.

ACUERDO FIRME.-----

COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA
JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 7. Mantelería: Gloriana cotiza con la empresa Banderas de Costa Rica el precio de un mantel rectangular de 2m x 2.50m color blanco con logo full color por un costo de ₡39.500 +IVA.

ACUERDO 7. Se acuerda hacer la compra con la empresa Banderas de Costa Rica. Se delega a Gloriana hacer la compra y Herberth Villavicencio el retiro del mantel.

ACUERDO FIRME.-----

CAPÍTULO II. PERSONAL ADMINISTRATIVO-----

ARTÍCULO 8. El presupuesto del Colegio para el personal administrativo es de ₡250.000 colones mensuales, sin embargo, el salario mínimo según el Ministerio de Trabajo para un Trabajador en Ocupación Calificada (similar a secretario (a)) es de ₡358.500 colones mensuales.

Trabajador en ocupación calificada (oficinista)	Presupuesto del Colegio: 250.000
Tiempo completo (8 horas diarias): ₡358.500 por mes	No hay presupuesto para pagar tiempo completo y CCSS.
Medio tiempo (4 horas diarias): ₡179.250 por mes	Propuesta: A) 200.000+IVA = 226.000 por mes (4 horas diarias) B) 220.000+IVA = 248.600 por mes (6 horas diarias)

ACUERDO 8. Se acuerda que el pago por servicios profesionales a un oficinista (a) sea de ₡200.000 +IVA mensuales, quedando pendiente generar un cartel y definir el horario.

ACUERDO FIRME.-----

ARTÍCULO 9. Propuesta de las tareas que debe hacer la persona contratada son:

1. Recepción de documentos (cartas, oficios, actualizaciones de expedientes).
2. Elaboración de expedientes de futuros y actuales agremiados.
3. Actualizar base de pagos y cobros.

COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA
JUNTA DIRECTIVA

4. Actualizar y enviar diariamente base de datos para emitir facturas de constancias y certificaciones.
5. Actualizar y enviar mensualmente base de datos de recibos de pagos de mensualidad
6. Redireccionar correos a fiscalía, cobros, secretaría, presidencia.

ACUERDO 9. Se acuerda postergar lo mencionado en el artículo 9.

ACUERDO FIRME.-----

CAPÍTULO III. TESORERÍA Y ENVÍO DE RECIBOS-----

ARTÍCULO 10. Los agremiados solicitan recibo y acuso recibido de los pagos realizados, así como las facturas electrónicas de la venta de constancia y certificaciones.

ACUERDO 10. Se acuerda modificar el Formulario de Solicitud de Certificaciones y Constancias para agregar el rubro de datos para facturación, del mismo modo se debe modificar el Formulario Digital para agregar el espacio de datos para facturación, se delega Gloriana Reyes. También se delega a Marcelo Castro enviar correo a los agremiados que ya solicitaron y pagaron Certificaciones y Constancias para saber los datos de facturación.

ACUERDO FIRME.-----

CAPÍTULO IV. PROTOCOLO DE COMISIONES-----

ARTÍCULO 11. Victoria propone hacer un Protocolo de Comisiones para que éstas trabajen de forma homogénea, dicho protocolo contiene:

1. Cantidad de miembros por Comisión
2. La estructura de una comisión
3. Enlace de junta directiva
4. Renuncia de la Comisión
5. Cese de labores
6. Objetivo de la Comisión

ACUERDO 11. Se acuerda postergar a siguiente sesión la aprobación del protocolo de comisiones.

ACUERDO FIRME.-----

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA
JUNTA DIRECTIVA**

CAPÍTULO V. CARNET-----

ARTÍCULO 12. Se cotiza la elaboración de carnés a la empresa Life Print (misma que hizo el banner y sellos del Colegio). El costo del carné es de ₡1500 por ambos lados (generalmente misión, visión y leyenda de extravío), ₡1300, por una cara y con foto, sin embargo, por más de 300 unidades, el costo es de ₡1000 (por un lado).

ACUERDO 12. Se acuerda postergar el tema de la impresión de los carnés de agremiados.

ACUERDO FIRME.-----

CAPÍTULO VI. DISPOSICIÓN DE VIÁTICOS-----

ARTÍCULO 13. En el acta ordinaria 18-2019, el artículo 6. acuerdo 6 se plantea trabajar viáticos a partir del Reglamento de la Contraloría General de la República. sin embargo, apegados al artículo 17 y 24, queda a criterio de la empresa o institución hacer excepciones al Reglamento. Se elabora boleta de liquidación de viáticos apegada a ANEXO 2 del Reglamento de la Contraloría General de la República.

ACUERDO 13. Se acuerda postergar a la siguiente sesión el tema de viáticos para funcionarios del Colegio.

ACUERDO FIRME.-----

CAPÍTULO VII. COMISIONES DE TRABAJO-----

ARTÍCULO 14. Cuadro con las labores realizadas y por realizar para cada comisión.

COMISIÓN	LABORES REALIZADAS	PENDIENTES	FECHA DE EXPOSICIÓN
Tribunal de Honor			
Admisión	El proceso de recepción de documentos culminó con 66 expedientes, sin embargo, la Comisión tomó la decisión de extender hasta el 21 de febrero el período de recepción a las personas que completaron el formulario digital para finalizar con 72 futuros agremiados.	Acto de incorporación	
Perfil Profesional			



COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA
JUNTA DIRECTIVA

Honorarios Profesionales			
Situación Laboral			
Valores, Misión y Visión			

ACUERDO 14. Se acuerda ver en siguiente sesión el quehacer de cada comisión.

ACUERDO FIRME.-----

CAPÍTULO VIII. VARIOS-----

ARTÍCULO 15. Por el poco tiempo disponible no se trata este capítulo

ACUERDO 15. Se acuerda postergar el tema

ACUERDO FIRME.-----

Al ser las 20:50 se levanta la sesión.

Marta Aguilar Varela
Presidenta Junta Directiva

Marcelo Castro Flores
Secretario Junta Directiva