

ACTA N° 01-2022

ACTA NÚMERO UNO CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA EL DÍA CUATRO DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDÓS, A LAS DIECINUEVE HORAS DE MANERA VIRTUAL.

MIEMBROS PRESENTES

Luis Carlos Martínez Solano	Presidencia
Marcelo Castro Flores	Secretaría
Jorge Rodríguez Campos	Prosecretaría
Bryan Zúñiga Chacón	Primera vocalía
Gloriana Reyes Rojas	Segunda vocalía

AUSENTES

David Solano Pérez	Tesorería
Jhoely Mora Madrigal	Vicepresidencia

INVITADOS

Dennis Pérez Umaña	Fiscal
--------------------	--------

Presidente:	Luis Carlos Martínez Solano
Secretaría de actas:	Marcelo Castro Flores

ORDEN DEL DÍA

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día
Capítulo III.	Aprobación de la presencia de invitados: 1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
Capítulo IV.	Revisión de Acta anterior
Capítulo V.	Correspondencia
Capítulo VI.	Definición de cuentas de correos electrónicos
Capítulo VII.	Comisiones
Capítulo VIII.	Informe Morosidad (corte 31 de diciembre 2021)
Capítulo IX.	Evaluación CPG en el SNGR
Capítulo X.	Asuntos varios

CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM-----

ARTÍCULO 1. Luis Carlos Martínez Solano, presidente de la Junta Directiva, inicia la sesión ordinaria N° 01-2022. **SE INICIA LA SESIÓN ORDINARIA N° 01-2022, EL CUATRO DE ENERO DEL 2022, A LAS DIECINUEVE HORAS, CON LA PRESENCIA DE SEIS MIEMBROS, EL SEÑOR FISCAL COMO INVITADOS-----**



CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----

ARTÍCULO 2. Los miembros de Junta Directiva no proponen cambios en la agenda de la sesión; por lo tanto, la presidencia somete a votación la aprobación del orden del día; por unanimidad de los presentes se acuerda: -----

- Capítulo I. Comprobación del cuórum
- Capítulo II. Lectura y aprobación del orden del día
- Capítulo III. Aprobación de la presencia de invitados:

	2. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
Capítulo IV.	Revisión de Acta anterior
Capítulo V.	Correspondencia
Capítulo VI.	Definición de cuentas de correos electrónicos
Capítulo VII	Comisiones
Capítulo VIII	Informe Morosidad (corte 31 de diciembre 2021)
Capítulo IX.	Evaluación CGP en el SNGR
Capítulo X.	Asuntos varios

ACUERDO N° 01. APROBAR EL ORDEN DEL DÍA TAL Y COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

Capítulo I.	Comprobación del cuórum
Capítulo II.	Lectura y aprobación del orden del día
Capítulo III.	Aprobación de la presencia de invitados: 1. Dennis Pérez Umaña, Fiscal del CPGCR
Capítulo IV.	Revisión de Acta anterior
Capítulo V.	Correspondencia
Capítulo VI.	Definición de cuentas de correos electrónicos
Capítulo VII	Comisiones
Capítulo VIII	Informe Morosidad (corte 31 de diciembre 2021)
Capítulo IX.	Evaluación CGP en el SNGR
Capítulo X.	Asuntos varios

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO III. APROBACIÓN DE LA PRESENCIA DE INVITADOS-----

ARTÍCULO 3. La presidencia manifiesta que se permite la presencia de Dennis Pérez Umaña, Fiscal de Colegio, en su calidad de invitado permanente y la presencia de Xinia Jiménez Gómez, Administración del Colegio.

ACUERDO N°2. SE AUTORIZA LA PRESENCIA DEL LIC. DENNIS PÉREZ UMAÑA, FISCAL DEL COLEGIO, EN SU CALIDAD DE INVITADO PERMANENTE.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO IV. REVISIÓN DE ACTA ANTERIOR-----

ARTÍCULO 4. La Secretaría realiza la lectura del acta de la sesión ordinaria N° 22-2021.

