

ACTA ORDINARIA 10-2019

Acta número 10 guión dos mil diecinueve correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Geografía en el Instituto Geográfico Nacional, Módulo 4, Piso 3, Curridabat, a las diecisiete horas con treinta minutos del ocho de octubre de dos mil diecinueve. Preside Marta Aguilar Varela, con la asistencia de los siguientes miembros: Victoria Arce Anchía, vicepresidenta, Marissa Chan Wong, prosecretaria, David Solano Pérez, tesorero, Herberth Villavicencio Rojas, vocal uno y Gloriana Reyes Rojas vocal dos (participación virtual).

Ausentes: Marcelo Castro Flores, secretario.

CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----

ARTÍCULO 1: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 10-2019.

- A. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 09-2019
- B. CORRESPONDENCIA Y COMUNICADOS
- C. REVISIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE INCORPORACIÓN
- D. CODIFICACIÓN DE LOS INCORPORADOS
- E. CURSO DE ÉTICA
- F. II ASAMBLEA ORDINARIA
- G. LOGOTIPO
- H. VARIOS

ACUERDO 1. Se lee y acuerda aprobar el orden del día propuesto para esta sesión.

ACUERDO FIRME.-----

CAPÍTULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 09-2019-----

ARTÍCULO 2. Se realiza la lectura, comentarios y la aprobación del Acta 09-2019 del 26 de septiembre de 2019.

ACUERDO 2. Se aprueba el Acta 09-2019, del 26 de septiembre de 2019. **ACUERDO FIRME.-----**

CAPÍTULO III. CORRESPONDENCIA Y COMUNICADOS-----

ARTÍCULO 3. Correspondencia recibida:

COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA
JUNTA DIRECTIVA

Se recibió 15 comunicados sobre dudas de la incorporación. **ACUERDO 3.** Los miembros de la Junta Directiva acuerdan que Victoria Arce de respuestas. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 4. Correspondencia enviada:

- En la semana del 30 de septiembre al 5 de octubre se envió un correo a los departamentos de recursos humanos municipalidades así como a las siguientes instituciones: rhhminae@minae.cr; lgeovanny@mivah.go.cr; jalfaro@invu.go.cr; capitalhumano@aya.go.cr; yanory.abarca@inec.go.cr; carmen.montero@micit.go.cr; monica.ramirez@micit.go.cr; rechumanos@mag.go.cr; reclutamiento@imas.go.cr; oortegar@mopt.go.cr; nsanchez@inamu.go.cr; aperez@dgsc.go.cr; rhhminae@minae.go.cr; mquiros@senara.go.cr para informarles sobre la Ley de creación del Colegio de Profesionales en Geografía.

ACUERDO 4. Se acuerda formalizar mediante un oficio informar a las instituciones. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 5. Comunicados

- a) Para el curso de ética, se les comunicará a todos los incorporados, la fecha, hora y lugar donde se realizará el curso.

ACUERDO 5. Se comisiona a Victoria para que les envíe un correo a los incorporados, informando que el curso se realizará en el auditorio de Ciencias Económicas de la UCR, de 5 a 9 pm, y que deben confirmar. **ACUERDO FIRME.**-----

- b) Para ir cumpliendo con lo establecido en la Ley, para la II Asamblea Ordinaria a realizarse el día 26 de octubre, se publicará en el diario oficial La Gaceta y en un medio nacional, antes de los días establecidos por la misma ley.

ACUERDO 6. Se comisiona a Marta Aguilar para que redacte el comunicado y cotice para publicar en La Gaceta. David Solano se encargará de buscar la posibilidad de publicarlo en el periódico La Nación. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPÍTULO IV. REVISIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE INCORPORACIÓN-----

ARTÍCULO 6 Se revisan todos los expedientes de las sedes UCR (92), UNA (45) , Pacífico Central (2), Chorotega (6) y Huetar Norte (9), Instituto Geográfico Nacional (14) para un total de 168 personas inscritas. Existen seis casos, donde se canceló, llenaron el formulario digital pero no se entregaron los atestados. Hay 4 cuatro casos de profesionales que cancelaron pero no entregaron la documentación. La siguientes personas, les faltó un requisito y se les dará tiempo para que los entreguen:

Faltante	nombre	apellido	cedula
Depósito bancario	Pascal Olivier	Girot Pignot	801340050
Falta verificar títulos	Guillermo	Flores Valle	109270747
Fotografía y Hoja de delincuencia	Johanna	Jiménez Sandoval	109560074
Hoja de delincuencia	Juan Marcial	Serrano Sandl	110300579
Hoja de delincuencia	Fresie	Camacho Ruiz	101380717
No hay copia del título	Santos	Lozano Alvarado	800780326

Falta la lista de personas que pagaron y no se incorporaron e indicar.

ACUERDO 7. Se acuerda cerrar el proceso de inscripción el día 4 de octubre, las seis personas que cancelaron y que tienen requisitos pendientes, tendrán un plazo de 10 días hábiles para que lo completen la entrega de documentación pendiente como lo estipula el reglamento.

