

ACTA N° 02-2022

ACTA NÚMERO DOS CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA EL DÍA DIECIOCHO DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDOS, A LAS DIECINUEVE HORAS DE MANERA VIRTUAL.

MIEMBROS PRESENTES

Luis Carlos Martínez Solano	Presidencia
Jhoely Mora Madrigal	Vicepresidencia
Marcelo Castro Flores	Secretaría
Jorge Rodríguez Campos	Prosecretaría
David Solano Pérez	Tesorería
Bryan Zúñiga Chacón	Primera vocalía
Gloriana Reyes Rojas	Segunda vocalía

AUSENTES

INVITADOS

Dennis Pérez Umaña	Fiscal
--------------------	--------

Presidente:	Luis Carlos Martínez Solano
Secretaría de actas:	Marcelo Castro Flores

ORDEN DEL DÍA

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día
Capítulo III.	Aprobación de la presencia de invitados: 1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
Capítulo IV.	Revisión de Acta anterior
Capítulo V.	Correspondencia
Capítulo VI.	Entrega perfil a Comisión
Capítulo VII	Informe estados financieros
Capítulo VIII	Convenios institucionales
Capítulo IX.	Revisión de acuerdos 2021
Capitulo X.	Estrategia acercamiento a Actores clave
Capítulo XI.	Asuntos varios

CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM-----

ARTÍCULO 1. Luis Carlos Martínez Solano, presidente de la Junta Directiva, inicia la sesión ordinaria N° 02-2022. **SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA N° 02-2022, EL DIECIOCHO DE ENERO DEL 2022, A LAS DIECINUEVE HORAS, CON LA PRESENCIA DE SIETE MIEMBROS, EL SEÑOR FISCAL COMO INVITADO**-----

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----

ARTÍCULO 2. Los miembros de Junta Directiva no proponen cambios en la agenda de la sesión; por lo tanto, la presidencia somete a votación la aprobación del orden del día; por unanimidad de los presentes se acuerda: -----

ACUERDO N° 01. APROBAR EL ORDEN DEL DÍA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN

- Capítulo I. Comprobación del cuórum
- Capítulo II. Lectura y aprobación del orden del día
- Capítulo III. Aprobación de la presencia de invitados:
 - 1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
- Capítulo IV. Revisión de Acta anterior
- Capítulo V. Correspondencia
- Capítulo VI. Entrega perfil a Comisión
- Capítulo VII. Informe estados financieros
- Capítulo VIII. Revisión de acuerdos 2021
- Capítulo IX. Estrategia acercamiento a Actores clave
- Capítulo X. Asuntos varios

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LA PRESENCIA DE INVITADOS-----

ARTÍCULO 3. La presidencia manifiesta que se permite la presencia de Dennis Pérez Umaña, Fiscal de Colegio, en su calidad de invitado permanente.

ACUERDO N°2. SE AUTORIZA LA PRESENCIA DEL LIC. DENNIS PÉREZ UMAÑA, FISCAL DEL COLEGIO, EN SU CALIDAD DE INVITADO PERMANENTE.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO IV. REVISIÓN DE ACTA ANTERIOR-----

ARTÍCULO 4. La Secretaría realiza la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 01-2022.