ACUERDO N° 3. APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 23-2021 CON LAS RESPECTIVAS MODIFICACIONES.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO V. CORRESPONDENCIA RECIBIDA-----

ARTÍCULO 5. Lectura y presentación de correspondencia recibida

Ítem	Fecha	Número de Nota y/o Consecutivo	Lugar de procedencia y/o persona	Asunto	Observaciones	Estado
1.	14/12/2021	E-mail	Noelia Molina CPG-0163	Envía carta de solicitud de renuncia	Se acusa de recibido y se le remite el formulario de renuncia del cual no se ha tenido respuesta aún, se remite la carta la Junta Directiva.	Pendiente
2.	15/12/2021	E-mail	Cintha Patricia Solano Monge TSE	Solicitud estado de Colegiatura de: 1. Alfaro Hernández Maynor Andrés, cédula 303660539 2. Córdoba Marín Néstor Raúl, cédula 110690889 3. Mora Palacios Roberto José, cédula 701290313	Informativo Se acusa de recibido y se envía reporte solicitado.	Archivado
3.	15/12/2021	E-mail	Marianela Miranda Solano	Envía números de cuenta para el pago de	Informativo Se hace la cancelación a	Archivado

			Federación de Colegios Profesionales	la membresía del Colegio a FECOPROU	FECOPROU	
4.	15/12/2021	E-mail	Danilo de Lima Solutial	Acercamiento para suscribir Convenio entre el CPGCR y Solutial	Informativo La Vocalía 1 es quién está a cargo de la gestión	Archivado
5.	16/12/2021	E-mail	Ruth Arce Camacho Expertech	Oferta de Servicios	Informativo La Vocalía 1 es quién está a cargo de la gestión	Archivado
6.	16/12/2021	E-mail	Christopher Martínez CPG-0238	Solicita un posible arreglo de pago, pero con algunas observaciones adicionales, indicando que si es posible que no se le cobren 8 mensualidades que no laboró como Geógrafo.	Se pasa el caso a la Junta Directiva para su valoración y respuesta al colegiado.	Pendiente
7.	17/12/2021	E-mail	CCSS	CCSS - Aviso Fechas de Presentación WEB	Informativo La Tesorería y el Contador están a cargo de la gestión	Archivado
8.	21/12/2021	E-mail	Eduardo Amador Coto Ejecutivo INS	Remite Formulario para finiquitar la gestión de la Póliza RT para el personal del Colegio	Informativo La Administración en conjunto con la presidencia finiquitaron la gestión en diciembre 2021 Se coordinará con la Tesorería y el Contador la inclusión de la planilla ante el INS	Archivado
9.	21/12/2021	E-mail	JADE	Gestión de Accesos, etc. Sitio Web del CPGCR	Informativo La Vocalía 1 es quién está a cargo de la gestión	Archivado
10.	22/12/2021	E-mail	Jonathan Jiménez Zúñiga Carné CPG-0059-2021	Solicitud de Criterio ejercicio profesional	Se traslada a la JD para su atención	Pendiente
11.	22/12/2021	E-mail	Ruth Arce Camacho Expertech	Notificación de compra de Licencias MS	Informativo La Vocalía 1 es quién está a cargo de la gestión	Archivado

12.	23/12/2021	E-mail	Eduardo Amador Coto Ejecutivo INS	Aviso que el trámite de emisión se finiquitó el pasado 23/12/2021, adjuntando la documentación correspondiente.	Informativo Se traslada a la Junta Directiva y al contador para su conocimiento.	Pendiente
13.	28/12/2021	E-mail	Verónica Cubillo Bogantes Gestiones Pymes- BAC	Devolución de solicitud tramitada por medio de la web por el departamento encargado por solicitud del token	Informativo	Archivado

ACUERDO N° 04.

DAR POR RECIBIDA LA CORRESPONDENCIA DE ENTRADA REGISTRADA A LA FECHA.