ACUERDO FIRME-----

ACUERDO 8. Las cuatro personas que cancelaron y que no entregaron documentos, se tendrán que esperar hasta el siguiente proceso de incorporación, el depósito se retiene hasta que completen la información. **ACUERDO FIRME-----**

CAPÍTULO VI. CODIFICACIÓN DE LOS INCORPORADOS -----

ARTÍCULO 7. Para efectos de emitir el código de los agremiados, se tomará en cuenta la inscripción temporal, emitida en el formulario digital, llevará las iniciales CPG y tres dígitos (CPG 000).

ACUERDO 9. Se acuerda que la codificación de los agremiados, será constituida por las iniciales del Colegio de Profesionales en Geografía, seguido por un número consecutivo.

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO VII. CURSO DE ÉTICA-----

ARTÍCULO 8. El curso será impartido por el señor Alejandro Leal, el día 18 de octubre de 2019, en el auditorio de la Escuela de Ciencias Económicas de la UCR. De acuerdo con el registro confirmaron 145 personas. Se imprimirá una lista para que sólo firmen y será el comprobante de asistencia (se requiere que verifiquen su nombre). El certificado se entregará el día de la incorporación: 26 octubre de 2019.

ACUERDO 10. Se acuerda que: Victoria coordina con el profesor Leal la forma de pago y enviará un correo a las personas un aviso con la fecha, lugar y hora, e indicará que no se cuenta con parqueo. **ACUERDO FIRME.**-----

ACUERDO 11. Marissa solicitará al menos tres cotizaciones para el refrigerio para dar en el intermedio, tipo 7pm, que consiste en 3 bocadillos (1 dulce y 2 salados), café, té, fresco, azúcar y sustituto, crema, mesa coctelera y vajilla de losa; se le debe solicitar al proveedor factura electrónica y número de cuenta del Nacional o BAC, para efectos de hacer la transferencia de pago; se les entregará un tiquete de refrigerio a cada participantes en el momento del registro. Helberth solicitará a la UCR, el procedimiento para que ingrese el catering. **ACUERDO FIRME.**-----

ACUERDO 12. Gloriana se encargará de todo lo referente al diseño, impresión y firma de los certificados: del Curso de Ética y de Incorporación, para que sea entregado el día 26 de octubre de 2019. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPÍTULO VIII. II ASAMBLEA ORDINARIA-----

ARTÍCULO 9. Para la Asamblea se redactará comunicado y llevará a la Imprenta Nacional y algún medio nacional, para que coticen. De acuerdo con el registro se inscribieron 161 profesionales. Se presentará como punto a tratar: Aprobación del plan-presupuesto, elección de

COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA
JUNTA DIRECTIVA

órganos del Colegio y Comisiones y reglamentos Se ofrecerá un refrigerio tipo brunch, para entregar después del acto de incorporación, tipo 1pm; se solicitarán cotizaciones que ofrezcan opciones de menú en la incorporación.

ACUERDO 13. Se comisiona a Marta Aguilar para que redacte el comunicado de la II Asamblea que va para La Imprenta; al igual que David Solano para que solicite una cotización en La Nación. **ACUERDO FIRME.**-----

ACUERDO 14. Marissa solicitará al menos tres cotizaciones para el servicio de alimentación para dar después de la incorporación, tipo 1pm, que consiste en un refrigerio tipo brunch, café, té, fresco, azúcar y sustituto, crema, mesa coctelera y vajilla de losa; se le debe solicitar al proveedor factura electrónica y número de cuenta del Nacional o BAC, para efectos de hacer la transferencia de pago; se les entregará un ticket para el brunch a cada participante en el momento del registro. Herberth solicitará a la UCR, el procedimiento para que ingrese el catering. **ACUERDO FIRME.**-----

ACUERDO 15. Se comisiona a Helberth Villavicencio para que solicite a la Escuela de Geografía UCR y UNA, el apoyo en la Asamblea con la participación de cinco edecanes. **ACUERDO FIRME** -----

ACUERDO 16. Para el proceso de votación en la Asamblea, se comisiona a David Solano, para que cotee las paletas o similar para entregar a los agremiados y sea utilizado en las votaciones. **ACUERDO FIRME** -----

CAPÍTULO IX. VARIOS-----

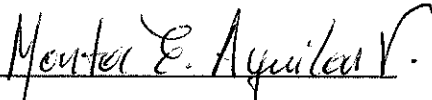
ARTÍCULO 10. Para motivar y documentar las actividades, hay un ofrecimiento para que asista un fotógrafo sin costo alguno para el Colegio y también contar con un acto cultural entre la Incorporación y la II Asamblea.

ACUERDO 17. Se comisiona a Victoria Arce para que coordine con el señor fotógrafo y a Victoria Aguilar para que hable con un músico saxofonista y que esté tocando en el área de

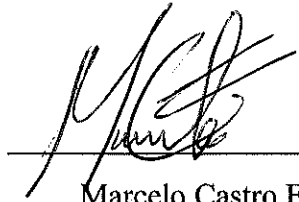
COLEGIO DE PROFESIONALES EN GEOGRAFÍA DE COSTA RICA
JUNTA DIRECTIVA

comidas. Se buscará la opción para identificar a los participantes por medio de gafetes u otro medio. **ACUERDO FIRME.**-----

Al ser las 21:00 se levanta la sesión.



Marta Aguilar Varela
Presidenta Junta Directiva



Marcelo Castro Flores
Secretario Junta Directiva