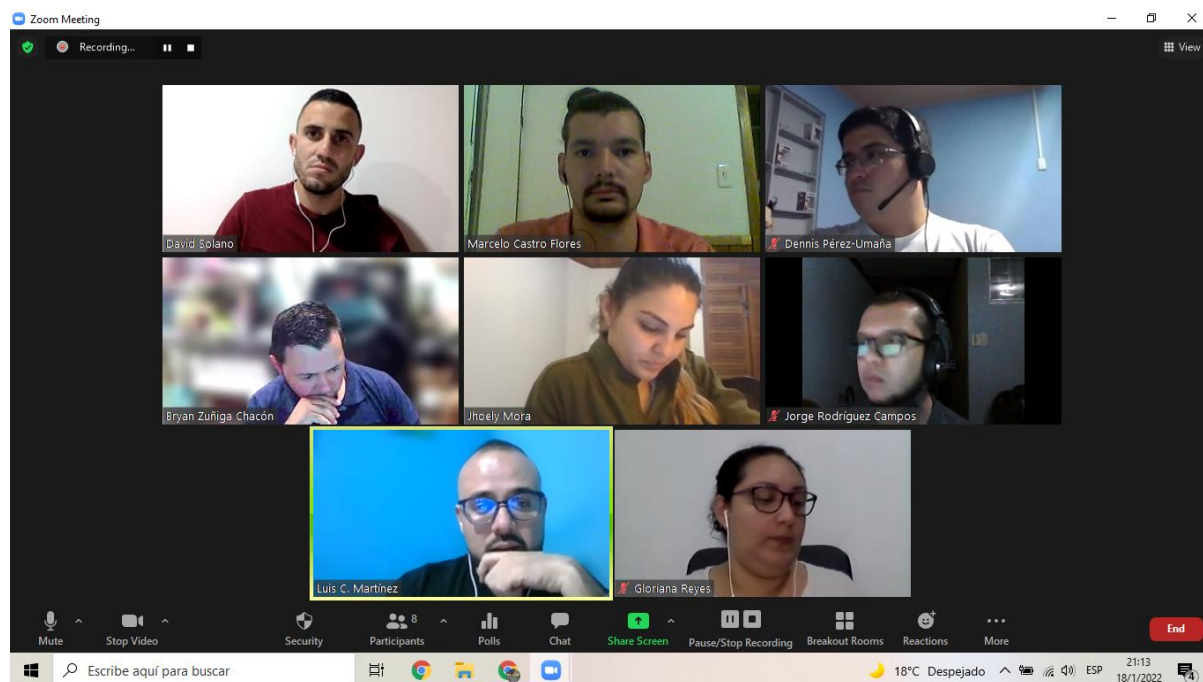
ACUERDO N° 3. APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 01-2022 CON LA MODIFICACIÓN DE LA IMAGEN.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO FIRME-----



CAPÍTULO V. CORRESPONDENCIA RECIBIDA-----

ARTÍCULO 5. Lectura y presentación de correspondencia recibida

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
1.	05/01/2022	Whatsapp	José Fernando Paniagua CPG-0388	Envía carta de suspensión y formulario para la renuncia temporal al Colegio.	Se traslada un correo a la Junta Directiva con los adjuntos para su revisión y se le acusa de recibido al Colegiado.	Pendiente
2.	07/01/2022	E-mail	Correspondencia Institucional CCSS	Acusa de recibido el oficio CPG-JD-0002-2022	Informativo	Archivado
3.	10/01/2022	E-mail	Erick Méndez Rojas	Consulta sobre trámite Incorporación	Informativo Se coordina con la Comisión de Admisión y se atiende lo correspondiente	Archivado
4.	10/01/2022	E-mail	Christian Vargas Bolaños CPG-0327	Envía requisitos que se debían adjuntar al formulario para la postulación del comité consultivo	Informativo Se le acusa de recibido y se remite la documentación a la Junta Directiva	Pendiente

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
5.	10/01/2022	E-mail	Outsourcing Contable	Consultas sobre facturas de gasto y auxiliares con corte al 31 diciembre 2021	Informativo La Administración atendió la correspondiente	Archivado
6.	11/01/2022	E-mail	Michael Quesada Valverde	Consulta sobre trámite Incorporación	Informativo Se coordina con la Comisión de Admisión y se atiende lo correspondiente	Archivado
7.	11/01/2022	E-mail	Correos de Costa Rica	Acuse Recibido referente a la factura electrónica del servicio del 06 de diciembre 2021	Informativo La Administración está dando seguimiento para informar a la Contabilidad lo correspondiente	Archivado
8.	11/01/2022	E-mail	Outsourcing Contable	Informe sobre diferencia en los auxiliares con corte al 31 diciembre 2021 para la revisión correspondiente por parte de la Administración	Informativo La Administración está en proceso de la revisión de la BD para identificar las líneas que estén generando estas diferencias contables	Archivado
9.	11/01/2022	E-mail	Glenn Burgos Carvajal Expertech	Consulta sobre las cuentas a las que se deben asignar la Licencia M. 365 Business Standard	Informativo La Administración atendió la correspondiente	Archivado
10.	12/01/2022	E-mail	Fiscalía - CPGCR	Copia de la respuesta emitida a Gloriana Reyes Rojas en relación con el ejercicio profesional en el campo de la docencia	Informativo	Archivado
11.	12/01/2022	E-mail	Yulianna Badilla Brenes Secretaría Administrativa	Comprobante Cita Médica	Informativo	Archivado
12.	12/01/2022	E-mail	Yulianna Badilla Brenes Secretaría	Comprobante de Incapacidad	Informativo Se trasladó a la Tesorería y la Contabilidad para el trámite	Archivado