PUNTO 1: QUEDA PENDIENTE EL FORMULARIO DE RENUNCIA DE LA PERSONA COLEGIADA PARA REVISAR EL PROCEDIMIENTO DE RENUNCIA.

PUNTOS DEL 2 AL 5: LA JUNTA DIRECTIVA SE DA POR ENTERADA DE LA CORRESPONDENCIA ARCHIVADA.

PUNTO 6. SOLICITUD DE EXONERACIÓN DE 8 CUOTAS Y AVAL DE ARREGLO DE PAGO POR PARTE DEL SR. CHRISTOPHER MARTÍNEZ LÓPEZ, COLEGIADO CARNÉ N°0238.

Considerando:

1. El correo de fecha del pasado 16 de diciembre 2021, suscrito por el señor Christopher Martínez López, carné de agremiado CPG-0238 recibida a través del correo electrónico info@cpgeografia.or.cr mediante la cual, el Sr. Martínez López, solicita a la Junta Directiva, se valore y autorice:

- a. Exoneración del pago de 8 cuotas comprendidas entre diciembre 2020 y julio 2021.
- b. Eval de arreglo de pago para honrar lo adeudado al Colegio por concepto de 22 cuotas vencidas (enero 2020 - diciembre 2021, exceptuando los meses de abril y mayo 2020 a la luz del acuerdo de la Junta Directiva correspondiente al pago no obligatorio) de su colegiatura, cuyo monto asciende a la suma de ₡110,000.00 (ciento diez mil colones), al corte del 31 de diciembre del 2021.

2. Lo establecido en el artículo 22, inciso o) de la Ley Orgánica N°9601, referente a las atribuciones de la Junta Directiva, que en lo que interesa señala: ***“Tomar los acuerdos necesarios para la buena marcha del Colegio.”***

3. El interés mostrado por el Sr. Martínez López para normalizar el pago de su colegiatura.

Por unanimidad de los presentes, aprobó lo siguiente:

COMUNICAR AL SR. MARTÍNEZ LÓPEZ QUE, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA DEL COLEGIO VIGENTE A LA FECHA, LA JUNTA DIRECTIVA NO PUEDE AUTORIZAR LA EXONERACIÓN DEL PAGO DE CUOTAS DE COLEGIATURA, PERO SI PUEDO AVALAR LOS ARREGLOS DE PAGO. PARA TAL EFECTO, DEBE REMITIR LA CARTA DE SOLICITUD FORMAL EN EL QUE SE INCLUYA LA PROPUESTA DE ARREGLO DE PAGO (CANTIDAD DE PAGOS Y SUS RESPECTIVOS MONTOS) PARA HONRAR LO ADEUDADO AL COLEGIO POR CONCEPTO DE 22 CUOTAS VENCIDAS (ENERO 2020 - DICIEMBRE 2021, EXCEPTUANDO LOS MESES DE ABRIL Y MAYO 2020 A LA LUZ DEL ACUERDO DE LA JUNTA DIRECTIVA CORRESPONDIENTE AL PAGO NO OBLIGATORIO) DE SU COLEGIATURA, CUYO MONTO ASCIENDE A LA SUMA DE ₡110,000.00 (CIENTO DIEZ MIL COLONES), AL CORTE DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021. PARA RATIFICAR SU APROBACIÓN EN LA PRÓXIMA SESIÓN.

PUNTO DEL 7 AL 9: LA JUNTA DIRECTIVA SE DA POR ENTERADA DE LA CORRESPONDENCIA ARCHIVADA.

PUNTO 10: SE TRASLADA EL TEMA A FISCALÍA PARA SU ANÁLISIS.

PUNTO 11 AL 13: LA JUNTA DIRECTIVA SE DA POR ENTERADA DE LA CORRESPONDENCIA ARCHIVADA.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO VI. DEFINICIÓN DE CUENTAS DE CORREOS ELECTRÓNICOS-----

ARTÍCULO 6. Bryan Zúñiga expone la migración de correos.

Propuesta 1						
CTA	Tipo	Correo	Migración de correos	Usuario	Observaciones	Aprobada
1	Estandar	administracion@cpgeografia.or.cr	Sí, se migra la información del correo	Administrador@	Sí	Sí
2	Estandar	info@cpgeografia.or.cr	Sí, se migra la información	Secretari@	Sí	Sí
1	Básica	admission@cpgeografia.or.cr	No se migra la información, duda si se mantiene.	admisiones	¿?	
2	Básica	directiva@cpgeografia.or.cr	No se migra la información	Junta Directiva	Cuanto se usa	
3	Básica	fiscalia@cpgeografia.or.cr	No se migra la información	Fiscalía	Cuanto se usa	
4	Básica	thonor@cpgeografia.or.cr	No se migra la información	Tribunal de honor	Cuanto se usa	
5	Básica	consultivo@cpgeografia.or.cr	No se migra la información	Comité consultivo	Cuanto se usa	
6	Básica	teletoral@cpgeografia.or.cr	No se migra la información	Tribunal Electoral	Cuanto se usa	
7	Básica	vicepresidencia@cpgeografia.or.cr	No se migra la información	Vicepresidencia	Propuesta	
8	Básica	presidencia@cpgeografia.or.cr	No se migra la información	Presidencia	Propuesta	

Propuesta 2						
CTA	Tipo	Correo	Migración de correos	Usuario	Observaciones	Aprobada
1	Estandar	administracion@cpgeografia.or.cr	Sí, se migra la información del correo	Administrador@	Sí	Sí
2	Estandar	info@cpgeografia.or.cr	Sí, se migra la información	Secretari@	Sí	Sí
1	Básica	thonor@cpgeografia.or.cr	No se migra la información, duda si se mantiene.	Tribunal de honor	¿?	
2	Básica	consultivo@cpgeografia.or.cr	No se migra la información	Comité consultivo	Cuanto se usa	
3	Básica	fiscalia@cpgeografia.or.cr	No se migra la información	Fiscalía	Cuanto se usa	
4	Básica	vocalia@cpgeografia.or.cr	No se migra la información	Vocalías	Cuanto se usa	
5	Básica	secretaria@cpgeografia.or.cr	No se migra la información	Secretaría y prosecretaria	Cuanto se usa	
6	Básica	tesoreria@cpgeografia.or.cr	No se migra la información	Tesorería	Cuanto se usa	
7	Básica	vicepresidencia@cpgeografia.or.cr	No se migra la información	Vicepresidencia	Propuesta	
8	Básica	presidencia@cpgeografia.or.cr	No se migra la información	Presidencia	Propuesta	

La propuesta 1 es mantener los correos actuales y agregar correo de presidencia y vicepresidencia. La propuesta 2, es eliminar el correo de admisión, tribunal electoral y agregar correos para vocalía, secretaría, tesorería, vicepresidencia y presidencia.

Moción 1: Mantener el correo actual agregando la etiqueta con el prefijo CPG.

Moción 2: Utilizar el prefijo CPG para todos los correos que la Junta Directiva sea quien otorgue los correos a los diferentes organismos del Colegio.

Moción 3: Utilizar el sufijo CPG para todos los correos que la Junta Directiva sea quien otorgue los correos a los diferentes organismos del Colegio.

A FAVOR:

Moción 1: Luis Carlos Martínez Solano, Gloriana Reyes Rojas, Jorge Rodríguez Campos.

Moción 2: Marcelo Castro Flores, Bryan Zúñiga Chacón.

Moción 3: sin votos.

Se aprueba la propuesta 1.

ACUERDO N° 5.

Aprobar por mayoría la propuesta 1 y agregar los correos secretaria jd y presidencia.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Gloriana Reyes Rojas, Jorge Rodríguez Campos, Marcelo Castro Flores, Bryan Zúñiga Chacón.