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
			Administrativa		correspondiente	
13.	13/01/2022	E-mail	CCSS	Notificación sobre generación de facturación de la planilla del CPGCR	<p>Informativo</p> <p>Se desconoce si en el pasado se recibían estas notificaciones porque a partir de diciembre fue que se redireccionaron a la Administración por lo que se consultará a la Tesorería y Contabilidad si requieren algún tipo de colaboración porque la Administración no tiene acceso al Sistema.</p>	Archivado
14.	13/01/2022	E-mail	Glenn Burgos Carvajal Expertech	Consulta sobre las claves de las cuentas para la migración de correos	<p>Informativo</p> <p>La Administración atendió la correspondiente</p>	Archivado
15.	13/01/2022	E-mail	Danilo de Lima Solutial	Reenvío del correo recibido el 29/12/2021 Asunto: Acercamiento para suscribir Convenio entre el CPGCR y Solutial	<p>Informativo</p> <p>Pendiente programar reunión se coordinará con la Vocalía 1 lo correspondiente</p>	Archivado
16.	14/01/2022	E-mail	Outsourcing Contable	Remisión de Estados Financieros (EEFF) con corte al 31 de diciembre 2021	<p>Informativo</p> <p>La Tesorería presentará el informe respectivo</p>	Archivado
17.	14/01/2022	E-mail	Carlos Sánchez Víquez	Consulta sobre trámite Incorporación	<p>Informativo</p> <p>Se coordina con la Comisión de Admisión y se atiende lo correspondiente</p>	Archivado
18.	14/01/2022	E-mail	Nancy Quirós Mena Talento Humano Municipalidad La Unión	Consulta sobre el estado de colegiatura de 2 funcionarios Municipales	<p>Informativo</p> <p>Reporte generado y remitido</p>	Archivada
19.	14/01/2022	E-mail	Melvin Molina Herra	Consulta sobre trámite Incorporación	<p>Informativo</p> <p>Se coordina con la Comisión de Admisión y se atiende lo correspondiente</p>	Archivado

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
20.	14/01/2022	E-mail	Ministerio de Hacienda	Notificación sobre creación de usuario	<p>Informativo</p> <p>Se desconoce si en el pasado se recibían estas notificaciones porque a partir de enero 2022 fue que se redireccionaron a la Administración por lo que se consultará a la Tesorería y Contabilidad si requieren algún tipo de colaboración porque la Administración no tiene acceso al Sistema.</p>	Archivado
21.	17/01/2022	E-mail	Albert Mata Morales Unidad de Desarrollo Estratégico del SNGR	Registro y capacitación en el sistema de monitoreo del PNGR-CNE (Sector Público y Privado)	<p>Informativo</p> <p>Se traslada al enlace del Colegio ante la CEN</p>	Archivado
22.	17/01/2022	E-mail	Fiscalía - CPGCR	Solicita que todos los correos que se reciban y que deba atender en su calidad de representante del Colegio ante la CNE se redireccionan también al correo de la Fiscalía	<p>Informativo</p> <p>Se informará a la Secretaría Administrativa para atender lo correspondiente</p>	Archivado
23.	17/01/2022	E-mail	Javier Salazar Geolnn Geospatial Innovations	Confirma disponibilidad para reunirse el miércoles 19 enero a partir de las 6:00 p.m. Asunto: Gestión de Convenio	<p>Informativo</p> <p>Pendiente programar reunión se coordinará con la Vocalía 1 lo correspondiente</p>	Archivado
24.	17/01/2022	E-mail	Erick Méndez Rojas	Consulta sobre el pago del derecho de incorporación	<p>Informativo</p> <p>Se da respuesta al profesional en relación con el pago del Derecho de Incorporación</p>	Archivado
25.	17/01/2022	E-mail	Xiomara Solórzano Solano Dirección Administrativa-Financiera	Consulta sobre el estado de colegiatura de 3 funcionarios Hacienda	<p>Informativo</p> <p>Reporte generado y remitido (1 colegiado se reporta con una morosidad de 12 cuotas)</p>	Archivada

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
			Ministerio de Hacienda			
26.	17/01/2022	E-mail	Fiscalía - CPGCR	Oficio CPG-FI-0002-2022 Asunto: Aclaración sobre interpretación del Reglamento General CPGCR respecto a las personas activas e inactivas	La Administración queda a la espera de la valoración por parte de la JD para su atención	Pendiente

ACUERDO N° 04.