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

CAPÍTULO VII. COMISIONES-----

ARTÍCULO 7.

Admisión: Hoy 7 personas han enviado documentos para la incorporación del primer proceso de incorporación. Se aspira a llegar a 20 para el 31 de enero. Sólo hubo un interesado en formar parte de la comisión.

Comité Consultivo: Hubo una persona colegiada interesada en formar parte del comité.

Perfil Profesional: Salida de Marilyn Astorga y Bryan Zúñiga de la comisión. Dennis Pérez envió solicitud para incorporarse a la comisión.

ACUERDO N° 6.

LOS MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA Y FISCALÍA VAN A PROPONER A COLEGIADOS QUE MUESTRAN INTERÉS PARA FORMAR PARTE DEL COMITÉ CONSULTIVO, SE AMPLÍA EL PLAZO A 27/01/22. SE APRUEBA LA INCORPORACIÓN DE DENNIS PÉREZ A LA COMISIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

CAPÍTULO VIII. INFORME MOROSIDAD (ANTIGÜEDAD SALDOS)-----

ARTÍCULO 8. Informe Morosidad con corte al 31 de diciembre 2021.

En relación con el reporte de morosidad y gestión de cobro de colegiatura, la Administración destaca:

La morosidad con corte al 30 de noviembre cerró en un **52%** que correspondía a **226** personas colegiadas que presentaban morosidad; porcentaje que al corte del 31 de diciembre 2021, como resultado de los esfuerzos realizados por la Secretaría Administrativa del Colegio cerró en **37%** (160 personas colegiadas) de conformidad con la estrategia y meta planteada.

Corte Nov. 21	Cantidad Colegiados (a)	Cantidad Cuotas	Monto	0-30	31-60	61-90	91-120	121 +
65	47	1	₡ 5 000,00	₡235 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -
34	16	2	₡ 10 000,00	₡ -	₡160 000,00	₡ -	₡ -	₡ -
28	14	3	₡ 15 000,00	₡ -	₡ -	₡210 000,00	₡ -	₡ -
6	11	4	₡ 20 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡220 000,00	₡ -
7	4	5	₡ 25 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 100 000,00
9	2	6	₡ 30 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 60 000,00
5	4	7	₡ 35 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 140 000,00
7	5	8	₡ 40 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 200 000,00
11	6	9	₡ 45 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 270 000,00
3	9	10	₡ 50 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 450 000,00
15	3	11	₡ 55 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 165 000,00
3	10	12	₡ 60 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 600 000,00
2	3	13	₡ 65 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 195 000,00
3	2	14	₡ 70 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 140 000,00
3	3	15	₡ 75 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 225 000,00
2	2	16	₡ 80 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 160 000,00
3	2	17	₡ 85 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 170 000,00
7	3	18	₡ 90 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 270 000,00
2	2	19	₡ 95 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 190 000,00
1	1	20	₡100 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 100 000,00
5	1	21	₡105 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 105 000,00
3	5	22	₡110 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 550 000,00
2	3	23	₡115 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 345 000,00
0	2	24	₡120 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 240 000,00
226	160			₡ 235 000,00	₡ 160 000,00	₡ 210 000,00	₡ 220 000,00	₡ 4 675 000,00
				0-30	31-60	61-90	91-120	121 +
				47	16	14	11	72
				11%	4%	3%	3%	16%
438	160							
100%	37%							

Composición de la morosidad de la cartera según el plazo



Total CXC Corte al 31/12/2021
₡ 5, 500 000.00

Enfatiza que aunque los resultados fueron los esperados según la estrategia planteada

por la Administración aún así 37% es un porcentaje alto que debe gestionarse para que

continúe a la baja hasta llegar al menos al 30% según las proyecciones. Máxime que se

han estado atendiendo consultas en relación con los requisitos para tramitar renuncia al Colegio.

ACUERDO N° 7. LA JUNTA DIRECTIVA SE DA POR ENTERADA SOBRE EL INFORME DE MOROSIDAD DE DICIEMBRE 2021.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

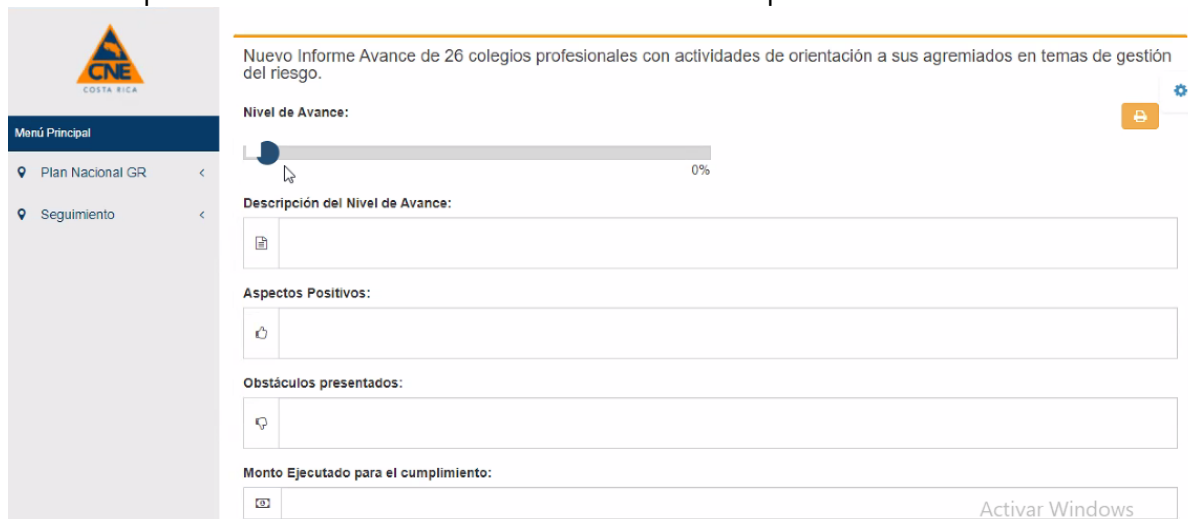
EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

CAPÍTULO IX. EVALUACIÓN CPG EN EL SNGR-----

ARTÍCULO 9. Evaluación del CPG en el SNGR

Dennis expone cómo se elabora la evaluación del Plan que debe revisarse anualmente.



ACUERDO N° 8.

LA JUNTA DIRECTIVA SE DA POR ENTERADA DEL INFORME PRESENTADO POR EL SR. DENNIS PÉREZ UMAÑA, REPRESENTANTE DEL COLEGIO ANTE LA CNE.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

CAPÍTULO X. ASUNTOS VARIOS-----

ARTÍCULO 10. La nueva Junta Directiva considera ampliar las publicaciones en redes sociales.

ACUERDO N° 9.

A. DEROGAR EL ACUERDO 3 DEL ACTA 6-2020.

B. A PARTIR DE LA FECHA, EN LAS REDES SOCIALES DEL COLEGIO SE PUBLICARÁN OFERTAS LABORALES, EVENTOS, NOTICIAS Y PUBLICACIONES OFICIALES ATINENTES A LA GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA.

C. LA ADMINISTRACIÓN DE LAS REDES SOCIALES DEL COLEGIO ESTARÁN A CARGO DE PROSECRETARÍA Y VOCALÍA 1.

A FAVOR: Luis Carlos Martínez Solano, Marcelo Castro Flores, Jorge Rodríguez Campos, Bryan Zúñiga Chacón, Gloriana Reyes Rojas

ABSTENCIONES: Ninguna

EN CONTRA: Ninguno

ACUERDO UNÁNIME

Se levanta la sesión a las veintiún horas.

Luis Carlos Martínez Solano
Presidencia del Colegio

Marcelo Castro Flores
Secretaría del Colegio