Ítem 1: DAR RESPUESTA A JOSÉ FERNANDO, ADJUNTAR EL ARTÍCULO QUE PARA PROCEDER A RENUNCIA DEBE ESTAR AL DÍA.

Ítem 2 Y 3: LA JUNTA DIRECTIVA SE DA POR ENTERADA.

Ítem 4: DAR ACUSE RECIBIDO A PERSONA COLEGIADA Y QUE POSTERIOR AL 27 ENERO SE DARÁ RESPUESTA.

Ítem 5 AL 8: LA JUNTA DIRECTIVA SE DA POR ENTERADA.

Ítem 26: SE LE DA EL ACUSE DE RECIBIDO A FISCALÍA, SE ACEPTAN LAS RECOMENDACIONES DE FISCALÍA DE REALIZAR LA GESTIÓN POR LOS MEDIOS OFICIALES ASÍ COMO LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: David Solano Pérez

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO VI. ENTREGA PERFIL A COMISIÓN-----

ARTÍCULO 6. Presidencia, Vicepresidencia y Pro secretaría realizaron lectura y comentarios al perfil de profesionales en geografía. Se visualizan las modificaciones.

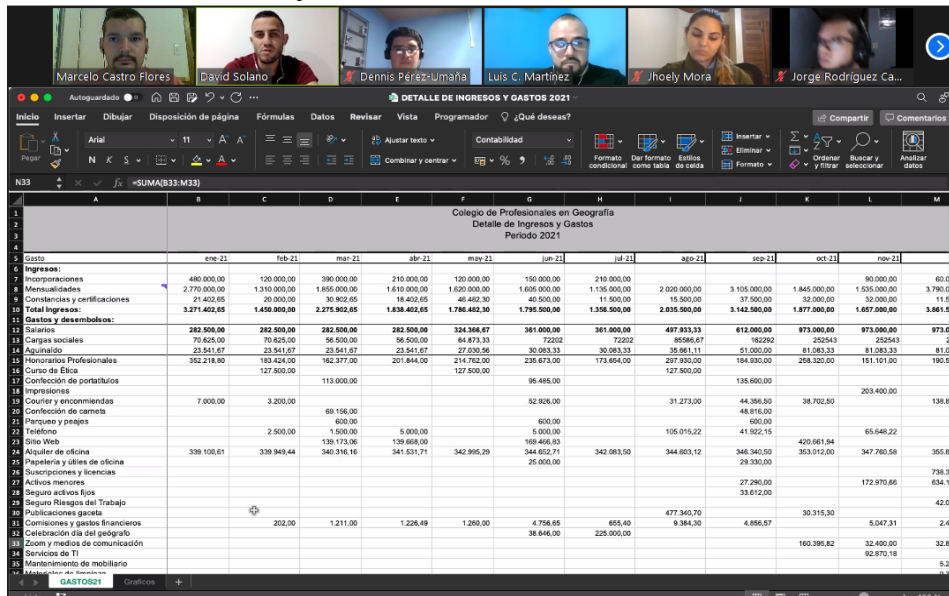
ACUERDO N° 5. LA JUNTA DIRECTIVA SE DA POR ENTERADO DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS POR MEDIO DEL OFICIO CPG-JD-0005-2022.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas
ABSTENCIONES: Ninguna
EN CONTRA: Ninguno
ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO VII. INFORME ESTADOS FINANCIEROS-----

ARTÍCULO 7. David procede a mostrar información relacionada a los ingresos y gastos del año 2021.

Rubro de gastos por salarios cubrieron 48% en 2021 y se proyecta a 53% para 2022. Los gastos del Colegio sin adicionales por mes son de 1.800.000 colones y los ingresos en promedio son de 1.500.000 dejando un déficit mensual de 300.000 colones.



	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21	jul-21	ago-21	sep-21	oct-21	nov-21
5 Gasto:											
7 Incorporaciones	480.000,00	1.200.000,00	380.000,00	210.000,00	120.000,00	150.000,00	210.000,00				80.000,00
8 Mensualidades	2.770.000,00	1.310.000,00	1.850.000,00	1.810.000,00	1.620.000,00	1.650.000,00	1.135.000,00	2.020.000,00	3.105.000,00	1.845.000,00	1.535.000,00
9 Constancias y certificaciones	21.402,65	20.000,00	30.929,45	18.402,65	46.442,30	40.500,00	11.500,00	15.500,00	37.500,00	32.000,00	32.000,00
10 Total Ingresos:	3.271.402,65	1.450.000,00	2.275.929,45	1.838.402,65	1.786.482,30	1.735.500,00	1.356.500,00	2.035.500,00	3.142.500,00	1.877.000,00	1.657.000,00
11 Gastos y desembolsos:											
12 Salarios	282.500,00	282.500,00	282.500,00	282.500,00	324.366,67	361.000,00	361.000,00	497.933,33	612.000,00	973.000,00	973.000,00
13 Cargas sociales	70.825,00	70.825,00	56.500,00	56.500,00	64.873,33	72.202,00	72.202,00	85.866,67	102.292,00	252.543,00	252.543,00
14 Aguinaldo	23.541,67	23.541,67	23.541,67	23.541,67	27.230,00	30.083,33	30.083,33	35.981,11	51.000,00	81.083,33	81.083,33
15 Honorarios Profesionales	352.218,00	183.448,00	162.377,00	201.844,00	214.762,00	235.673,00	173.854,00	297.930,00	184.500,00	258.200,00	151.191,00
16 Curso de Ética		127.500,00			127.500,00			127.500,00			
17 Costeación de portatulos			113.000,00			96.488,00			138.600,00		
18 Impresiones											203.400,00
19 Courier y encomiendas	7.000,00	3.200,00				52.826,00		31.273,00	44.266,50	38.702,50	
20 Costeación de camera			69.156,00						48.616,00		138.677,00
21 Parqueo y peajes		600,00				600,00					
22 Teléfono		2.500,00	1.500,00	5.000,00		5.000,00		105.015,22	41.927,15		65.648,22
23 Sitio Web			138.173,00	139.600,00		169.466,93				420.661,94	
24 Alquiler de oficina	339.100,61	339.949,44	340.316,16	341.531,71	342.995,29	344.652,71	342.083,50	344.603,12	346.340,50	353.012,00	347.760,58
25 Papelería y útiles de oficina						25.000,00			29.350,00		
26 Suscripciones y licencias											738.340,00
27 Activos menores									27.280,00		172.970,66
28 Seguro activos fijos									33.612,00		
29 Seguro Riesgos del Trabajo											42.036,00
30 Publicaciones gaceta								477.340,70		30.315,50	
31 Comisiones y gastos financieros		202,00	1.211,00	1.228,49	1.280,00	4.758,65	655,40	9.384,30	4.656,57		5.047,31
32 Celebración día del geógrafo						38.646,00	225.000,00				
33 Zoom y medios de comunicación										160.399,82	32.400,00
34 Servicios de TI											92.870,18
35 Mantenimiento de mobiliario											5.282,00

ACUERDO N° 6. LA JUNTA DIRECTIVA SE DA POR ENTERADA DE LA INFORME DE ESTADO FINANCIERO PRESENTADO POR DAVID SOLANO. LA MESA DE TRABAJO FINANCIERA TENDRÁ UNA SESIÓN DE TRABAJO EL DÍA 25 DE ENERO.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas
ABSTENCIONES: Ninguna
EN CONTRA: Ninguno
ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO VIII. REVISIÓN DE ACUERDOS 2021-----

ARTÍCULO 8. Presidencia da a conocer que existe una matriz de información con los acuerdos tomados en sesión.

ACUERDO N° 7 REVISAR LOS ACUERDOS EN LA MATRIZ, TOMAR ESTA MATRIZ COMO UN INSTRUMENTO DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO IX. ESTRATEGIA ACERCAMIENTO A ACTORES CLAVE-----

ARTÍCULO 9. Jhoely comenta sobre la importancia de identificar y definir actores clave. Luis Carlos propone elaborar un documento con estructura de beneficios a los colegiados.

ACUERDO N° 8 SE DEFINE UN GRUPO DE TRABAJO CONFORMADO POR JHOELY, GLORIANA Y MARCELO, QUE TRAERÁ UN PRIMERA PROPUESTA PARA DEFINIR LOS ACTORES CLAVE DEL COLEGIO.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Jhoely Mora Madrigal, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, David Solano Pérez, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO X. ASUNTOS VARIOS-----

ARTÍCULO 10. No hubo.

Se levanta la sesión al ser las veintiuna horas con diez minutos.

Luis Carlos Martínez Solano
Presidencia del Colegio

Marcelo Castro Flores
Secretaría del Colegio